



Grundschulsprengel Eppan

Dreijahresplan des Bildungsangebotes

2020-2023

INHALT

| | |
|---|----|
| Teil A | 7 |
| Kontakte | 8 |
| Wer sind wir? | 12 |
| Zusammensetzung des Grundschulsprengels | 12 |
| Grundschule St. Michael | 12 |
| Grundschule St. Pauls | 12 |
| Grundschule Missian | 12 |
| Grundausrichtung | 13 |
| Verschiedene Unterrichtsmodelle am Grundschulsprengel Eppan | 13 |
| Halbtagsklasse (HT)..... | 13 |
| Ganztagsgruppe (GTG)..... | 13 |
| Unterrichtsformen | 14 |
| Schulbegleitende Veranstaltungen | 15 |
| Lehrausgänge | 16 |
| Lehrausflüge, Wander- und Schulsporttage | 17 |
| Fach- und Projekttage | 17 |
| Der Auftrag der Schule | 18 |
| Wie gestalten wir Prozesse der Qualitätsentwicklung und -sicherung | 19 |
| Arbeit im Lehrerkollegium..... | 19 |
| Jährliche Reflexion in den einzelnen AG's | 19 |
| Standardisierte Überprüfung von Kompetenzen..... | 20 |
| Die Evaluation zum Dreijahresschwerpunkt wird jährlich durchgeführt..... | 20 |
| Leitsätze | 22 |
| Wir begegnen einander in Achtung | 22 |
| Wir lernen und lehren, wir fördern und fordern | 23 |
| Wir pflegen Beziehungen nach außen | 23 |
| Kerncurriculum | 24 |
| Erstellung | 24 |

| | |
|--|----|
| Anwendung | 25 |
| Schulkalender und Unterrichtszeit | 25 |
| Unterrichtszeit für die Halbtagsklasse (ht) | 25 |
| Unterrichtszeit für die Ganztagsgruppe (GTG) | 25 |
| Inklusion und Migration | 26 |
| Verschiedenheit als Bereicherung | 26 |
| Maßnahmen | 26 |
| Schulsozialpädagogik | 28 |
| Migration | 29 |
| Sprachförderung und Sprachaufmerksamkeit | 30 |
| Frühförderung | 30 |
| Rahmenbedingungen | 30 |
| Arbeitsschwerpunkte | 31 |
| Dokumentation der Lernentwicklung | 32 |
| Lernberatung | 33 |
| Pflichtquote (2. - 5. Klasse) | 34 |
| Organisation bei der Zuteilung der Angebote der Pflichtquote | 34 |
| Anerkennung außerschulischer Bildungsangebote | 34 |
| Eigenverantwortliches Lernen (EVL) | 35 |
| Wahlbereich für die 1. - 5. Klasse | 35 |
| Qualitätskriterien für die Angebote im Wahlbereich | 35 |
| Kriterien für die Zuteilung der Wahlfächer | 36 |
| Bewertung | 37 |
| Bewertung in den einzelnen Fächern und Fächerbündeln | 37 |
| Bewertung des fächerübergreifenden Lernbereichs Gesellschaftliche Bildung | 38 |
| Bewertung der Tätigkeiten im Rahmen der Pflichtquote | 38 |
| Bewertung der Tätigkeiten im Rahmen des Wahlbereichs | 38 |

| | |
|--|-----------|
| Bewertung der allgemeinen Lernentwicklung und des Verhaltens..... | 39 |
| Mitteilung der Bewertung des 1. Halbjahres | 39 |
| Bewertung unter besonderen Bedingungen..... | 39 |
| Nichtversetzung..... | 40 |
| Schule und Elternhaus | 41 |
| Elternabende | 41 |
| Elternsprechtage..... | 41 |
| Persönliche Sprechstunden | 41 |
| Digitales Register | 42 |
| Elternbriefe | 42 |
| Lernberatung..... | 42 |
| Abwesenheiten der Schüler/innen vom Unterricht..... | 42 |
| Gefährdete Versetzung | 43 |
| Mitspracherecht der eltern und Recht auf Information | 43 |
| Hausaufgaben..... | 44 |
| Mitbestimmungsgremien..... | 45 |
| Schulrat..... | 45 |
| Lehrerkollegium | 46 |
| Klassenrat mit Elternvertreter/innen | 46 |
| Klassenrat ohne Elternvertreter/innen | 47 |
| Schlichtungskommission | 47 |
| Elternrat..... | 48 |
| Die Schulbibliothek..... | 49 |
| Das Leitbild der Schulbibliothek..... | 49 |
| Die Schulbibliotheken im Grundschulsprengel Eppan | 49 |
| Unsere Ziele sind:..... | 50 |
| Umsetzung der Ziele, Zusammenarbeit und Evaluation:..... | 50 |

| | |
|--|-----------|
| Hausordnung | 51 |
| Umsetzung der Schüler/innencharta | 54 |
| Teil B | 55 |
| So planen und entwickeln wir uns | 56 |
| Stark machen fürs Leben | 57 |
| Bildung zur nachhaltigen Entwicklung | 58 |
| Ziel..... | 58 |
| Ausgangslage..... | 58 |
| Umsetzungsschritte und Maßnahmen | 58 |
| Ressourceneinsatz..... | 59 |
| Fortbildung und Unterstützung..... | 59 |
| Evaluation | 59 |
| Begabten- und Begabungsförderung | 60 |
| Ziele..... | 60 |
| Ausgangslage..... | 60 |
| Umsetzungsschritte und Maßnahmen | 61 |
| Ressourceneinsatz..... | 61 |
| Fortbildung und Unterstützung..... | 61 |
| Evaluation | 61 |
| „Next Generation Classrooms“ (Errichtung von digitalen Klassenzimmern) im gesamten Grundschulsprengel Eppan | 62 |
| Ziel..... | 62 |
| Umsetzungsschritte und Maßnahmen | 62 |
| Evaluation | 62 |
| Teil C | 63 |
| So Handeln wir | 64 |
| JAHR 1 - (SCHULJAHR 2020/21): | 64 |
| Bereich: Begabungs- und Begabtenförderung..... | 64 |
| Bereich: Bildung zur nachhaltigen Entwicklung..... | 65 |
| Fachliteratur & Fortbildungen zu den schwerpunkthemen im Schuljahres 2020/2021 | 65 |
| Evaluation und Qualitätssicherung | 67 |
| JAHR 2 - (SCHULJAHR 2021/22): | 69 |
| Bereich: Begabungs- und Begabtenförderung..... | 70 |

| | |
|--|-----------|
| Bereich: Bildung zur nachhaltigen Entwicklung..... | 71 |
| Fachliteratur & Fortbildungen zu den schwerpunkthemen im Schuljahres 2021/2022 | 72 |
| Evaluation und Qualitätssicherung | 73 |
| Jahr 3 - (Schuljahr 2022/23): | 74 |
| Bereich: Begabungs- und Begabtenförderung | 74 |
| Bereich: Bildung zur nachhaltigen Entwicklung..... | 75 |
| Fachliteratur & Fortbildungen zu den schwerpunkthemen im Schuljahres 2022/2023..... | 77 |
| Evaluation und Qualitätssicherung | 78 |

TEIL A

KONTAKTE

Kontakte

Tel.: Direktion/Sekretariat: 0471 662219

Homepage: www.gspeppan.it

E-mail: Gsd.Eppan@schule.suedtirol.it

Grundschule St. Michael: 0471 661082

E-mail: Gsd.Eppan@schule.suedtirol.it

Grundschule St. Pauls: 0471 663309

E-mail: Gs.St-Pauls@schule.suedtirol.it

Grundschule Missian: 0471 636036

E-mail: Gs.Missian@schule.suedtirol.it

| | | |
|--|--|--|
| Grundschulsprengel Eppan | | |
| Die Schulführungskraft Dr. Unterkofler Hannes | | |
| Vizedirektorin Folie Petra | | |
| Mitarbeiter/innen der Schulführungskraft - Schulleiter/innen - Steuergruppe | | |
| Ebner Silvia, Folie Petra, Oberlechner Iris, Mair Barbara, Mayr Monika | | |
| Lehrerkollegium des Sprengels | | |
| Vorsitzender Dr. Unterkofler Hannes | | |
| Schulrat des Sprengels - Vorsitzende Comploj Evi | | |
| <u>Rechtsmitglieder des Schulrates</u> Dr. Unterkofler Hannes (Schulführungskraft) Von Dellemann Marlies (Schulsekretärin) | <u>Lehrervertretung im Schulrat</u> Oberhofer Marian Moser Johanna Folie Petra Kollmann Margit Oberlechner Iris Rivelli Sara <u>Ersatzmitglieder:</u> Mayr Monika Suppressa Marika Lezuo Marion | <u>Elternvertreter/innen im Schulrat</u> ?? (Vorsitzende) Christoph Edmund (Stellv. Vorsitzender) Larcher Hannes Hanny Karin Walder Evelyn Carano Susanne Zublasing Sabine |
| Sekretariat | | |
| <u>Schulsekretärin:</u> Von Dellemann Marlies (Sept. 2022), Oberhammer Julia (ab Okt. 2022) <u>Mitarbeiterinnen:</u> Larcher Kathrin, Prossliner Doris, Pichler Marion, Hauser Christine, Mair Stefanie (Sept. 2022) <u>Bibliothek:</u> Unterkofler Alex | | |
| Revisoren: | | |
| Dr. Egger Daniel und Dr. Lamprecht Sabine | | |
| Arbeitsgruppen und Beauftragungen | | |
| <u>Koordinator/innen:</u> <u>Neue Medien - Homepage:</u> Mayr Monika, Obkircher Marion <u>Inklusion:</u> Morandell Barbara <u>Kindergartenbeirat:</u> Eppan Berg: Rabanser Monika Untere Gand: Oberhofer Marian Maria Rast: Dellagiacoma Claudia St. Michael Zentrum: Nussbaumer Mirjam | <u>Bibliotheksrat Eppan:</u> Morandell Barbara <u>Bibliotheksrat St. Pauls:</u> Auer Margit <u>Bibliotheksteam:</u> Stampfer Margit, Morandell Barbara, Auer Margit, Johanna Moser <u>Beauftragungen:</u> <u>Unterstützung und Beratung:</u> Morandell Barbara | <u>Frühförderung:</u> Plunger Julia <u>Care Team:</u> Stimpfl Werner, Geyer Andrea, Obermair Andrea, Holzer Hannes, Lezuo Marion, Auer Margit, Kollmann Margit <u>Waldtag:</u> Nussbaumer Mirjam <u>Arbeitssicherheitsbeauftragte:</u> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>St. Pauls: Krejci Jutta Missian: Freund Marion</p> <p><u>Didaktische Systembetreuer/Innen</u> St. Michael: Rier Thomas, Obkircher Marion St. Pauls: Frei Julia Missian: Mayr Monika</p> <p><u>Dienstbewertungskomitee:</u> Folie Ulrike Ebner Silvia Scanferla Luca</p> <p><u>Gesellschaftliche Bildung:</u> Viridis Patrizia</p> | <p><u>Kompetenztest (Vera, Invalsi, Italienisch):</u> Reiterer Sabine</p> <p><u>GTG und Pausenaufsichten:</u> Nocker Veronika</p> <p><u>Mensaaufsichten:</u> Rier Thomas St. Michael</p> <p><u>Fortbildung:</u> Ebner Silvia</p> <p><u>Sporttag:</u> Oberlechner Roswitha, Rier Thomas</p> <p><u>Arbeitsgruppe Qualitätsentwicklung:</u> Reiterer Sabine, Holzer Hannes, Mair Barbara, Oberhofer Marian, Obermair Andrea, Sinner Isabella, Rivelli Sara, Gögele Carmen</p> | <p>Oberlechner Iris</p> <p><u>Schulbücher:</u> Köfele Irene, Oberrauch Irene Stampfer Judith, Mair Barbara</p> <p><u>Verbrauchsmaterial und Lehrmittel:</u> Rabanser Monika, Pippia Patrizia, Oberlechner Roswitha, Stampfer Margit; Amort Gertrud, Krejci Jutta; Mayr Monika;</p> <p><u>Kommission für die Eignungsprüfungen – Elternschule:</u> Mayr Monika, Salvadori Micol, Steiner Alexandra, Stimpfl Werner</p> |
| Schlichtungskommission | | |
| Schulführungskraft Dr. Unterkofler Hannes | | |
| <p><u>Eltern:</u> Tatz Magdalena Benedikter Lukas</p> | <p><u>Lehrpersonen:</u> Morandell Barbara Pippia Patrizia</p> | |
| Vorsitzende des Elternrates | | |
| Trettl Bettina | | |
| Elternvertreter im Landesbeirat der Eltern | | |
| Von Dellemann Marlies | | |
| Elternvertreter/innen im Klassenrat | | |
| <p><u>Grundschule St. Michael</u></p> <p>1A Pfattner Claudia Egger Simon</p> <p>1B Carano Susanne Marchio Erika</p> <p>1C Unterhauser Monika Kranebitter Denise</p> | <p>3C Erlacher Verena Unterrainer Monika</p> <p>3D Dimov Katharina Mulser Margit</p> <p>4A Hanni Karin Trafojer Melanie</p> <p>4B</p> | <p>2. Pichler Maria Leimegger Fabian</p> <p>4./5. Hell Juliane Trettl Bettina</p> <p><u>Grundschule St. Pauls</u></p> <p>1A Meran Barbara Premstaller Johanna</p> <p>1B</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 1D Mulser Marina De Marco Julia | Atz Marion Knollenberger Birgit | Zanoni Daniela Romen Günther |
| 2A Romen Beate Nocker Margit | 4C Colafati Daniela Meraner Karin | 2A Seebacher Evelyn Köllensperger Katja |
| 2B Christiane Konrad Stampfer Tanja | 4D Gassebner Martina Doria Manuela | 2B Kager Raphaela Romen Evelyn |
| 2C Wirth Melanie Ballweber Astrid | 5A Röggl Barbara Ghirotto Anna | 3A Premstaller Johanna Svecova Katarina |
| 2D Lochmann Ruth Scagliarini Martina | 5B Frauenfelder Christa Willi Petra | 3B Huber Ulrike Plattner Simone |
| 3A Schwarz Evelyn Tatz Klotz Magdalena | 5C Trettl Nicole Terzer Kathrin | 4. Klasse Von Hellberg Nina Walcher Roland |
| 3B Huber Arthur Endrizzi Katia | 5D Carano Susanne Pfattner Claudia | 5A Montecchio Nicole Plunger Adelheid |
| | <u>Grundschule Missian</u> 1./3 Ohnewein Christian Kerschbaumer Elke | 5B Pardatscher Margit Psenner Claudia |
| Schulwarte und Schulwartinnen | | |
| Obkircher Edith | Grundschule St. Michael | |
| Pernter Ottilia | Grundschule St. Michael (bis 30. November 2022) | |
| Stauder Reinhard | Grundschule St. Michael (bis 9. Oktober 2022) | |
| Pernter Renate | Grundschule St. Michael | |
| Burger Karin | Grundschule St. Michael | |
| Kager Monika | Grundschule St. Pauls | |
| Nones De Oliveira Poliana | Grundschule St. Michael/ St. Pauls (ab 10. Oktober 2022) | |
| Schmuck Johanna | Grundschule St. Pauls/ St. Michael | |
| Schullian Reinhard | Grundschule St. Pauls, St. Michael | |
| Weisstener Evi | Grundschule Missian, St. Michael | |
| Wiedenhofer Verena | Grundschule St. Pauls (ab 1. Dezember 2022) | |
| Kofler Elisabeth | Grundschule St. Michael (bis 30. November 2022) | |

WER SIND WIR?

ZUSAMMENSETZUNG DES GRUNDSCHULSPRENGELS

Der Grundschulsprengel Eppan stellt sich vor:

Der Grundschulsprengel ist die Verwaltungseinheit für drei Grundschulen in der Gemeinde Eppan:

Grundschule St. Michael

Grundschule St. Pauls

Grundschule Missian

Die Grundschule Perdonig wurde mit Schuljahr 2021-22 aufgelassen.

Der Verwaltungssitz des Grundschulsprengels befindet sich im Erdgeschoss der Grundschule St. Michael.

Derzeitige Schulführungskraft und gesetzlicher Vertreter des Grundschulsprengels Eppan ist Dr. Unterkofler Hannes.

Nähere Informationen zu allen Schulstellen sind der Homepage des Grundschulsprengel Eppan www.gspeppan.it zu entnehmen.

GRUNDAUSRICHTUNG

VERSCHIEDENE UNTERRICHTSMODELLE AM GRUNDSCHULSPRENGEL EPPAN

An den Grundschulen St. Michael, St. Pauls und Missian werden Regelklassen geführt. An der Grundschule St. Michael gibt es zusätzlich das Unterrichtsmodell der Ganztagsgruppe.

HALBTAGSKLASSE (HT)

Die Schüler*innen haben von Montag bis Freitag von 7.45 bis 12.45 Uhr, am Dienstagnachmittag und ab der 2. Klasse auch am Donnerstagnachmittag von 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr Unterricht. Die Schüler*innen haben zudem die Möglichkeit am Nachmittag Wahlfächer bzw. die Ganztagsgruppe zu besuchen.

GANZTAGSGRUPPE (GTG)

Seit dem Schuljahr 2013/2014 wird zusätzlich zum verpflichtenden Unterricht die GTG (Ganztagsgruppe) in St. Michael angeboten. Die GTG-Gruppe wird für alle Klassenstufen angeboten und setzt sich aus Schülern und Schülerinnen der HT-Klassen zusammen. Die Anmeldung für die GTG gilt verbindlich für ein Schuljahr. Die Schüler und Schülerinnen der 1. Klassen besuchen die GTG am Montag, Mittwoch und Donnerstag. Für alle anderen Klassenstufen wird die GTG jeweils am Montag und Mittwoch angeboten.

Organisationsform in der GTG:

12.45 – 14.30 Uhr: Mittagessen (Mensa Mittelschule) und Spielzeit im Schulhof

(Das gemeinsame Mittagessen wird für die Entwicklung der Gruppendynamik empfohlen.)

14.30 – 16.00 Uhr: individuelle Lernzeit (Hausaufgaben, Vertiefung und Vorbereitung von Inhalten aus dem Unterricht)

Eventuell stehen verschiedene Materialien zu verschiedenen Aktivitäten in den Bereichen Sprache, Bewegung, freies Spiel, Bauen, Kreativ -Sein...für die Schüler und Schülerinnen bereit.

Die Eltern werden angeregt, Hausaufgaben und das Merkheft bzw. das digitale Register zu Hause mit ihren Kindern nochmals zu kontrollieren.

Die Verantwortung über die Vollständigkeit und die regelmäßige mündliche Vertiefung liegt weiterhin bei den Eltern. Sollte zu wenig Einsatzbereitschaft gezeigt werden, müssen die Aufgaben auch zu Hause beendet werden.

UNTERRICHTSFORMEN

Unsere Schule bietet Rahmenbedingungen für erfolgreiches und nachhaltiges Lernen. Der Fokus wird vom Unterrichten zum Lernen verlagert, die Schüler/innen sollen Handlungskompetenz erwerben. Diese schafft die Grundlagen für die Auseinandersetzung mit verschiedenen Lernbereichen zur Erweiterung der grundlegenden Kompetenzen und zur Erschließung der Welt.

Die Lehrpersonen wählen aus der Palette von Unterrichtsformen jene aus, die für das angestrebte Ziel angebracht sind. Dabei werden auch Gänge, Nischen und das Stiegenhaus als Lernräume genutzt. Die Schüler/innen sollen in möglichst vielen Phasen des Unterrichts aktiv und eigenverantwortlich beteiligt werden.

- **Frontalunterricht/Unterrichtsgespräch**
Es handelt sich dabei um einen thematisch orientierten und von der Lehrperson gesteuerten Unterricht, bei dem die Klasse gemeinsam an bestimmten Inhalten arbeitet.
- **Lernen an Stationen**
Unter „Lernen an Stationen“ versteht man eine Unterrichtsform, bei der zu einem Thema unterschiedliche Übungen, Aufgaben und Lernspiele vorbereitet und den Kindern angeboten werden. Die Schüler/innen arbeiten zur gleichen Zeit an verschiedenen Angeboten. Das Unterrichtsthema wird über vielfache Zugänge erarbeitet oder vertieft.
- **Werkstattunterricht**
Die Werkstattarbeit ist eine erweiterte Form von „Lernen an Stationen“. Im Unterschied dazu können bei einer Werkstatt verschiedene Fächer zu einem Thema eingebunden werden. Eine Werkstatt enthält eine große Auswahl an Arbeitsaufträgen. Bei dieser Lernform stehen das selbständige Suchen, Finden und Überprüfen von Annahmen und Lösungen im Vordergrund.
- **Planarbeit (Tagesplan-, Wochenplanarbeit)**
Bei der Planarbeit erhalten die Lernenden einen Plan mit schriftlichen Aufträgen aus einem oder mehreren Fachbereichen, von denen sie in einer bestimmten Zeit (Tag, Woche,...) einen Pflichtteil erledigen müssen. In Eigenverantwortung teilen die Kinder die zur Verfügung stehende Zeit selber ein.
- **Projektunterricht**
Im Projektunterricht wird eine aktive Form des Lernens durch unmittelbare und direkte Erfahrung mit den Lerninhalten angeboten. Dabei stehen die Inhalte eines bestimmten Themas für einen bestimmten Zeitraum im Vordergrund. Es besteht die Möglichkeit, den Stundenplan aufzuheben. Die Schüler/innen beschäftigen sich arbeitsteilig, handlungs- und produktorientiert, vorwiegend in Kleingruppen. In der Regel steht am Ende ein sichtbares Produkt (Ausstellung, Aufführung, Schulhofgestaltung, Mülltrennung...). Zum Abschluss reflektieren die Gruppen die Erfahrungen während des Arbeitsprozesses.
- **Expertengestützter Unterricht**
Beim expertengestützten Unterricht vermittelt ein Experte oder eine Expertin von außen sein/ihr Wissen an die Schüler/innen. Der Stundenplan wird in der Regel nicht abgeändert.
- **Freie Arbeit**
Bei der Freien Arbeit werden die Lernenden nach eigenem Interesse aktiv, planen ihre Tätigkeit selbst und teilen auch selbst ihre Zeit ein.

- **Eigenverantwortliches Lernen (EVL)**
Im Rahmen des Kernunterrichts können Klassenteams Zeit zum selbständigen, individuellen Lernen anbieten. In diesen Stunden sind bis zu drei Lehrer/innen des Klassenteams zur Unterstützung der Schüler/innen anwesend.
Die Schüler/innen arbeiten in einer vorbereiteten Lernumgebung an Aufgaben aus verschiedenen Unterrichtsfächern, diese dienen der Förderung von Interessen und der individuellen Weiterarbeit an Themen oder auch der Behebung von Lerndefiziten.
Die Kinder können alleine oder in Kleingruppen arbeiten.

SCHULBEGLEITENDE VERANSTALTUNGEN

Unterrichtsbegleitende Veranstaltungen wie z.B. Lehrausgänge, Lehrausflüge, Wanderungen und Schulsporttage sind besondere Unterrichtsformen. Sie werden vom Klassenrat geplant und von der Schulführungskraft bewilligt. Bei der Planung und Durchführung sind insbesondere die diesbezüglichen Richtlinien der Landesregierung (Beschluss Nr. 1510 vom 08.06.2009) und die Richtlinien dieses Beschlusses zu beachten.

Allgemeine Bestimmungen

- Die Planung und Organisation der unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen fällt in die Aufgaben des Klassenrates. Eine Grobplanung wird bereits zu Beginn des Schuljahres im Rahmen des Tätigkeitsplanes der Klasse festgelegt. Diese kann laufend angepasst werden.
- Alle unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen beginnen und enden in der Regel am jeweiligen Schulort. Die Ausnahmen dazu sind in den nächsten Abschnitten geregelt.
- Bei unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen sind in erster Linie öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen. Falls deren Kapazitäten nicht ausreichen oder dies zu unzumutbaren Wartezeiten führt, können auch Busse privater Transportunternehmen beauftragt werden. In der 4. und 5. Klasse können auch Fahrräder benutzt werden. In diesem Fall müssen die Schüler/innen einen Helm tragen und die Lehrpersonen müssen die Tour so planen, dass gefährliche Straßenabschnitte vermieden und vorwiegend Radwege benutzt werden. Die Verwendung anderer Transportmittel ist untersagt.
- Bei Lehrausflügen darf die gesamte Fahrzeit in den 4. und 5. Klassen die Hälfte der Gesamtdauer der Veranstaltung nicht überschreiten. In den 1. – 3. Klassen darf die gesamte Fahrzeit max. ein Drittel der Gesamtdauer der Veranstaltung betragen. Es ist insbesondere auch darauf zu achten, dass die Zeit zum Spielen nicht zu kurz kommt.
- Aktivitäten in unmittelbarer Umgebung des Schulhauses bedürfen keiner schriftlichen Bewilligung, müssen aber im Sekretariat gemeldet werden.
- Die Teilnahme an den unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen ist für alle Schüler/innen obligatorisch. In begründeten Ausnahmefällen verfügt die Schulführungskraft die Freistellung von der Teilnahme und die Eingliederung in eine andere Klasse.
- Jede Klasse wird in der Regel von zwei Lehrpersonen begleitet. Eine weitere Begleitperson soll bei begründeter Notwendigkeit (z.B. Schüler/innen oder Kleingruppen die eine Einzelbetreuung brauchen, ...) vorgesehen werden. Bei Schülergruppen mit weniger als 10 Kindern oder innerhalb des Schulortes kann unter Abwägung der genauen Umstände durch die Lehrpersonen auf die zweite Begleitperson verzichtet werden.
- Eislaufen dürfen die Schüler/innen im Rahmen der Unterrichtszeit nur mit Einwilligung der Eltern und mit korrekter Kleidung (Helm und dicke Handschuhe).
- Damit die Schüler/innen in der Kletterhalle St. Michael „bouldern“ können, müssen die begleitenden Lehrpersonen den Einführungskurs, der im Rahmen der Lehrerfortbildung

2010/11 angeboten wurde, besucht haben oder eine Ausbildung diesbezüglich vorweisen können. Die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen (Matten und eingezeichnete Höhenlinie) müssen eingehalten werden.

- Der Schulrat legt jährlich die Obergrenze für sämtliche Beiträge zu Lasten der Schülereltern fest. Diese Obergrenze muss bei der Planung von unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen beachtet werden. Von dieser Regelung ausgenommen sind die Beiträge zu Lasten der Eltern beim Schwimmkurs und bei mehrtägigen Lehrfahrten. In diesen Fällen entscheidet der Schulrat nach Vorlage der Planung über die Höhe des Beitrages zu Lasten der Eltern. Wenn die Gesamtkosten zu Lasten der Eltern eines Kindes bei einer einzelnen Veranstaltung 15,00 € überschreiten, muss vor der Mitteilung an die Eltern mit der Schulführungskraft Rücksprache gehalten werden.
- Aus dem Haushalt werden folgende Beiträge für die Durchführung von unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen gegeben:
 - Mehrspesen bei Theaterbesuchen, wenn aus nachweislichen Gründen nicht öffentliche Verkehrsmittel benützt werden können
 - 10 € je Kind und Schuljahr in der 4. und 5. Klasse
 - Spesen für Familien in finanzieller Not (nach vorherigem positivem Gutachten durch die Kommission des Schulrates)
 - Restspesen bei der Durchführung der Schwimmkurse

LEHRAUSGÄNGE

Lehrausgänge dienen der Veranschaulichung und Vertiefung von Unterrichtsthemen. Bei der Planung und Durchführung ist Folgendes zu beachten:

- Lehrausgänge werden in der Regel während der Unterrichtszeit durchgeführt. Liegen objektiv nachvollziehbare Gründe vor, kann die Schulführungskraft eine Ausnahmegenehmigung erteilen, dass der Unterricht max. ½ Stunde früher beginnt oder ½ Stunde später endet.
- Im Laufe des Schuljahres werden mind. 4 und max. 15 Lehrausgänge durchgeführt. Zusätzlich können auch Lehrausgänge im Rahmen der Wahltätigkeiten durchgeführt werden.
- Für jeden Lehrausgang muss 3 Tage vorher bei der Schulführungskraft um die Bewilligung angesucht werden. Lehrausgänge am Schulort, die sich spontan aus der Unterrichtssituation ergeben, können auch kurzfristig der Direktion telefonisch mitgeteilt werden; das entsprechende Ansuchen wird in diesem Fall vor Beginn des Lehrausganges ausgefüllt und innerhalb eines Tages nachgereicht.
- Bei Lehrausgängen außerhalb des Schulortes sind die Eltern schriftlich zu verständigen. Sollten Kosten zu Lasten der Eltern entstehen, bzw. die reguläre Unterrichtszeit überschritten werden, ist das Einverständnis der Eltern einzuholen.
- Allfällige, mit der Durchführung der Lehrausgänge zusammenhängende Änderungen des Stundenplans, werden mit den betroffenen Lehrpersonen und mit dem/der Schulstellenleiter/in abgesprochen.
- Bei Lehrausgängen im Rahmen der Wahltätigkeiten kann die Schulführungskraft in begründeten Ausnahmefällen den Beginn und/oder das Ende der Veranstaltung an einen anderen Ort innerhalb der Gemeinde verlegen. Vor dem diesbezüglichen Ansuchen muss das schriftliche Einverständnis aller Eltern eingeholt werden. Mit dem gleichen Verfahren können Veranstaltungen am Bahnhof in Sigmundskron, an der Talstation der Mendelbahn oder bei der Sportzone Altenburg beginnen und/oder enden.

LEHRAUSFLÜGE, WANDER- UND SCHULSPORTTAGE

Lehrausflüge und Wanderungen sollen die Schüler/innen veranlassen, die Natur kennen zu lernen, die Umgebung und die Kulturlandschaft der engeren und weiteren Heimat zu entdecken und vor allem auch Anregungen zur Vertiefung und Verbesserung des Gemeinschaftslebens geben. Bei der Planung und Durchführung ist Folgendes zu beachten:

- Für die Durchführung von Lehrausflügen und Wandertagen dürfen insgesamt nicht mehr als 3 Schultage während eines Schuljahres beansprucht werden. Zusätzlich werden in der 4. Klasse ein Waldtag und in der 5. Klasse ein Sporttag durchgeführt.
- Jede Schulstelle legt für den Lehrausflug im Herbst und im Frühling jeweils max. zwei Termine zur Auswahl fest. Andere Termine sind nur bei nachvollziehbarer und stichhaltiger Begründung möglich.
- Die Dauer der Veranstaltungen laut Absatz 1 kann über die normale Unterrichtszeit hinausgehen.
- Für jeden Lehrausflug, sowie für jeden Wander- und Schulsporttag muss 5 Tage vorher bei der Schulführungskraft um die Bewilligung angesucht werden. Vorher muss das Einverständnis der Eltern eingeholt werden.
- Auf Antrag der Begleitpersonen kann die Schulführungskraft in begründeten Ausnahmefällen den Beginn und/oder das Ende der Veranstaltung an einen anderen Ort innerhalb der Gemeinde verlegen. Vor dem diesbezüglichen Ansuchen muss das schriftliche Einverständnis aller Eltern eingeholt werden. Mit dem gleichen Verfahren können Veranstaltungen am Bahnhof in Sigmundskron, an der Talstation der Mendelbahn oder bei der Sportzone Altenburg beginnen und/oder enden.

FACH- UND PROJEKTTAGE

Im Rahmen von Fach- und Projekttagen sollen den Schülern und Schülerinnen zusätzliche Möglichkeiten für kreatives und autonomes Lernen und das praktische Lernen vor Ort geboten werden. Bei der Planung und Durchführung ist Folgendes zu beachten:

1. Die Anträge zur Durchführung von Fach- und Projekttagen sind mit einer detaillierten Planung dem Schulrat zur Begutachtung und evtl. zur Finanzierung rechtzeitig vorzulegen.
2. Mehrtägige Projekte mit verpflichtender Übernachtung können nur für die 5. Klassen durchgeführt werden und man muss folgenden Ablauf einhalten:
 - Vor der Information an die Eltern ist ein grundsätzliches Gutachten des Schulrates einzuholen.
 - Die Eltern der betroffenen Schüler/innen werden bei einem Elternabend über das Vorhaben informiert. Im Anschluss daran wird schriftlich und anonym das Einverständnis der Eltern eingeholt. Falls dieses von mehr als zwei Eltern verweigert wird, findet die Veranstaltung nicht statt.
 - Wenn die Eltern dem Vorhaben zustimmen, wird die Planung fortgeführt und frühzeitig dem Schulrat zur definitiven Genehmigung und evtl. zur Finanzierung einschließlich des Beitrages zu Lasten der Eltern vorgelegt.

DER AUFTRAG DER SCHULE

Der Auftrag der Schule richtet sich nach den Rahmenrichtlinien des Landes für die Grund- und Mittelschule. Neben Familie und Gesellschaft bietet die Schule dem Kind die Möglichkeit, durch Erziehung und Unterricht seine Persönlichkeit zu entwickeln und seinen Platz in der Gesellschaft zu finden.

Der primäre Auftrag der Grundschule ist:

- soziales Zusammenleben und Zusammenarbeiten zu fördern
- grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln.

Unsere Schule nimmt jedes Kind unabhängig von seinen Voraussetzungen auf. Sie ermöglicht Bildung unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Sprache, Religion, politischen Anschauungen sowie persönlichen und sozialen Verhältnissen und erkennt im Rahmen der Pflichtquote außerschulische Bildungsangebote in den Bereichen Musik und Sport an.

Die Unterrichtssprache an unserer Schule ist deutsch.

Folgende Fachbereiche sind vorgesehen (Rahmenrichtlinien des Landes 2009/ Staatsgesetz 92/2019):

Fächerübergreifende Kompetenzen der Gesellschaftlichen Bildung

| <i>Schwerpunkt</i> | <i>1.Klasse</i> | <i>2.Klasse</i> | <i>3.Klasse</i> | <i>4.Klasse</i> | <i>5.Klasse</i> | <i>Insgesamt</i> |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <i>Persönlichkeit und Soziales</i> | 18 | 12 | | | 4 | 34 |
| <i>Mobilität</i> | 8 | | | 6 | | 14 |
| <i>Gesundheit</i> | | 10 | 8 | | 8 | 26 |
| <i>Nachhaltigkeit</i> | 8 | | | 10 | | 18 |
| <i>Kulturbewusstsein</i> | | 12 | | | 6 | 18 |
| <i>Wirtschaft und Finanzen</i> | | | 12 | | 8 | 20 |
| <i>Politik und Recht</i> | | | | 10 | | 10 |
| <i>Digitalisierung</i> | | | 14 | 8 | 8 | 30 |
| <i>Summe</i> | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |

Sprachlich- künstlerisch- expressiver Bereich

- Deutsch
- Italienisch/Zweite Sprache
- Englisch
- Musik

- Kunst
- Bewegung und Sport

Geschichtlich- geographisch- sozial- religiöser Bereich

- Geschichte
- Geographie
- Katholische Religion

Mathematisch-naturwissenschaftlich-technologischer Bereich

- Mathematik
- *Naturwissenschaft*
- *Technik*

Unsere Schule fördert das Lernen mit digitalen Medien und steht neuen Möglichkeiten und Methoden im digitalen Bereich offen gegenüber. Anhand eines Maßnahmenpaketes (Förderprogramme für LP, Ausstattungskonzept) wird überall dort wo die Digitalisierung einen Mehrwert für die Schule (Unterricht und Verwaltung) darstellt, beständig weitergearbeitet.

WIE GESTALTEN WIR PROZESSE DER QUALITÄTSENTWICKLUNG UND - SICHERUNG

Die Verantwortung für die Durchführung der Evaluationen an unserem GSP obliegt der Schulführungskraft und dem Verantwortlichen für Qualitätsentwicklung. Sie sehen Zeiträume vor, in denen sich die verschiedenen Gremien mit den vereinbarten Aufgaben auseinandersetzen und sorgen dafür, dass der Qualitätssicherungsprozess wie geplant umgesetzt wird. In diesem Prozess werden sie von einer Arbeitsgruppe (AG Qualitätsentwicklung) unterstützt. Der Qualitätsbeauftragte koordiniert die Arbeiten, sammelt alle dazugehörigen Unterlagen. Der gesamte Qualitätsentwicklungsprozess wird dokumentiert, damit aus den Unterlagen der Qualitätszirkel nachvollziehbar ist.

An unserer Schule werden Evaluationen auf vier Ebenen durchgeführt:

ARBEIT IM LEHRERKOLLEGIUM

Innerhalb November erarbeiten die Lehrpersonen die einzelnen Initiativen zum Schwerpunkt des Dreijahresplans, die entsprechenden Indikatoren und die Evaluationsform. Die jährliche Evaluation kann in den Teams oder auf Schulstellenebene erfolgen.

JÄHRLICHE REFLEXION IN DEN EINZELNEN AG'S

Die Arbeitsgruppen reflektieren am Ende des Schuljahres ihre Arbeitsweise und arbeiten die gewonnenen Erkenntnisse bei der Planung für das nächste Schuljahr mit ein. Die erforderlichen Anpassungen werden im Herbst dem Lehrerkollegium vorgestellt, diskutiert und, bei Bedarf, anschließend in den Dreijahresplan eingearbeitet.

STANDARDISIERTE ÜBERPRÜFUNG VON KOMPETENZEN

An unserer Schule werden regelmäßig

- Lernstandserhebungen in den 1. und 2. Klassen
- Kompetenztest in der 3. Klasse
- Lernstandserhebungen Italienisch Zweite Sprache in der 4. Klasse
- Invalsi Mathematik in der 5. Klasse
- Känguruwettbewerb (fakultativ)

durchgeführt.

Laut Beschluss des Lehrerkollegiums wird mit den Ergebnissen der Kompetenztests und Lernstandserhebungen offen umgegangen. Die Ergebnisse der Kompetenztests werden bei einer Planungssitzung unter den Lehrpersonen der 4. Klassen analysiert und hilfreiche Maßnahmen besprochen. Die Lehrpersonen stellen beim Elternabend die Ergebnisse vor.

DIE EVALUATION ZUM DREIJAHRRESSCHWERPUNKT WIRD JÄHRLICH DURCHGEFÜHRT.

Die Schule bezieht Lehrpersonen sowie Schüler und Schülerinnen in den Qualitätsentwicklungsprozess mit ein.

- Die Lehrpersonen tauschen sich über die Arbeitsqualität aus und pflegen ein kollegiales Feedback. Dieser Austausch erfolgt auf mehreren Ebenen:
 - im Team
 - im Klassenrat
 - bei gemeinsamen Planungen auf Ebene der Klassenstufen
 - bei Fachgruppensitzungen
 - bei schulinternen Fortbildungen
 - bei den SST- Sitzungen
 - nach Hospitationen (die als Fortbildung anerkannt werden)
 - durch interne Unterstützung und Beratung
- Lehrpersonen holen sich Rückmeldungen von Schülern und Schülerinnen:
 - im Unterrichtsgespräch (Rückfragen zum Verständnis ...)
 - in Gesprächsrunden (Klassengespräche ...)
 - aufgrund der Ergebnisse der Schüler*innenarbeiten
 - bei Lernberatungsgesprächen
 - bei der Evaluation zum Jahresschwerpunkt
- Lehrpersonen regen Schüler und Schülerinnen zum Nachdenken über das eigene Lernen an:
 - durch Selbst- und Fremdeinschätzung
 - im Unterrichtsgespräch (Rückfragen zum Verständnis ...)
 - in Gesprächsrunden (Klassengespräche ...)
 - aufgrund der Ergebnisse der Schüler*innenarbeiten
 - bei Lernberatungsgesprächen

Kritische Auseinandersetzung mit den Rückmeldungen der Lehrpersonen und Schüler/innen und Maßnahmen. Die Ergebnisse der Rückmeldungen werden auf verschiedenen Ebenen reflektiert:

- mit den Kindern in Klassenkonferenzen
- bei Besprechungen im Team

- im Klassenrat
- bei gemeinsamen Planungen auf Klassenstufenebene
- bei Schulstellensitzungen und Lehrerkollegien
- bei der Besprechung mit Eltern (Elternabend)

Aufgrund der Evaluationsergebnisse und der Rückmeldungen aus den verschiedenen Gremien werden Maßnahmen abgeleitet, in Protokollen verschriftlicht und umgesetzt. Ausgewählte Ergebnisse werden im Lehrerkollegium diskutiert und weitere Vorgehensweisen festgelegt. Als zusätzliche Möglichkeit werden schulinterne Fortbildungen geplant und durchgeführt. Bei Bedarf werden interne Unterstützung und externe Beratung in Anspruch genommen.

Die Schule bezieht die Eltern in den Qualitätsentwicklungsprozess mit ein:

- Feedback der Eltern bei persönlichen Gesprächen, Elternsprechtagen, Elternversammlungen und Klassenratssitzungen mit ElternvertreterInnen
- Eltern bringen sich als Experten/Expertinnen ein
- Anregungen aus dem Elternrat
- Ergebnisse von Befragungen
- Gemeinsame Fortbildungen
- bei der Evaluation von Schwerpunkten (Teil B)

Kritische Auseinandersetzung mit den Rückmeldungen der Eltern und Maßnahmen

Beim Elternabend werden Ideen und Vorschläge zur Zielsetzung der Schwerpunkte des Dreijahresplan des Bildungsangebotes gesammelt und protokolliert. Aktionen auf Klassen- bzw. Schulebene werden in den Jahresplan aufgenommen.

Die Rückmeldungen für Aktionen auf Schulstellen- oder auf Sprengelzebene erfolgen im Rahmen des 2. Elternsprechtages, für Initiativen auf Klassenebene bei der Klassenratssitzung mit Elternvertreter/innen. In der letzten Sitzung des Lehrerkollegiums werden die Ergebnisse präsentiert und, falls sinnvoll, Maßnahmen daraus abgeleitet.

Bewährte Maßnahmen werden in den nächsten Jahren beibehalten.

Die Schulführungskraft holt sich Rückmeldungen zur Qualität ihrer Arbeit

Anhand eines moderierten Gespräches oder über Fragebogen (z.B.: IQES online) holt sich die Schulführungskraft innerhalb des Zeitraumes des Dreijahresplans des Bildungsangebotes Rückmeldungen zur Qualität der Arbeit als Schulleitung bei Eltern und Lehrpersonen ein. Die Ergebnisse werden im Anschluss den befragten Mitgliedern der Schulgemeinschaft vorgestellt und bei Bedarf diskutiert.

LEITSÄTZE

In den Leitlinien unseres Schulprogramms treffen wir außerdem Aussagen und Regelungen zu drei weiteren wichtigen Bereichen:

- **Schulklima: Wir begegnen einander in Achtung**
- **Unterricht: Wir lernen und lehren, wir fördern und fordern**
- **Kontakte nach außen: Wir pflegen Beziehungen nach außen**

Für jeden dieser Bereiche haben wir unsere Werte und Ansprüche definiert und uns eine Reihe wichtiger Ziele gesetzt.

Welche Maßnahmen getroffen und welche Wege beschritten werden, um diese Ziele zu erreichen, vereinbart der Klassenrat einer jeden Klasse jedes Jahr neu.

WIR BEGEGNEN EINANDER IN ACHTUNG

Unsere Ziele:

- respektvoll miteinander umgehen
- aufeinander Rücksicht nehmen
- Integration aller Schüler/innen fördern
- Kontakt zu allen Mitschülern/Mitschülerinnen auch klassenübergreifend ermöglichen
- die eigene Umwelt und Mitwelt achten
- gemeinsam Regeln und Rituale schaffen
- von den Schülern/Schülerinnen geforderte Werte vorleben
- Meinungen äußern und respektieren
- ein konstruktives Gesprächsverhalten anstreben
- miteinander unseren Lebensraum Schule gestalten
- auf Ordnung und Sauberkeit in der Klasse und Schule achten
- ein angenehmes Arbeitsklima schaffen
- auf Bedürfnisse nach Ruhe, Bewegung und intensiven Arbeitsphasen eingehen
- mit unserer Zeit verantwortlich umgehen
- gemeinsam Natur erfahren, beobachten und erkunden
- sich bei Sport und Spiel bewegen
- im Freien lernen

WIR LERNEN UND LEHREN, WIR FÖRDERN UND FORDERN

Unsere Ziele:

- Lernen von- und miteinander ermöglichen
- mit Stärken und Schwächen umgehen lernen
- individuelle Lernwege zulassen, verschiedene Lösungswege aufzeigen
- individuelles Lerntempo berücksichtigen
- Integration fördern und uns mit den unterschiedlichen Bedingungen auseinandersetzen (Lernschwierigkeiten, andere Muttersprachen, Beeinträchtigungen, Begabungen, ...)
- durch offene Lernformen individuelles Lernen ermöglichen
- Ziele transparent machen
- Zeit effizient nutzen
- Medien sinnvoll einsetzen, Lern- und Arbeitsergebnisse präsentieren
- angstfreies, produktives Arbeitsklima anstreben
- differenzierten Unterricht anbieten, Teamunterricht und Teilungsunterricht nutzen
- Lernfortschritte überprüfen und reflektieren, sich selbst einschätzen lernen
- Feedback fördern und erteilen

WIR PFLEGEN BEZIEHUNGEN NACH AUßEN

Unsere Ziele:

- Gemeinschaftsleben im Dorf mitgestalten
- Angebote außerschulischer Bildungsträger nutzen
- Zusammenarbeit mit
 - Kindergärten und Schulen beider Sprachgruppen
 - Musikschule
 - der Pädagogischen Abteilung
 - der Bildungsdirektion
 - dem Gesundheits- und Sozialsprengel
 - lokalen Wirtschaftsbetrieben
 - der Gemeinde
 - Vereinen und anderen Institutionen

Projekte/Aktionen im Schuljahr:

Diese Projekte und Aktionen wurden vom Lehrerkollegium und Schulrat genehmigt und werden unter Berücksichtigung der inhaltlichen Planung in den einzelnen Klassen durchgeführt.

- Sporttag (5. Klasse)
- Waldtag (4. Klasse)
- Eislaufen in der Eishalle

- Herbstausflug
- Maiausflug
- Verkehrserziehung mit Gemeindepolizei (1. Klasse)
- Hallo Auto (3. oder 4. Klasse)
- Fahrradführerschein mit Verkehrserziehung durch die Gemeindepolizei (4. und 5. Klasse)
- Faschingsumzug am „Unsinnigen Donnerstag“
- Eröffnungs- und Schlussgottesdienst, Schüलगottesdienste, Erstkommunion und andere religiöse Feiern

KERNCURRICULUM

Das auf Grundlage der Rahmenrichtlinien des Landes für die Unterstufe (Beschluss der Landesregierung vom 19. Jänner 2009, Nr. 81) vom Lehrerkollegium im Schuljahr 2010/2011 erarbeitete Kerncurriculum bildet die verbindliche Basis für die curriculare Planung.

Diese weist einen nachvollziehbaren Bezug zu den im Kerncurriculum festgelegten Kompetenzziele, Fertigkeiten, Fähigkeiten, Kenntnissen und Haltungen auf.

Das Schulcurriculum ist so ausgerichtet, dass der verbindliche Kernbereich der Fächer definiert ist, es gewährt den einzelnen Lehrpersonen aber auch Gestaltungsspielraum für die besonderen Anliegen und Bedürfnisse der Klasse.

Verbindlich festgelegt sind die angestrebten Lernergebnisse und die grundlegenden Inhalte. Diese wurden nach Schuljahren gegliedert.

Die Lehrpersonen verfügen bei der Vertiefung und Vernetzung, den Arbeitsmethoden sowie der zeitlichen Planung über Gestaltungsspielraum. Dabei stützen sie sich auf die Kerncurricula der Fächer.

ERSTELLUNG

Das Schulcurriculum wurde bereits vor mehreren Jahren durch das Lehrerkollegium in Arbeits- bzw. Fachgruppen erstellt. Im Mai 2014 wurden einige Ergänzungen bzw. Abänderungen beschlossen.

Es wird auf der Homepage veröffentlicht und liegt an der Schule auf. Auf Nachfrage kann jede/r Einsicht nehmen. Jede Lehrperson kann Änderungsvorschläge einbringen. Innerhalb April werden die Vorschläge bei der Schulleitung hinterlegt und bei der darauffolgenden Sitzung des Lehrerkollegiums diskutiert.

ANWENDUNG

Der Fachjahresplan jeder Lehrperson/jedes Teams besteht aus:

- einem gemeinsamen verbindlichen Teil, den Fachcurricula
- einem persönlichen Teil, der individuell, im Team oder auf Schulstellenebene erstellt wird
- einer Beschreibung der Klassensituation

SCHULKALENDER UND UNTERRICHTSZEIT

Der Schulkalender wird von der Landesregierung für alle Schulen Südtirols erstellt. Dabei werden mindestens 35 Unterrichtswochen auf das Schuljahr aufgeteilt und schulfreie Tage/Ferien festgesetzt.

Das Schuljahr beginnt in der Regel in der 1. Septemberwoche und endet Mitte Juni.

Innerhalb September erhalten alle Eltern den Schulkalender.

Aufsicht über Schüler/innen:

Die Schule übernimmt die Aufsicht über die Schüler/innen während aller schulischen Tätigkeiten. Am Morgen wird die Aufsicht während der gleitenden Eintrittszeit von 7.40-7.45 Uhr gewährleistet. Am Nachmittag werden die Schüler/innen 5 Minuten vor Unterrichtsbeginn beaufsichtigt. Alle Eltern verpflichten sich für das pünktliche Erscheinen ihres Kindes Sorge zu tragen. Nach Unterrichtschluss ermächtigen die Eltern ihr Kind die Schule alleine zu verlassen oder sie verpflichten sich, ihr Kind täglich pünktlich abzuholen.

UNTERRICHTSZEIT FÜR DIE HALBTAGSKLASSE (HT)

Vom Gesetz vorgesehen ist eine jährliche Mindestunterrichtszeit von 850 Stunden in der 1. Klasse und 918 Stunden in der 2. – 5. Klasse. Außerdem wurde für jedes Fach ein jährliches Mindeststundenausmaß festgelegt. Der Rest kann von der Schule verplant werden.

UNTERRICHTSZEIT FÜR DIE GANZTAGSGRUPPE (GTG)

Diese Gruppe setzt sich aus Schülern und Schülerinnen aller Parallelklassen zusammen, die das ganze Jahr an allen unterrichtsfreien Nachmittagen außer am Freitag ein schulisches Angebot nutzen. Die Schüler/innen der 1. GTG haben 4,5 Stunden wöchentlich mehr Unterricht als die Schüler/innen der Halbtagsklassen. Ab der 2. Klasse sind es 3 Stunden wöchentlich mehr. An den zusätzlichen Nachmittagen haben die Schüler/innen die Möglichkeit die Mensa zu besuchen.

INKLUSION UND MIGRATION

Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft bringt unterschiedliche Fähigkeiten, Begabungen und Interessen mit. Diese beeinflussen die Auseinandersetzung mit der Mitwelt.

Wir wollen uns aktiv mit den unterschiedlichen Bedingungen auseinandersetzen und versuchen sie zu verstehen.

VERSCHIEDENHEIT ALS BEREICHERUNG

- Der Mensch steht im Mittelpunkt, deshalb gehen wir von den Fähigkeiten, Fertigkeiten und Stärken aus, nicht von den Defiziten.
- Wir nutzen die Kompetenzen des Kindes und der Gruppe.
- Wir verstehen Unterschiede der Personen und Kulturen als Bereicherung und begegnen dem Anderssein mit Respekt und Offenheit.
- Die Schule bemüht sich aktiv um einen kontinuierlichen Dialog mit den Familien zum gegenseitigen Austausch und zu einer konstruktiven Zusammenarbeit. Die Eltern sind uns willkommen als Erziehungs- und Bildungspartner. Wir laden sie ein, ihre Erfahrungen und Kompetenzen einzubringen.
- Wir begreifen Inklusion als Prozess und möchten uns als Schule diesbezüglich weiterentwickeln. Dabei streben wir die Orientierung am Index für Inklusion an.

MAßNAHMEN

- Wir versuchen, den Kindern Einblicke in die unterschiedlichen Lebenswelten von Menschen mit und ohne Beeinträchtigung bzw. mit Migrationshintergrund und deren Erfahrungen zu ermöglichen.
- Wir ermöglichen Selbständigkeit und Selbstbestimmung.
- Wir ermöglichen die Partizipation (gleichberechtigte Teilhabe) aller Kinder am Unterricht und bemühen uns, individuelle Bedürfnisse zu berücksichtigen (barrierefreies Lernen).
- Wir beobachten systematisch, definieren und überprüfen in regelmäßigen Abständen die individuellen Maßnahmen.
- Wir beziehen die Eltern in den Lernprozess mit ein, informieren sie über Ausgangskompetenzen, Lernziele, geplante Maßnahmen und treffen Vereinbarungen. (IBP = Individueller Bildungsplan, Verifizierungen, Sprechstunden, Lernberatung)
- Wir tragen dem Gesetz 170/10 Rechnung, indem wir Kompensations- und Befreiungsmaßnahmen für Schüler/innen mit spezifischen Lernschwierigkeiten umsetzen.
- Wir arbeiten mit verschiedenen Berufsgruppen gleichberechtigt zusammen und nutzen die unterschiedlichen Fähigkeiten und Ressourcen:

innerschulisch: Klassenlehrpersonen, Integrationslehrpersonen, Mitarbeiter/innen für Integration, Teamlehrpersonen, Lehrpersonen für Sprachförderung, Beauftragte für Lernstandserhebungen, Frühförderung und Brennpunkt...

außerschulisch: Vertreter/innen der Dienste: Integrationsberatung, Schulberatung, Logopädie, Ergotherapie, Physiotherapie, Psychologischer Dienst, Sprachenzentrum, Musikschule, Sozialdienste, Gemeinde...

Dabei gehen wir grundsätzlich von einem inklusiven Unterricht aus, wobei die Zielsetzungen unterschiedlich sein können. Bewusst wird nach Berührungspunkten zwischen den Kompetenzen des jeweiligen Schülers/ der jeweiligen Schülerin und den Kompetenzen laut Rahmenrichtlinien gesucht, die für alle gelten.

Auf der Grundlage eines ausgewählten Unterrichtsthemas legen die Lehrpersonen fest, was alle Schüler/innen, was Einzelne und was Schüler/innen mit Beeinträchtigung lernen sollen. Neben den Zielen werden auch Materialien und Aktivitäten den Bedürfnissen der Kinder angepasst. Dabei achten die Lehrpersonen besonders auf den unterschiedlichen Komplexitätsgrad der Anforderungen/Arbeitsaufträge, auf unterschiedliche Hilfsangebote, Kompensationsmaßnahmen, unterschiedliche Sozialformen und Vielfalt in der Unterrichtsorganisation. Die Teilhabe an den Klassenaktivitäten soll in jedem Falle parallel zu den individuellen besonderen Maßnahmen stattfinden.

- Wir achten auf die Übergänge von einer Bildungs- oder Schulstufe in die nächste und sorgen dafür, dass wichtige Erfahrungen und Wissen nicht verloren gehen (FEP = Funktionelles Entwicklungsprofil bei FD 104 und KB 170 mit Anrecht auf Maßnahmen nach Gesetz 104, Abschlussbericht zum IBP bei KB 170, Übertrittsgespräche)

„Die Art und Weise, wie man einen Menschen sieht und daraufhin mit ihm umgeht, hat auch Auswirkungen darauf, wie er sich selbst sieht. Es liegt nahe, dass er das Menschenbild, das er erlebt, auch auf sich selbst anwendet und sich im schlimmsten Fall für dumm, unnützlich oder lästig hält.“

(„Die Behinderung liegt im Auge des Betrachters“, Holger Lindmann, Nicole Vossler)

SCHULSOZIALPÄDAGOGIK

Mit Herbst 2022 wird im Grundschulsprenzel Eppan eine neue Stelle als Sozialpädagog*in mit einem Stundenausmaß von 19 Wochenstunden implementiert. Diese neue Tätigkeit stellt eine zusätzliche Ressource für die Schule da, um Schüler*innen umfassend zu begleiten, ihre Resilienz und Persönlichkeit zu stärken und ihre Sozialkompetenzen zu fördern. Dabei soll der Fokus auf das Kind als Ganzes gerichtet sein und soziales Lernen in den Mittelpunkt gestellt werden.

Die Schulsozialpädagogik baut hier auf folgende drei Grundprinzipien auf: **offen – freiwillig – vertraulich.**

Diese Prinzipien bilden das Fundament der Arbeit und beschreiben die Haltung des*der Schulsozialpädagogin. Der*die Schulsozialpädagog*in ist für alle Schüler*innen der Schule da, mit besonderem Augenmerk auf Schüler*innen mit erhöhtem Bedarf. Die Schüler*innen kommen freiwillig zur Schulsozialpädagog*in, die Entscheidung liegt bei ihnen, den Dienst in Anspruch zu nehmen. Die Tätigkeit der Schulsozialpädagog*in obliegt der Schweigepflicht, die Inhalte werden stets vertraulich behandelt.

Die Tätigkeiten des*der Schulsozialpädagog*in umfassen vier grundlegende Säulen:

Begleitung und Beratung

Der*die Schulsozialpädagog*in begleitet und berät Schüler*innen, Lehrpersonen und Eltern bei verschiedenen Themen. Dabei soll eine erste niederschwellige Unterstützung ermöglicht werden. Bei Bedarf findet eine Weitervermittlung an geeignete Dienste und Helfersysteme statt.

Prävention

Der*die Schulsozialpädagog*in führt an der Schule zielgruppen- und themenorientierte Workshops zur Stärkung der Sozial- und Selbstkompetenz der Schüler*innen durch, zu Themen wie etwa Gewalt, Mobbing, Gemeinschaft und Gruppenstärkung, Inklusion, Medienkompetenz, Freundschaft und Beziehungen, usw. Die Projekte werden in Kooperation mit den Lehrpersonen und fallweise auch in Zusammenarbeit mit anderen Trägern durchgeführt. Hier koordiniert und unterstützt der*die Schulsozialpädagogin sozialpädagogischen Projekte zwischen Schule, sozialer Einrichtung, Jugenddiensten und weiteren außerschulischen Angeboten.

Intervention

Der*die Schulsozialpädagog*in organisiert und gestaltet Individual- und Gruppenprojekte an der Schule. Auch bietet der*die Sozialpädagogin eine Begleitung in Krisen- und Konfliktsituationen im Schulalltag an. Durch gezielte Maßnahmen im Bereich der Prävention und der Intervention trägt der*die Pädagogin dazu bei, das Wohlergehen der Schüler*innen zu fördern und Schulabsentismus sowie Schulabbruch vorzubeugen und zu verringern.

Netzwerkarbeit

Ein weiterer Tätigkeitsbereich ist die Vernetzung mit Kooperationspartner*innen, wie mit anderen Schulen und deren Sozialpädagog*innen, Sozialdiensten, Beratungsstellen, OJA und Streetwork, Gemeinden, usw.

Die Schulsozialarbeit bleibt auch weiterhin Aufgabe der gesamten Schule, sodass Schüler*innen ganzheitlich unterstützt und in ihrer Persönlichkeitsentwicklung begleitet werden können.

MIGRATION

Angebote der Sprachenzentren

Für eine gute schulische Integration der Kinder und Jugendlichen mit Migrationshintergrund ist das Erlernen der Unterrichts- und Landessprachen von grundlegender Bedeutung. Dies erfolgt durch das Erlernen der Sprache in der Klassengemeinschaft unter Gleichaltrigen und durch gezielte Sprachfördermaßnahmen. Nach Möglichkeit werden dabei die Angebote der Sprachenzentren der Pädagogischen Abteilung in Anspruch genommen. Bei diesen handelt es sich um schulische Veranstaltungen zur Erweiterung des Bildungsangebotes im Sinne von Art. 10 des LG Nr.12/2000 (Autonomie der Schulen). Die Schule legt Wert darauf, dass die Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund die Angebote der Sprachenzentren nützen und diese Kurse regelmäßig besuchen. Dies gilt nicht nur für die Kurse, die an der Schule während der Unterrichtszeit abgehalten werden, sondern auch für die Kurse, die außerhalb der Unterrichtszeit stattfinden. Dazu gehören auch die Sommersprachkurse, zu deren Teilnahme die Schülerinnen und Schüler von den Lehrpersonen animiert werden.

Maßnahmen:

- * Vermittlung von interkulturellen Mediatoren
- * Sprachförderstunden am Vormittag
- * Netzwerkkurse
- * Sommerkurse

SPRACHFÖRDERUNG UND SPRACHAUFMERKSAMKEIT

Seit einigen Jahren ist die kulturelle und sprachliche Realität an unserer Schule durch Mehrsprachigkeit geprägt. Der Unterricht in der Unterrichtssprache „Deutsch“ als auch der zweiten Sprache „Italienisch“ und der Fremdsprache „Englisch“ wird aufgrund heterogener Gruppen immer anspruchsvoller.

Wir sehen die Sprachenvielfalt unserer Schüler/innen als Chance und möchten durch geeignete Initiativen und Projekte unsere Kinder bestmöglich in ihrer persönlichen sprachlichen Entwicklung weiterbringen.

Um den Schülerinnen und Schülern die Gelegenheit zu geben, die italienische Sprache in einem konkreten und motivierenden Kontext anzuwenden und um sie in ihrer Sprachkompetenz auf natürliche Weise zu fördern, bieten wir in einzelnen Fächern und ausgewählten Klassen CLIL an (Content and Language Integrated Learning). Italienischlehrpersonen und Klassenlehrpersonen erarbeiten gemeinsam Inhalte, die ein bestimmtes Fach betreffen (z.B. GGN).

FRÜHFÖRDERUNG

Die Basisfertigkeiten des Lesens, Schreibens und Rechnens sind Schlüsselkompetenzen für jegliche Art von Bildung. Somit ist es ein wesentlicher Auftrag der Grundschule - und ein wichtiger Schwerpunkt vor allem im Anfangsunterricht - Kinder im Anfangsunterricht zu begleiten und zielführend zu unterstützen. Wissenschaftliche Studien beschäftigen sich schon seit Jahren mit dem Phänomen, dass manche Kinder trotz guter intellektueller Voraussetzungen und regelmäßiger Bildungsangebote Lernschwierigkeiten entwickeln. Es ist erwiesen, dass durch eine frühzeitige und kompetente Förderung auch so genannte „Risikokinder“ angemessene Kompetenzen entwickeln und so Sekundärfolgen ausbleiben bzw. minimiert werden können. Um Obengenanntem Rechnung zu tragen, wurden mehrere Personen im Rahmen der Frühförderung mit spezifischen Aufgaben im Bereich des Schriftspracherwerbs und des Anfangsunterrichtes im Bereich Mathematik betraut.

RAHMENBEDINGUNGEN

Die Schulführungskraft gewährleistet Rahmenbedingungen, welche die Basis für die erfolgreiche Arbeit bilden:

Es werden Lehrpersonen, die zusätzlich zur Lehrbefähigung ein umfassendes Vorwissen und Erfahrung mitbringen, mit spezifischen Aufgaben für die Umsetzung beauftragt. Diese werden teilweise vom Unterricht freigestellt. Die Stunden für die Frühförderung kommen je zur Hälfte aus dem Plansoll des Sprengels und von einer Sonderzuweisung der Bildungsdirektion zustande.

Im Schulhaushalt werden finanzielle Mittel zum Ankauf von Erhebungsinstrumenten, Beobachtungshilfen und Fördermaterial vorgesehen. Diese befinden sich in der Schulbibliothek von St. Michael in einer eigenen Abteilung.

ARBEITSSCHWERPUNKTE

Prävention – Beratung - Intervention

Der Arbeitsschwerpunkt **Prävention** umfasst folgende Tätigkeiten:

- Sensibilisierung der Lehrpersonen, aber auch der Eltern zum Themenbereich in Form von Gesprächen, Elternabenden und Fortbildungen;
- Organisation von Fortbildungen zur unterrichtsbegleitenden Lernstandserhebung in der Schuleingangsphase und zur Planung und Umsetzung von darauf aufbauenden Fördermaßnahmen
- Anpassen und Konkretisieren des Konzeptes im eigenen Sprengel
- Zusammenarbeit mit dem Kindergarten, insbesondere Vorschläge für Vereinbarungen zur Weitergabe wichtiger Informationen hinsichtlich systematischer Beobachtungen und relevanter Schlussfolgerungen.

Der Arbeitsschwerpunkt **Beratung** umfasst folgende Tätigkeiten:

- Erfahrungsaustausch in Fach- und Arbeitsgruppen, im Kollegium und mit anderen Experten und Expertinnen
- Präsentation von verschiedenen Beobachtungshilfen und kollegiale Beratung bei deren Einsatz
- Einzelfallbesprechungen
- Anregungen für geeignete Förderkonzepte und Fördermaßnahmen
- Unterstützung beim Antrag um Abklärung von vermuteten spezifischen Lernstörungen
- aktive Mitarbeit in den Arbeitsgruppen auf Bezirksebene, aktive Teilnahme an den Bezirkstreffen

Der Arbeitsschwerpunkt der **Intervention** umfasst folgende Tätigkeiten:

- Durchführung einiger standardisierter Überprüfungen der Lernausgangslagen und des Lernstandes mit entsprechenden Rückmeldungen an die Klassenlehrpersonen
- Unterstützung der Lehrpersonen bei der Planung von Fördermaßnahmen auf der Grundlage der Ergebnisse der Überprüfungen
- konkrete Arbeit mit Kindern in Fördergruppen
- Förderkonzepte im Rahmen des Teamunterrichts, des Angebots der Pflichtquote oder des Wahlbereichs entwickeln und implementieren

DOKUMENTATION DER LERNENTWICKLUNG

Die Dokumentation der Lernentwicklung besteht in erster Linie aus den Heften und Mappen der Schüler/innen. Die Lehrpersonen fügen darin Anmerkungen und Rückmeldungen ein, welche die Selbstreflexion der Schülerinnen und Schüler über die eigenen Lernfortschritte fördern soll.

Weitere Möglichkeiten der Dokumentation:

- Reflexion über besondere Lerneinheiten und besondere Unterrichtsvorhaben
- evtl. Vereinbarungen im Rahmen der Lernberatung
- Reflexionen/Rückmeldungen/Vereinbarungen zum sozialen Lernen und zum Leben in der Gemeinschaft
- Ergänzung/Gegenüberstellung von Selbsteinschätzung und -beurteilung und Fremdeinschätzung und -beurteilung

Dokumentation der Lernentwicklung im digitalen Register:

Außerdem bietet das digitale Register, welches seit diesem Schuljahr offiziell vom gesamten Grundschulsprengel verwendet wird, neue Möglichkeiten der Dokumentation der Lernentwicklung. Beobachtungen sowie Bewertungen werden in diesem System digital eingegeben und können auch für die Eltern freigeschalten werden. Bei den Bewertungen gibt es die Funktion zwischen verschiedenen Kompetenzen zu wählen, welche die Möglichkeit der Bewertung durch eine vierstufige Skalierung bietet.

LERNBERATUNG

Wer?

Jede/r Schüler/in wird einer Lehrperson des Klassenrats zugewiesen. Dabei wird berücksichtigt, dass einzelne Schüler/innen einen höheren „Beratungsbedarf“ als andere haben.

Findet der Klassenrat keinen Konsens, weist die Schulführungskraft die Schüler/innen den Lehrpersonen zu.

Was?

Mindestens einmal pro Semester führt jede/r Lernberater/in mit jedem/jeder Schüler/in ein geplantes/vereinbartes Lernberatungsgespräch. Das Datum der Gespräche wird vermerkt, allenfalls auch wichtige Vereinbarungen.

Neben der Lernentwicklung (Stärken, Defizite, ...) wird auch der soziale Bereich thematisiert. Neuigkeiten, Schwierigkeiten, aber immer auch Erfolge beim Lernen und Leben in der Schule werden angesprochen.

Der/Die Lernberater/in stellt bei Bedarf Kontakte zu verschiedenen Diensten her.

Die Lernberatung als „Fachberatung“ wird weiterhin von den unterrichtenden Fachlehrpersonen durchgeführt.

Wann?

Die Lernberatergespräche können im Rahmen der individuellen Sprechstunde – (nach Absprache mit den unterrichtenden Lehrpersonen), im Rahmen der Teamstunden oder auch im Einvernehmen mit Eltern und Schüler/in in Einzelsprechstunden außerhalb des Unterrichts durchgeführt werden.

PFLICHTQUOTE (2. – 5. KLASSE)

Die der Schule vorbehaltene Pflichtquote dient der Vertiefung des verpflichtenden curricularen Unterrichts, dem Aufholen von Lernrückständen, der Begabungs- und Begabtenförderung und gewährleistet durch Wahlmöglichkeiten für die Schüler/innen in besonderem Maße die Individualisierung und Personalisierung des Lernens.

Die Fächer der Pflichtquote werden am Donnerstagnachmittag angeboten. Schülerinnen und Schüler können um Anerkennung außerschulischer Bildungstätigkeit ansuchen und somit von der Pflichtquote am Donnerstagnachmittag befreit werden.

Der Klassenrat beschließt, wie die in den Angeboten der Pflichtquote festgesetzten Ziele erarbeitet werden. Alle Lehrpersonen der Schule sind für die Planung und Durchführung dieser Tätigkeiten unter Berücksichtigung ihrer Ressourcen verantwortlich.

ORGANISATION BEI DER ZUTEILUNG DER ANGEBOTE DER PFLICHTQUOTE

- Die Gruppengröße orientiert sich an den Inhalten und Methoden der Angebote und an den Ressourcen der Lehrpersonen.
- Die Angebote werden in der Regel von den Lehrpersonen durchgeführt.
- Die Angebote finden im ersten Halbjahr am Donnerstagnachmittag statt.
- Das Selbstorganisierte Lernen wird in der Pflichtquote gefördert.

ANERKENNUNG AUßERSCHULISCHER BILDUNGSANGEBOTE

Das Lehrerkollegium beschließt die vom Landesgesetz vorgesehene Anerkennung der „Außerschulischen Bildungstätigkeiten“ in den Bereichen Musik und Sport im Ausmaß von 34 Stunden. Die Unterrichtbefreiung von der den Schulen vorbehaltenen Pflichtquote erfolgt auf Antrag der Erziehungsverantwortlichen. Sie kann für Bildungstätigkeiten an den Musikschulen, in Sportvereinen oder anderen vom Schulrat anerkannten Bildungstätigkeiten gewährt werden. Die Anerkennung erfolgt unter Berücksichtigung der Richtlinien der Landesregierung.

Sportvereine und andere außerschulische Bildungsträger können ihre Bildungsangebote im Umfeld der Schule termingerecht mitteilen bzw. um zusätzliche Akkreditierung ansuchen. Die Antragsvorlagen hierfür stehen auf der Homepage der Schule zur Verfügung.

Die Eltern/Erziehungsberechtigten, welche für ihr Kind um Anerkennung der außerschulischen Tätigkeiten ansuchen möchten, müssen den entsprechenden Antrag termingerecht einreichen. Auch hierfür finden sich die entsprechenden Vorlagen auf der Homepage der Schule.

EIGENVERANTWORTLICHES LERNEN (EVL)

- Es ermöglicht die zeitgleiche Differenzierung in Bezug auf Interesse, Bedürfnis und Schwierigkeitsgrad.
- Die Schüler/innen haben somit Wahlmöglichkeit in Bezug auf Inhalt und auf die Sozialform.
- Die Lehrpersonen bieten den Schülern/Schülerinnen eine vorbereitete Lernumgebung mit Auswahlmöglichkeiten an.
- Es kann den Schülern/Schülerinnen eine klassenübergreifende Zusammenarbeit ermöglicht werden.
- Die Angebote unterstützen in besonderer Weise die Festigung lernmethodischer Kompetenzen und fördern das selbsttätige Lernen der Schüler/innen.

WAHLBEREICH FÜR DIE 1. – 5. KLASSE

Der Wahlbereich trägt den Interessen, Neigungen und Bedürfnissen der Schüler/innen Rechnung und ergänzt das verpflichtende Unterrichtsangebot der Schule.

Die Kurse und Tätigkeiten werden von den einzelnen Schulstellen geplant.

Die Anmeldung zu den Wahlfächern erfolgt auf freiwilliger Basis; wird die Zulassung bestätigt, ist die Teilnahme verpflichtend.

Bei den fakultativen Tätigkeiten wird eine konstruktive Mitarbeit der Schüler/innen vorausgesetzt, da diese ausschlaggebend für das Gelingen des Lernangebots bzw. das Erreichen der Kompetenzen ist. Sollte dies nicht der Fall sein, kann der Schüler/die Schülerin vom Lernangebot ausgeschlossen werden.

QUALITÄTSKRITERIEN FÜR DIE ANGEBOTE IM WAHLBEREICH

Das Gesamtkonzept der Angebote im Wahlbereich orientiert sich an den Interessen, Neigungen und Bedürfnissen der Schülerinnen und Schüler unter Berücksichtigung der besonderen Erfordernisse der Familien, an der Schwerpunktsetzung des Dreijahresplanes des Bildungsangebotes und des Umfeldes sowie der personellen Ressourcen der Lehrpersonen. Jährlich werden in St. Michael und St. Pauls Kurse bzw. GTG-Angebote ausgeschrieben. Diese Wahlangebote mit beiliegendem Anmeldeformular werden auf der Homepage veröffentlicht.

- Das Lehrerkollegium legt in diesem Zusammenhang besonderen Wert auf handlungsorientierte und abwechslungsreiche Angebote.
- Die Angebote im Wahlbereich orientieren sich am Schulcurriculum.
- Die Schule ermöglicht unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ressourcen den Schülerinnen und Schülern eine effektive Wahlmöglichkeit.
- Das Lehrerkollegium hat für die Zuweisung der Schülerinnen und Schüler zu den Wahlangeboten Kriterien erstellt.
- Die Gruppengröße orientiert sich an den Inhalten und Methoden der Angebote, es muss aber eine Mindestteilnehmerzahl erreicht werden, damit das Angebot durchgeführt wird.
- Die Angebote werden grundsätzlich von den Lehrpersonen durchgeführt.
- Die Teilnahme an den Angeboten ist unentgeltlich, abgesehen von Fahrtspesen, Eintritten und Verbrauchsmaterial.

KRITERIEN FÜR DIE ZUTEILUNG DER WAHLFÄCHER

Schüler/innen der Grundschule Missian können Wahlfächer an der Grundschule St. Pauls besuchen.

1. Jedes Kind darf zwei Wünsche abgeben (Nach Möglichkeit wird der 1. Wunsch berücksichtigt).
2. Wenn bei der Ausschreibung ein Vorrang für eine bestimmte Klassenstufe angegeben wurde, werden Kinder dieser Klassenstufe als erste zugeteilt.
3. Bis zur maximalen Gruppengröße werden alle Kinder zugelassen.
4. Nicht zugelassen werden Schüler/innen, deren Antrag nicht termingerecht eingereicht wurde.
5. Bei besonderen Angeboten werden die Kinder persönlich angesprochen (z.B. Sprachförderung, Begabtenförderung, Hausaufgabenhilfe).

BEWERTUNG

BEWERTUNG IN DEN EINZELNEN FÄCHERN UND FÄCHERBÜNDELN

Die Lernprozesse und Leistungen in den einzelnen Fächern bzw. Fächerbündeln werden am Ende des ersten Halbjahres und am Jahresende in beschreibender Form bewertet. Unter dieser Bewertung können weitere Hinweise über Lernfortschritte, erreichte Kompetenzen, Stärken oder Schwierigkeiten angeführt werden. In diesen Hinweisen dürfen keine Ziffernnoten angeführt werden. Als Grundlage der Rückmeldung in den Fächern bzw. Fächerbündeln gelten die vereinbarten Kompetenzbereiche pro Jahrgangsstufe bzw. Fachbereich.

Die Fächer Geschichte, Geografie und Naturkunde sowie die Fächer Kunst und Technik werden bei der Bewertung jeweils zu einem eigenen Fächerbündel zusammengefasst. Die einzelnen Fächer der Fächerbündel werden im Bewertungsbogen angeführt und für jedes Fach werden eigene Bewertungselemente dokumentiert. Wenn die Lernerfolge innerhalb des Fächerbündels in einem Bereich deutlich abweichen, muss das im Bewertungsbogen vermerkt werden.

Die Bewertung in beschreibender Form:

- ergibt sich aus den Beobachtungen und beschreibenden Bewertungen im Laufe des Semesters;
- hat die Kompetenzziele der Rahmenrichtlinien als Bezugspunkt, ohne notwendigerweise auf alle einzeln eingehen zu müssen;
- macht für das Kind nachvollziehbar, in welchem Ausmaß es die angestrebten Kompetenzen erreicht hat;
- bezieht sich auf den individuellen Lernfortschritt des Kindes;
- ist wertschätzend und würdigt Leistungen;
- verschafft dem Kind ein realistisches Bild von der eigenen Leistung, indem Stärken und Neigungen beschrieben werden und auf Bereiche mit Vertiefungsbedarf bzw. Lücken hingewiesen wird;
- regt das Kind zur Reflexion über das eigene Lernen an und stärkt es in der Übernahme von Verantwortung dafür;
- nutzt dem Kind für die weitere Lernentwicklung, indem Förderhinweise gegeben werden;
- verzichtet auf verbale Skalierungen (z. B. genügend, befriedigend, ... oder A, B, ...);
- richtet sich in erster Linie an das Kind;
- ist in ihrer Sprache klar und eindeutig;
- verzichtet möglichst auf allgemeine Formulierungen und klischeehafte Aussagen (z. B. bezogen auf das Geschlecht oder die Herkunft);
- nimmt im 2. Semester Bezug auf die Bewertung für das 1. Halbjahr

Die Beobachtungen und Bewertungen müssen sich auf die verschiedenen Teilkompetenzen der Rahmenrichtlinien beziehen. In den Fachgruppen werden für die einzelnen Klassenstufen und Fächer Teilkompetenzen definiert. Zu diesen Teilkompetenzen sind mindestens zwei Beobachtungen pro Semester schriftlich festzuhalten. Die Bewertung bezieht sich auch auf den Lernfortschritt und die Mitarbeit der SchülerInnen und fließt als Bewertungselement in die Bewertung mit ein.

Die Bewertung, der im Rahmen des Ganztagsunterrichts oder des Wahlfaches „Hausaufgabenhilfe“ erarbeiteten Kompetenzen, fließen in die Bewertung der Kernfächer ein.

BEWERTUNG DES FÄCHERÜBERGREIFENDEN LERNBEREICHS GESELLSCHAFTLICHE BILDUNG

Anstelle der bisherigen fächerübergreifenden Lernbereiche Leben in der Gemeinschaft und Kommunikations- und Informationstechnologie, die nun in die Gesellschaftliche Bildung integriert sind, wird der fächerübergreifende Lernbereich Gesellschaftliche Bildung bewertet. Konkret wird in all jenen Artikeln des Beschlusses der Landesregierung Nr. 1168/2017, wo „fächerübergreifende Lernbereiche“ vorkommt, dieser Begriff mit „fächerübergreifender Lernbereich Gesellschaftliche Bildung“ ersetzt.

Die Bewertung erfolgt in Form eines beschreibenden Urteils, das Bezug nimmt auf die jeweils erreichte Kompetenzstufe. Die Kompetenzen der Gesellschaftlichen Bildung wurden im Schulcurriculum festgelegt und den einzelnen Fachbereichen zugeordnet. Die Dokumentation und die Bewertung fließen in den zugeordneten Fachbereichen ein.

BEWERTUNG DER TÄTIGKEITEN IM RAHMEN DER PFLICHTQUOTE

Im Rahmen der Tätigkeiten der Pflichtquote werden vorwiegend folgende Kompetenzen beobachtet und bewertet:

Der Schüler/ die Schülerin...

- ...beherrscht verschiedene Lern- und Arbeitstechniken;
- ...versteht Arbeitsaufträge und kann sie umsetzen;
- ...kann sich organisieren und selbstorganisiert arbeiten;
- ...zeigt Ausdauer bei der Durchführung der ihm/ ihr gestellten Aufgaben;

Die Dokumentation und die Bewertung der Tätigkeiten im Rahmen der Pflichtquote fließen in die Bewertung des jeweils unterrichtenden Fachbereiches des Schulcurriculums, wie im RS 48/2020 vorgesehen, ein.

BEWERTUNG DER TÄTIGKEITEN IM RAHMEN DES WAHLBEREICHS

Die Mitteilung zur Bewertung wird nach Abschluss des jeweiligen Angebotes von der entsprechenden Lehrperson an die Schüler und Schülerinnen und an die Klassenlehrperson verteilt und fließt in die Dokumentation der Lernentwicklung des Schülers oder der Schülerin ein.

A = Kompetenz sicher erreicht

B = Kompetenz größtenteils erreicht

C = Kompetenz teilweise erreicht

D = Kompetenz nicht erreicht

Wenn die Abwesenheiten bei Tätigkeiten im Wahlbereich 50 % der Kursstunden übersteigen und eine Bewertung nicht möglich ist, wird im Bewertungsbogen folgende Anmerkung eingefügt:

k.B. = keine Bewertung wegen zu häufiger Abwesenheiten

Im ersten Halbjahr werden alle Tätigkeiten bewertet, die bereits abgeschlossen sind oder ganzjährig angeboten werden.

BEWERTUNG DER ALLGEMEINEN LERNENTWICKLUNG UND DES VERHALTENS

Die Bewertung der allgemeinen Lernentwicklung und des Verhaltens erfolgt in beschreibender Form. Adressat der beschreibenden Bewertung ist das Kind; Ziel ist es, ihm eine Rückmeldung zur Lernentwicklung, zu den Lernprozessen und zum Leistungsstand zu geben und nächste Schritte auf dem individuellen Lernweg aufzuzeigen. Dies erfolgt mit einer qualitativollen verbalen Beschreibung.

Die beschreibende Bewertung wird von allen Lehrpersonen des Klassenrates gemeinsam erstellt; die/der Lernberater*in kann dabei eine koordinierende Funktion innehaben.

Da am Ende der 5. Klasse eine Bescheinigung der erworbenen Kompetenzen laut Vorgaben des Schulamtsleiters ausgestellt wird, ersetzt diese die verbale Beschreibung der allgemeinen Lernentwicklung, nicht aber die in beschreibender Form vorzunehmende Bewertung des Verhaltens.

MITTEILUNG DER BEWERTUNG DES 1. HALBJAHRES

Nach dem ersten Halbjahr wird anstelle des Bewertungsbogens eine Mitteilung an die Eltern der Schülerinnen und Schüler verschickt. Diese Mitteilung enthält sämtliche oben angeführte Bewertungselemente für das erste Halbjahr.

BEWERTUNG UNTER BESONDEREN BEDINGUNGEN

Bei Schülerinnen und Schülern mit Funktionsdiagnose erfolgt die Bewertung auf der Grundlage des individuellen Erziehungsplans und unter Berücksichtigung differenzierter Bewertungskriterien.

Bei Schülerinnen und Schülern mit einem klinischen Befund erfolgt die Bewertung auf der Grundlage der in den Rahmenrichtlinien angegebenen Kompetenzziele und unter Berücksichtigung aller im differenzierten Lernplan angegebenen Maßnahmen für die individuelle Unterstützung und Förderung.

Bei den Schülerinnen und Schülern mit Migrationshintergrund erfolgt die Bewertung, solange dies aus Sprachgründen erforderlich ist, laut angepasstem Lernplan; darin können auch differenzierte Bewertungskriterien vorgesehen werden.

Die unterschiedlichen Ziele, Fördermaßnahmen und evtl. Bewertungskriterien werden in den Planungs- und Beobachtungsunterlagen angegeben.

Im Protokoll der Bewertungssitzung werden die Namen der Kinder mit besonderen Unterrichtsmaßnahmen oder differenzierten Bewertungskriterien vermerkt. Außerdem werden die Fächer, die auf der Basis eines individuellen Bildungsplans zieldifferent sind, angeführt.

Im Bewertungsbogen sowie im Zeugnis scheint kein Hinweis auf besondere Unterrichtsmaßnahmen oder differenzierte Bewertungskriterien auf.

NICHTVERSETZUNG

Der Klassenrat kann eine Schülerin oder einen Schüler nur in Ausnahmefällen und mit Stimmeneinhelligkeit nicht in die nächste Klasse versetzen. Dieser Ausnahmefall ist gegeben:

- wenn kein fachliches Gutachten über eine spezifische Lern- oder Entwicklungsstörung vorliegt oder
- wenn hinsichtlich der im IBP festgelegten Kompetenzziele kaum Lernfortschritte festgestellt worden sind;
- wenn aufgrund der Lernrückstände ein erfolgreiches Lernen im darauffolgenden Jahr nicht möglich erscheint.

Werden bei einem Schüler oder einer Schülerin am Ende des Bewertungsabschnitts (periodische Bewertung oder Jahresbewertung) Lernrückstände festgestellt und wird eine negative Bewertung vorgenommen, muss die Schule spezifische Maßnahmen für die Verbesserung der Leistung treffen, diese im Protokoll vermerken und den Eltern innerhalb März in geeigneter Form mitteilen.

Der Vorschlag zur Nichtversetzung und die schriftlich formulierte detaillierte Begründung werden im Rahmen der Bewertungssitzung einstimmig beschlossen.

Der Beschluss zur Nichtversetzung wird in einer von der Schulführungskraft eigens einberufenen zusätzlichen Klassenratsitzung diskutiert und beschlossen. Bei dieser Sitzung führt die Schulführungskraft oder ihre Stellvertretung den Vorsitz.

SCHULE UND ELTERNHAUS

Die Erziehung der Kinder ist gemeinsames Anliegen von Elternhaus und Schule. Unsere Schule ist an gutem Kontakt, regem Informationsaustausch und konstruktiver Zusammenarbeit mit den Eltern zum Wohle des Kindes interessiert, und zwar:

- um gegenseitiges Vertrauen und ein ehrliches, respektvolles sowie offenes Verhältnis aufzubauen
- um gegenseitige Erwartungen zu klären
- um gegenläufiger Erziehung zwischen Elternhaus und Schule vorzubeugen
- um sich gemeinsam Ziele zu stecken und diese umzusetzen
- um gemeinsam Verantwortung für das Gelingen von Schule zu tragen
- um Schule zu entwickeln

Um dies zu verwirklichen, bieten wir verschiedene Möglichkeiten des Kontaktes an:

ELTERNABENDE

In jeder Klasse findet zu Beginn des Schuljahres ein Elternabend statt. In den ersten Klassen wird einer vor Unterrichtsbeginn angeboten und zudem einer zu einem späteren Zeitpunkt für die Wahl der Elternvertreter/innen. Beim Elternabend stellen sich die Lehrpersonen vor und informieren über die im Laufe des Schuljahres angestrebten Ziele, Inhalte, Methoden sowie über besondere Aktivitäten, Ergebnisse durchgeführter Kompetenztests und Projekte. Diese wählen die Lehrpersonen im Rahmen ihrer Lehrfreiheit und unter Berücksichtigung der Rahmenrichtlinien aus. Bei diesem Treffen werden zudem alle drei Jahre die Elternvertreter/innen in den Klassenrat gewählt.

Bei Bedarf können im Laufe des Schuljahres weitere Elternabende einberufen werden.

ELTERNSPRECHTAGE

In der Regel wird im November und im April je einen Sprechtag angeboten. Dabei können sich die Eltern in kurzer Form über die Lernfortschritte und das Verhalten der Schüler/innen informieren und eigene Anliegen, Beobachtungen, Fragen u. ä. deponieren. Die genauen Termine werden mit dem Schulkalender mitgeteilt.

PERSÖNLICHE SPRECHSTUNDEN

Alle Lehrpersonen bieten zwischen 1. Oktober und 31. Mai eine persönliche Sprechstunde pro Woche an. Diese bietet Gelegenheit, ausführlich die Lernfortschritte und das Verhalten der Schüler/innen zu besprechen. Auch bei Schwierigkeiten, Unklarheiten oder Meinungsverschiedenheiten soll der direkte Weg zu den Lehrpersonen der erste Schritt sein.

Der Kalender der persönlichen Sprechstunden wird den Eltern innerhalb September mitgeteilt und auf der Homepage der Schule (<http://www.gspeppan.it>) veröffentlicht. Die Eltern müssen mindestens drei Tage vorher den Wunsch nach einer persönlichen Sprechstunde über das Digitale Register anmelden, damit die Lehrpersonen die Termine koordinieren können.

DIGITALES REGISTER

Alle Schüler*innen und Eltern erhalten einen Zugang zum Digitalen Register, welches ein weiteres wichtiges Kommunikationsmittel zwischen Elternhaus und Schule darstellt. Darin werden Mitteilungen der Schule an die Eltern weitergeleitet. Daher ist es notwendig, dieses regelmäßig zu kontrollieren und Mitteilungen ernst zu nehmen. Das Digitale Register soll auch von den Eltern für Mitteilungen an die Schule bzw. an bestimmte Lehrpersonen genutzt werden.

ELTERNBRIEFE

Elternbriefe stellen ebenso eine Information an die Eltern dar, in denen über pädagogische Fragestellungen, aktuelle Projekte, methodische Ansätze berichtet wird. Dadurch wird schulisches Geschehen transparent und die Eltern werden zur Mitwirkung und Unterstützung angeregt.

LERNBERATUNG

Die mit den Kindern im Rahmen der Lernberatung getroffenen Vereinbarungen können bei den Elternsprechtagen den Eltern gezeigt werden. Auf diese Weise können die Eltern in die Umsetzung miteinbezogen werden: Wie können Schule und Eltern das Kind unterstützen?

Der Kontakt Elternhaus-Schule geht über die oben genannten Möglichkeiten hinaus.

Um Schule gemeinsam zu gestalten und die Stärken und Fähigkeiten der Eltern zu nutzen, bieten sich noch folgende Formen der Kooperation an:

- Expertenunterricht durch Eltern
- Mitwirken der Eltern bei schulischen Festen und Feiern
- Mitwirken der Eltern bei Projekten
- Elterninitiativen, Umfragen
- gemeinsame Fortbildungen

Erst wenn Eltern sich als Teil der Schule (als Partner in der gemeinsamen Verantwortung für die schulische und soziale Entwicklung des Kindes) verstehen, sich für den Schulalltag, den Lernprozess interessieren, aktiv die Zusammenarbeit suchen und sich einbringen, funktionieren Schule und Lernen.

ABWESENHEITEN DER SCHÜLER/INNEN VOM UNTERRICHT

Alle Abwesenheiten der Schüler*innen vom Unterricht müssen vor Unterrichtsbeginn telefonisch bzw. können vorab über das Digitale Register mitgeteilt werden.

Das Fernbleiben der Schüler*innen muss bei Wiedereintritt in den Unterricht von den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten schriftlich begründet werden. Die Entschuldigung ist dem/der Koordinator*in des Klassenrats vorzulegen, der/die im Auftrag der Schulführungskraft darüber entscheidet, ob die Abwesenheit gerechtfertigt ist. Bei Kopflausbefall ist eine ärztliche

Bescheinigung über die begonnene Therapie erforderlich. In anderen Krankheitsfällen bedarf es keines ärztlichen Attests (ausgenommen davon sind Verletzungen mit längerer Heilungsdauer, bei denen eine ärztliche Bescheinigung benötigt wird, dass der Schüler/die Schülerin die Schule besuchen darf).

Absenzen aus Urlaubsgründen werden nicht entschuldigt.

Es liegt im Interesse der Eltern und der Schüler/innen, bei längeren Abwesenheiten Informationen über den erarbeiteten Lernstoff bei den Lehrpersonen einzuholen und anfallende Hausaufgaben evtl. abzuholen.

GEFÄHRDETE VERSETZUNG

Die Erreichung der grundlegenden Kompetenzen ist die Voraussetzung für ein erfolgreiches Weiterlernen eines Kindes in der nächsten Klasse.

Sollte dies trotz kontinuierlicher Differenzierungsmaßnahmen im Rahmen des Klassenunterrichts nicht gewährleistet sein, kann der Klassenrat eine Nichtversetzung in Erwägung ziehen. In diesem Fall erhalten die Eltern (bzw. Erziehungsberechtigten) innerhalb März eine schriftliche Mitteilung über den Lernstand des Kindes mit einer Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Die Eltern (bzw. Erziehungsberechtigten) haben das Recht, in die Differenzierungsmaßnahmen und die den/die Schüler*in betreffenden Teile des Lehrerregisters Einsicht zu nehmen.

MITSPRACHERECHT DER ELTERN UND RECHT AUF INFORMATION

Die Erziehung der Kinder ist gemeinsames Anliegen von Elternhaus und Schule. Unsere Schule ist an gutem Kontakt, regem Informationsaustausch und konstruktiver Zusammenarbeit mit den Eltern interessiert. Um dies zu verwirklichen, bieten wir verschiedene Möglichkeiten an.

Im Klassenrat, Schulrat und Elternrat haben alle Eltern das aktive und passive Wahlrecht. Die gewählten Elternvertreter/innen stehen der Schule beratend zur Seite.

Des Weiteren haben die Eltern das Recht, über Ziele, Inhalte und Methoden des Unterrichts sowie den Lernfortschritt ihres Kindes informiert zu werden und können die Aussprache mit den Lehrpersonen und mit der Schulführungskraft suchen.

HAUSAUFGABEN

Hausaufgaben dienen der Vertiefung des Gelernten und der Vorbereitung auf den kommenden Unterricht. Sie sollen auch zur Entwicklung von Pflichtbewusstsein beitragen.

Die Schüler/innen sollen die Hausaufgaben im Allgemeinen selbständig bewältigen können. Das Interesse der Eltern an den Hausaufgaben ist jedoch wichtig, und auf die Fragen der Kinder soll nach Möglichkeit eingegangen werden. Die Verantwortung für die schulische Entwicklung des Kindes und letztlich für seinen Bildungserfolg tragen Schule und Elternhaus gemeinsam.

Die Lehrpersonen wünschen sich die Rückmeldung der Eltern,

- wenn die Schüler/innen die Aufgaben nicht selbständig bewältigen können und
- wenn das vorgegebene zeitliche Ausmaß regelmäßig und deutlich überschritten wird.

Die Schultaschen werden jeden Tag mit nach Hause genommen, ausgenommen jene Tage an denen Nachmittagsunterricht stattfindet.

Halbtagsklassen HT

Die effektive Arbeitszeit zur Bewältigung der Hausaufgaben beträgt in der ersten Klasse im Allgemeinen eine halbe Stunde pro Tag und steigert sich bis zur fünften Klasse auf eine Stunde. Das erfordert gegebenenfalls eine differenzierte Aufgabenstellung und die gezielte Absprache der Lehrpersonen einer Klasse.

Das Lehrerkollegium spricht sich für die Hausaufgabe am Freitag aus.

An Tagen mit Nachmittagsunterricht gibt es in der Regel keine Hausaufgaben.

Ganztagsgruppe GTG

Es gilt die gleiche Regelung wie bei den Halbtagsklassen für Schüler/innen, welche die Schule bereits um 12.45 Uhr verlassen. Die Schüler/innen erledigen die Hausaufgabe in Form von eigenverantwortlichem Lernen in der dafür vorgesehenen Zeit im Rahmen des Nachmittagsunterrichts.

Außerordentliche Hausaufgaben

- Im Rahmen der persönlichen Sprechstunden können, den individuellen Bedürfnissen der Kinder entsprechend, Übungen und Übungsweisen zum Aufholen von Lernrückständen vereinbart werden.
- Bei mangelndem Arbeitseinsatz in der Schule kann von den Schülerinnen und Schülern das Nachholen der versäumten Arbeiten in Form von zusätzlicher Hausaufgabe verlangt werden.

Diese Form der Hausaufgabe ist nie regelmäßig; dadurch kann die oben festgelegte maximale Arbeitszeit für die gesamte Hausaufgabe höchstens verdoppelt werden.

MITBESTIMMUNGSGREMIEN

An unserer Schule gibt es verschiedene Gremien, die an der Gestaltung der Schule mitwirken:

SCHULRAT

Amtsdauer: 3 Schuljahre

Zusammensetzung:

- 6 Eltern
- 6 Lehrpersonen
- Schulführungskraft
- Schulsekretär/in

Vorsitz: Elternvertreter/in

Zu den Sitzungen können zusätzlich eingeladen werden:

- Revisor/innen (ohne Stimmrecht)
- Vorsitzende/r des Elternrates und Vertreter/in des Sprengels im Landesbeirat der Eltern (ohne Stimmrecht)
- Bei Bedarf können zwei schulexterne Mitglieder vom Schulrat kooptiert werden

Aufgaben und Kompetenzen:

- genehmigt den Haushaltsvoranschlag, die Haushaltsänderungen und die Jahresabschlussrechnung
- wirkt an der Organisation und Planung des Schulbetriebes mit:
- legt die Kriterien für die Ausarbeitung und Umsetzung des Schulprogramms fest
- genehmigt das vom Lehrerkollegium erarbeitete Schulprogramm
- bestimmt den Schulkalender und die Unterrichtszeit
- setzt die Beiträge zu Lasten der Schüler/innen fest
- genehmigt die Finanzierung von Schulbegleitenden Veranstaltungen

Öffentlichkeit der Schulratssitzungen:

Sollte nach den Schulratswahlen eine oder mehrere Schulstellen weder von ElternvertreterInnen noch von Lehrpersonen vertreten sein, so kann die Schulführungskraft, für die Legislatur des Schulrates, eine Lehrperson oder eine/n ElternvertreterIn pro fehlender Schulstelle namhaft machen und ernennen. Diese Person hat kein Stimmrecht, nimmt aber an den Sitzungen teil.

LEHRERKOLLEGIUM

Amtsdauer: 1 Schuljahr

Zusammensetzung:

- Schulführungskraft
- alle Lehrpersonen im Dienst
- Mitarbeiter/in für Integration (ohne Stimmrecht)

Vorsitz: Schulführungskraft

Zu den Sitzungen des Lehrerkollegiums können der/die Vorsitzende des Schulrates, und der/die Vorsitzende des Elternrates eingeladen werden; sie nehmen an den Sitzungen ohne Stimmrecht teil.

Aufgaben und Kompetenzen:

- fasst unter Beachtung der Lehrfreiheit Beschlüsse zur didaktischen Tätigkeit
- erarbeitet das Schulprogramm und legt es dem Schulrat zur Genehmigung vor
- beschließt den eigenen Jahrestätigkeitsplan, der von der Schulführungskraft vorgelegt wird
- bewertet periodisch den gesamten Ablauf der Unterrichtstätigkeit, um dessen Wirksamkeit hinsichtlich der geplanten Richtlinien und Ziele festzustellen, und schlägt, wenn nötig, Maßnahmen zur Verbesserung des Schulbetriebes vor
- trifft die Auswahl der Schulbücher und der Lehrmittel
- plant und beschließt im Rahmen der eigenen Befugnisse Fortbildungsinitiativen sowie Schulversuche
- erteilt Koordinierungsaufträge an einzelne Lehrpersonen oder an Arbeitsgruppen
- setzt sich mit den ans Lehrerkollegium gerichteten Vorschlägen und Anträgen des Elternrates auseinander

KLASSEN RAT MIT ELTERNVERTRETER/INNEN

Amtsdauer: 3 Schuljahre

Zusammensetzung:

- Schulführungskraft
- alle Lehrpersonen der Klasse
- 2 Elternvertreter/innen (bleiben 3 Jahre im Amt)
- Mitarbeiter/in für Integration (ohne Stimmrecht)

Vorsitz: Schulführungskraft oder eine von ihr beauftragte Lehrperson

Aufgaben und Kompetenzen:

- fördert und vertieft den Kontakt zwischen Lehrer/innen, Eltern und Schüler/innen
- plant und bereitet besondere Projekte vor
- macht Vorschläge zur Neueinführung von Schulbüchern und zur Auswahl von Lehrmitteln

KLASSEN RAT OHNE ELTERNVERTRETER/INNEN

Amts dauer: 1 Schuljahr

Zusammensetzung:

- Schulführungskraft
- alle Lehrpersonen der Klasse
- Mitarbeiter/in für Integration (ohne Stimmrecht)

Vorsitz: Schulführungskraft oder eine von ihr beauftragte Lehrperson

Aufgaben und Kompetenzen:

- erstellt den Jahresplan
- koordiniert die Unterrichtstätigkeit und die fächerübergreifende Zusammenarbeit
- überprüft die Verwirklichung der Erziehungsziele und Unterrichtstätigkeit (Verifizierung)
- bewertet die Schüler/innen am Ende der Jahresabschnitte

SCHLICHTUNGSKOMMISSION

Amts dauer: 3 Schuljahre

Zusammensetzung:

- Schulführungskraft
- 2 Lehrervertreter/innen
- 2 Elternvertreter/innen

Vorsitz: Elternvertreter/in

Aufgaben und Kompetenzen:

- unternimmt einen Schlichtungsversuch zwischen betroffenen Schülereltern und Lehrpersonen
- entscheidet über Rekurse gegen Disziplinarmaßnahmen
- trifft Entscheidungen bezüglich Auslegung und Verletzungen der Schüler/innen-Charta an der Schule

ELTERNRAT

Amtsdauer: 3 Schuljahre

Zusammensetzung:

- alle Elternvertreter/innen in den Klassenräten
- 6 Elternvertreter/innen aus dem Schulrat
- 1 Elternvertreter/in im Landesbeirat der Eltern

Vorsitz: Elternvertreter/in

Aufgaben und Kompetenzen:

- erarbeitet Vorschläge und Gutachten zur
 - Planung und Organisation des Schulbetriebes
 - Elternarbeit
 - Elternfortbildung
 - Zusammenarbeit Schule – Elternhaus
- wählt den/die Elternvertreter/in in den Landesbeirat der Eltern

DIE SCHULBIBLIOTHEK

DAS LEITBILD DER SCHULBIBLIOTHEK

Die Schulbibliotheken des Grundschulsprengels Eppan bilden zusammen mit den Schulbibliotheken des Schulsprengels Eppan eine organisatorische Einheit, den **Schulbibliotheksdienst Eppan**. In diesem arbeiten die Mitarbeiter beider Sprengel eng zusammen. Der Koordinierungsausschuss leitet den SBD Eppan und koordiniert sprengelübergreifende Aktionen. Der Aufbau, die Organisation des SBD Eppan wird durch die Vereinbarung zwischen Grundschulsprengel und Schulsprengel Eppan geregelt. Es gibt ein Konzept zur Führung und Organisation des SBD Eppan, sowie ein gemeinsames Bestandskonzept.

DIE SCHULBIBLIOTHEKEN IM GRUNDSCHULSPRENGEL EPPAN

Der Grundschulsprengel Eppan setzt sich aus folgenden Grundschulen zusammen:

- Grundschule St. Michael
- Grundschule St. Pauls
- Grundschule Missian

Die Grundschulen St. Michael und St. Pauls besitzen eine eigene Schulbibliothek, die Grundschule Missian hat keine eigene Bibliothek, verfügen aber über einen eigenen Medienbestand.

Bücher und andere Medien werden kostenlos verliehen. Der Bestand wird regelmäßig durch Neuerscheinungen erweitert, ist vielfältig und spiegelt das breit gefächerte Bildungsangebot der Schule wider.

Die Bibliotheken an unseren Schulen sind ein Ort der Begegnung für die Schulgemeinschaft. Sie werden durch ein Team, das sich aus Lehrpersonen und einem hauptamtlichen Bibliothekar zusammensetzt, betreut.

Die Bibliotheken gliedern sich in Schülerbibliothek und Lehrerbibliothek.

Der Medienbestand besteht aus:

- Kinderbüchern in deutscher, italienischer und englischer Sprache
- Sachbüchern in deutscher, italienischer und englischer Sprache
- Sachbüchern und Literatur für Lehrpersonen
- Lexika und Nachschlagewerken
- Zeitschriften
- Buchkassetten
- DVD's und CD's und CD-Roms

Die Benutzung der Bibliothek wird durch die Bibliotheksordnung der jeweiligen Schulen geregelt. Die Bibliotheken sind für Lehrpersonen jederzeit zugänglich, für Schüler/innen nur während der Unterrichtszeit und in Begleitung.

UNSERE ZIELE SIND:

1. Lesefreude und Lesemotivation fördern

Die Schulbibliothek begleitet die Schülerinnen und Schüler bei der Entwicklung ihrer Lesevorlieben. Die Lehrpersonen und der Bibliothekar beraten die Kinder bei der Auswahl der Medien und helfen ihnen, die richtige Lektüre entsprechend ihren Fähigkeiten und Vorlieben zu finden. In Zusammenarbeit mit anderen Institutionen (Öffentliche Bibliothek, Kindergarten, Drehscheibe, Amt für Bibliotheken und Lesen) bietet die Bibliothek Programme zur Leseförderung an, vermittelt interessante, aktuelle und altersgerechte Kinder- und Jugendbücher und trägt dazu bei, die Freude am Lesen zu fördern.

2. Lesestrategien und Textverständnis lehren

Um diese wichtige Kulturtechnik zu beherrschen und zu perfektionieren, müssen die Schülerinnen und Schüler das Lesen immer wieder üben. Die Schulbibliothek unterstützt sie mit geeigneten Büchern und Angeboten. Den Schülerinnen und Schülern soll im Laufe der fünf Jahre ein angemessenes Textverständnis vermittelt werden: Sie sollen über die wesentlichen Aussagen von Texten reflektieren und deren Inhalte mit anderen Bereichen verknüpfen können. Sie sollen ihre eigenen Lesestrategien entwickeln.

3. Informationskompetenz vermitteln

Eine weitere wichtige Aufgabe der Schulbibliothek ist es, Recherche- und Informationskompetenz zu vermitteln. Gerade diese Kompetenz ist entscheidend im Umgang mit der Informationsflut, der die heutigen Kinder und Jugendlichen im Zeitalter von Internet und Massenmedien ausgesetzt sind. Die Bibliothek ist bestrebt, in Zusammenarbeit mit allen beteiligten Lehrpersonen Programme zur Vermittlung einfacher Recherche-Strategien anzubieten.

Für die Schulen des Grundschulsprenghels Eppan ist Leseförderung ein wichtiges Anliegen, das von den Lehrpersonen aller Fächer und dem Bibliothekspersonal mitgetragen wird.

Lesen ist eine grundlegende Kulturtechnik, die den Schülerinnen und Schülern erst den Zugang zu Wissen, Bildung und persönlicher Weiterentwicklung eröffnet. Lesen ist gleichzeitig auch Sprachförderung, da sich durch das Lesen auch der Wortschatz der Kinder und Jugendlichen erweitert, das Gefühl für Sprache entwickelt und das Textverständnis geschult wird.

Leseförderung beginnt bereits im Kindesalter und begleitet die Schülerinnen und Schüler während der gesamten Schullaufbahn. Die Schulen im Sprengel kooperieren deshalb mit den Familien und den öffentlichen Institutionen und Vereinen, damit die Freude und Lust am Lesen geweckt werden und stetig wachsen.

UMSETZUNG DER ZIELE, ZUSAMMENARBEIT UND EVALUATION:

Der Grundschulsprenghel Eppan hat ein Bibliothekscurriculum für die Klassen 1 bis 5 ausgearbeitet. Ein gemeinsames, sprengelübergreifendes Bibliothekscurriculum befindet sich im Aufbau.

Die oben genannten Ziele werden durch die Bibliotheksarbeit, die sich auf das Bibliothekscurriculum und den Drei-Jahres-Plan stützen, umgesetzt. Die Schulbibliothek bemüht sich, ihre bibliotheks-didaktische Arbeit regelmäßig an einzelnen Aktionen zu evaluieren und zu

verbessern. Außerdem hat sich der Schulbibliotheksdienst Eppan der Qualitätszertifizierung (Audit) durch das Amt für Bibliotheken und Lesen unterzogen.

HAUSORDNUNG

Die Hausordnung regelt die Benutzung des Schulgebäudes und des gesamten Schulbereiches. Sie ist für die gesamte Schulgemeinschaft und für Außenstehende, welche die Räumlichkeiten der Schule benutzen, verbindlich.

Betreten und Verlassen des Schulhauses

Alle Schüler/innen treffen bis 7.45 Uhr im Schulhof ein. Die Schüler und Schülerinnen können ab 7:40 Uhr das Schulhaus selbständig betreten. Ab diesem Zeitpunkt bis zum Unterrichtsende sind sie von den Lehrpersonen beaufsichtigt. Die Schüler/innen verlassen das Schulhaus diszipliniert und in der Regel als Klassenverband in Begleitung der Lehrperson der ersten/letzten Unterrichtsstunde. Klassen, die während der Unterrichtszeit den Klassenraum verlassen, verhalten sich ruhig, um die Unterrichtstätigkeit anderer Klassen nicht zu stören.

Die Schüler/innen dürfen den Schulbereich während der Unterrichtszeit nicht eigenmächtig verlassen. Bei Notwendigkeit müssen sie von den Eltern oder von einer ermächtigten Person abgeholt werden.

Außerhalb der Unterrichtszeit dürfen sich die Schüler/innen nicht im Schulhaus aufhalten; sie dürfen in der Regel auch nichts aus dem Klassenzimmer holen.

Verhalten im Schulhaus

Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft sollen zu einem harmonischen Zusammenleben beitragen. Insbesondere sind alle Verhaltensweisen zu unterlassen, mit denen sich jemand selbst und/oder andere in Gefahr bringt.

Wertgegenstände

Schüler sollen keine Wertgegenstände und Mobiltelefone mit in die Schule nehmen, weil diese keine Verantwortung dafür übernehmen kann.

Ärztliche Atteste bei Schülerunfällen

Ärztliche Atteste, die aufgrund eines Unfalles im Rahmen des erfahrungsorientierten Unterrichts oder von praktischen Übungen ausgestellt wurden, sind von den Eltern samt Prognose unmittelbar an die Schule zu übermitteln.

Evakuierungsplan

Jede Schule hat einen Evakuierungsplan, der in allen Klassenräumen hängt. Die Lehrpersonen müssen darüber genauestens Bescheid wissen und die Schüler/innen informieren. Jährlich wird mindestens eine Evakuierungsübung durchgeführt.

Die Fluchtwege müssen jederzeit frei zugänglich sein.

Zutritt für Außenstehende

Außenstehende haben ohne Ermächtigung der Schulführungskraft keinen Zutritt zu den Räumlichkeiten der Schule. Dies gilt in der Regel auch für die Eltern. In Schulgebäuden, in denen nicht die Direktion und das Sekretariat untergebracht sind, bleibt es der Schulstelle überlassen, ob während der Unterrichtszeit die Eingangstür abgesperrt wird oder nicht. Es muss

gewährleistet bleiben, dass in dringenden Fällen über die Hausglocke oder das Telefon Kontakt mit der Schule aufgenommen werden kann.

Wenn Außenstehende die Räumlichkeiten der Schule benutzen, sind auch sie verpflichtet, die bestehende interne Schulordnung (wie z. B. Rauchverbot, Vermeidung von Lärm, u. a.) sowie die besonderen technisch-organisatorischen Anweisungen des zuständigen Schulpersonals einzuhalten.

Pause und Pausenaufsicht

Die Pause verbringen die Schüler/innen in der Regel im Schulhof und werden von Lehrpersonen beaufsichtigt. Die Aufsichtspflicht der einzelnen Lehrpersonen ist nicht nur auf die Schüler/innen der eigenen Klasse beschränkt; alle Lehrpersonen sind verpflichtet und befugt, bei etwaigen Zwischenfällen einzugreifen, auch wenn es sich um Schüler/innen anderer Klassen handelt. An jeder Schulstelle gibt es verschiedene Bereiche im Schulhof und eigens dafür vereinbarte Regeln.

Mensadienst

Für die Schüler/innen der Ganztagsgruppen wird zwischen den Unterrichtseinheiten am Vormittag und am Nachmittag ein gemeinsames Mittagessen in den von der Gemeinde dafür vorgesehenen Räumlichkeiten organisiert.

Für Kinder der Halbtagsklassen besteht an Tagen mit Nachmittagsunterricht (ausgenommen Tage mit Wahlfach) die Möglichkeit den Mensadienst in Anspruch zu nehmen.

Für das Mittagessen ist ein Beitrag bei der Gemeinde zu entrichten.

Wie beim Essen in der Familie werden auch in der Schule einfache Rituale gepflegt. So hat beispielsweise jedes Kind einen fixen Sitzplatz. Die Kinder werden auf angemessenes Verhalten beim Mittagstisch hingewiesen. Halten sich die Kinder nicht an die Regeln, greifen die auf Schulstellenebene vereinbarten Disziplinarmaßnahmen. Das Essverhalten der Kinder wird im Auge behalten.

Das Mittagessen in der Mensa wird nach einem Speiseplan zubereitet.

Besondere Bedürfnisse (Allergien, Unverträglichkeiten, Religionszugehörigkeit...) müssen schriftlich bei der Gemeinde hinterlegt werden, um sie berücksichtigen zu können. Am Morgen bestätigen die Schüler/Schülerinnen ihre Anwesenheit bei der Lehrperson.

Mensaordnung

Die Mittagspause dauert von 12.45 Uhr bis 14.00 Uhr bzw. 14.30 Uhr. Die Aufsicht über den jeweiligen Zeitraum übernehmen entweder Lehrpersonen oder beauftragte Organisationen (z. B.: Paideias).

Mensaordnung

Die Mensa wird ruhig betreten und man begibt sich langsam zum Platz.

In der Mensa wird nicht gesprochen.

Jedes Kind hat seinen fixen Sitzplatz (wird bei Bedarf geändert).

Die Lehrer/innen beaufsichtigen die Schüler und Schülerinnen.

Es wird auf ein achtsames Miteinander Wert gelegt.

Mit dem in der Mensa tätigen Küchenpersonal gehen wir höflich und freundlich um.

Nach dem Essen wird das Geschirr gestapelt, evtl. Essensreste werden auf einem Teller gesammelt.

Der Platz wird so verlassen, wie wir ihn vorzufinden wünschen: sauber und ordentlich.

Den Stuhl stellen wir leise an den Tisch zurück.

Disziplinarmaßnahmen bei der Mensa

Bei einem Vergehen werden die Kinder, die sich nicht an die Regeln halten, mit Namen, Klasse und Fehlverhalten notiert und die Eltern werden schriftlich informiert.

Nach der 3. schriftlichen Mahnung müssen die Kinder im Sinne der Wiedergutmachung eine Tätigkeit für die Schulgemeinschaft ausführen und bei mehrfachen schriftlichen Ermahnungen werden die Kinder für einen bestimmten Zeitraum von der Schulausspeisung ausgeschlossen.

Fahrschüler/innen

Erreicht oder überschreitet die Wartezeit nach Ankunft (vor Unterrichtsbeginn) bzw. vor Abfahrt (nach Unterrichtsende) des Schulbusses 15 Minuten, werden die Fahrschüler/innen im Schulhaus oder im Schulhof beaufsichtigt.

Garderobe

Die Schüler/innen betreten den Klassenraum in der Regel mit Hausschuhen. Straßenschuhe und Jacken bleiben in der Garderobe. Die Schüler/innen werden dazu angehalten, für Ordnung in der Garderobe zu sorgen.

Umgang mit Schulmaterialien und Einrichtungsgegenständen

Es gehört zur Pflicht der Schüler/innen, Räume, Einrichtungsgegenstände, Leihbücher und andere Materialien der Schule schonend zu behandeln und eventuelle Schäden sofort den Lehrpersonen zu melden.

Wenn Schüler/innen schulische Einrichtungen und Gegenstände absichtlich beschädigen, werden deren Eltern zur Verantwortung gezogen.

Benutzung der verschiedenen Räumlichkeiten, die für alle Klassen zugänglich sind

Räume wie Bibliothek, Werkraum, PC-Raum, Musikraum, Mehrzwecksaal, Turnhalle... die von allen Klassen benutzt werden können, müssen aufgeräumt hinterlassen werden. Sowohl Lehrpersonen als auch Schüler/innen sind dafür verantwortlich.

Für einige Räume ist ein Stundenplan vorgesehen, andere hingegen werden vorgemerkt.

Benutzung der Toiletten

Es sollte immer darauf geachtet werden, dass die Türen zu den sanitären Anlagen geschlossen werden. Jede/r ist aufgefordert, sie sauber zu hinterlassen.

Klassenordnung

Zusätzlich zur Hausordnung vereinbart jeder Klassenverband (Schüler/innen und Lehrpersonen) eine Klassenordnung. Sie regelt die Benutzung und Gestaltung der jeweiligen Klassenräume.

Die Gestaltung der Gänge und des Stiegenhauses, sowie der Räumlichkeiten, die von der gesamten Schulgemeinschaft benutzt werden, regelt die Schulstelle.

Rauchverbot

Im Schulgebäude besteht absolutes Rauchverbot. Während schulischer Veranstaltungen gilt das Rauchverbot auch im gesamten Außenbereich.

UMSETZUNG DER SCHÜLER/INNENCHARTA

Disziplinarordnung

Die Schüler/innencharta (Art. 1 und 2) regelt die Rechte und Pflichten sowie den Bereich des Disziplinarrechts der Schüler/innen. Sie wurde vom Staat 1998 eingeführt und von der Landesregierung an die Südtiroler Situation angepasst.

Die Schüler/innencharta wird weiters unter Mitwirkung aller Mitglieder der Schulgemeinschaft auf die einzelnen Schulen abgestimmt. Wie vom Gesetz vorgesehen, wurde auch eine Disziplinarordnung erstellt und eine interne Schlichtungskommission ernannt.

Laut Art. 1 beziehen sich Rechte und Pflichten auf 3 grundlegende Bereiche:

- Achtung der Person und der Umwelt
- Qualität der Dienstleistung
- Mitarbeit

Die zu verhängenden Maßnahmen stehen in ausgewogenem Verhältnis zum Verstoß und sind möglichst dem Prinzip der Wiedergutmachung verpflichtet. Sie sollen dem Entwicklungsstand und der persönlichen Situation des Schülers/der Schülerin entsprechen. Disziplinarmaßnahmen haben einen erzieherischen Zweck und zielen darauf ab, das Verantwortungsbewusstsein zu stärken; sie sollen zum korrekten Verhalten zurückführen. Die angeführten Maßnahmen beziehen sich auf Art. 5 der Schüler/innencharta.

Maßnahmen für kleinere Verstöße:

- Gespräch der Lehrperson mit dem Schüler/der Schülerin
- sich entschuldigen
- Anbieten einer Wiedergutmachung
- Nachholen von Übungen bzw. Versäumnissen (muss für die Eltern transparent gemacht werden)
- Kurzzeitige Zuweisung eines eingegrenzten Raumes im Schulhof während der Pause
- mündliche Reflexion des Schülers/der Schülerin über die übertretene Regel
- schriftliche Reflexion über die übertretene Regel (evtl. mit Unterschrift der Eltern)
- Ausschluss aus dem Klassenverband für kurze Zeit (Aufsicht muss gewährleistet sein)
- Die Information an die Eltern erfolgt im Regelfall bei wiederholten Verstößen

Maßnahmen für größere Verstöße:

- Information an die Eltern mit gleichzeitiger Notiz im Lehrerregister
- Zuweisung eines eingegrenzten Raumes im Schulhof während der Pause
- Gespräch der Schulführungskraft (des Schulleiters/der Schulleiterin) mit dem Schüler/der Schülerin
- Mitteilung der Schulführungskraft an die Eltern
- Ausschluss aus der Schulgemeinschaft (Projekte, Lehrausgänge); dieser wird vom Klassenrat verhängt
- Tätigkeit für die Schulgemeinschaft

TEIL B

Wo stehen wir in unserem Schulentwicklungsprozess?

Die letzte externe Evaluation wurde im Jahre 2017 von Frau Ursula Pulyer und Rosa Maria Niedermair (Dienststelle für Evaluation) durchgeführt und gelangte zu folgender Schlussfolgerung:

„Die Qualität des Unterrichts wird als insgesamt hoch eingeschätzt bzw. wird beim Großteil der Lehrpersonen großes Bemühen wahrgenommen, ständig an der Qualität des Unterrichts zu arbeiten und sich weiterzuentwickeln.“

Damit wird die Aussage der vorangehenden externen Evaluation bestätigt, dass *„der Grundschulsprengel Eppan gut aufgestellt ist und als Ganzes, wie an den einzelnen Schulstellen seinen Bildungs- und Erziehungsauftrag erfüllt [.....]. Die Lehrerschaft verfügt in der großen Mehrheit über eine professionelle Einstellung und zeitgemäße berufliche Kompetenzen. Der Schulbetrieb ist gut geordnet und organisiert und beweist täglich seine Funktionsfähigkeit.“*

In den letzten Jahren wurde der Schwerpunkt vor allem auf die Früherkennung von Lernschwierigkeiten im Anfangsunterricht (Lernstandserhebungen und Fördermaßnahmen) gelegt. Die Individualisierung des Lernens war uns ein Anliegen. (Inklusion, Sprachunterricht für Kinder mit Migrationshintergrund - GTG).

Hier konnten Strukturen aufgebaut und sehr gute Erfahrungen gesammelt werden, deshalb ist es uns wichtig, Gelungenes und Erprobtes weiterzuführen und zu optimieren. Die genaue Beschreibung finden Sie im Teil A des Dreijahresplans.

Vorarbeit zum Dreijahresplan

Bereits im Frühjahr 2019 wurde im Lehrerkollegium die Diskussion über die neue Schwerpunktsetzung des neuen Dreijahresplanes des Bildungsangebotes begonnen.

Durch die Umsetzung und Arbeit am Dreijahresplan 2017-20 haben wir als Schulgemeinschaft erkannt, dass die Festschreibung und Durchführung von vorgegebenen Jahresschwerpunktt Themen sich als nicht zielführend erwiesen hat. Jedes Schuljahr wurden zwar interessante und wertvolle Aktionen und Projekte zu dem jeweiligen Jahresschwerpunktt Thema realisiert, jedoch blieben viele Vorhaben, aufgrund zu umfangreicher Zielsetzungen, unbearbeitet. Aus diesem Grund wurde im September 2019 im Lehrerkollegium beschlossen einen neuen, prozessorientierten Weg hinsichtlich der Gestaltung und Umsetzung des Dreijahresplanes des Bildungsangebotes zu wählen. Es wird an zwei zentralen Schwerpunkten für die Gesamtdauer des Dreijahresplanes 2020-23 gearbeitet, die sich an konkreten Zielsetzungen orientieren. Der Fokus liegt auf die bestmögliche Zielerreichung.

Bei der Entscheidungsfindung wurden folgende Unterlagen berücksichtigt:

- Vorschläge und Diskussionen der Lehrpersonen bei den Schulstellen - und Lehrerkollegiums-sitzungen
- Rückmeldung der AG- Evaluation- und Qualitätsentwicklung

Im September 2019 hat sich das Lehrerkollegium für die zwei Schwerpunktt Themen **„Natur- und Umweltschutz“** und **„Begabungs- und Begabtenförderung“** ausgesprochen.

Für uns ist der ganzheitliche Ansatz von Bedeutung. Es geht uns darum, Schule so zu gestalten, dass sich Schüler und Schülerinnen, Lehrpersonen, Eltern und alle an der Schule beteiligten Personen wohl fühlen und dass sie auf ihre Gesundheit achten. Die Interaktionsprozesse sollen

zur größtmöglichen Zufriedenheit aller Beteiligten gestaltet werden. Dadurch gelingt es günstige Rahmenbedingungen für das Lernen zu schaffen und die Fachkompetenz eines jeden bestmöglich zu fördern.

„Wir sind nicht dazu da, Menschen an vorgegebene Systeme anzupassen. Unser Beruf, unsere Berufung ist es, für die Menschen – und vor allem mit den Menschen – Systeme so als ihre eigenen zu gestalten, dass sie sich in ihnen wohlfühlen und dass sie dadurch Lebens-Sinn erfahren“ (Otto Herz, in Rasfeld, Spiegel: 120).

Es ist uns ein großes Anliegen die Freude und die Lust am Lernen aufrecht zu erhalten und zu pflegen.

Die Kinder bringen die Lust am Lernen als natürliche Fähigkeit von Anfang an mit. Es geht also um den Beitrag der Bildungsinstitutionen dazu, dass sich die Lust am Lernen und Leben in den Kindern und Jugendlichen voll entfalten kann (vgl. Hüther 2016).

STARK MACHEN FÜRS LEBEN

Wir wählen bewusst einen ganzheitlichen Ansatz, weil dieser die Entwicklung eines Schulklimas fördert, in dem sich Schülerinnen und Schüler wohl fühlen, motiviert lernen und Leistungsbereitschaft zeigen. Bei Lehrerinnen und Lehrern kann dies zu mehr Berufszufriedenheit beitragen. Eltern können der Schule Vertrauen entgegenbringen und kooperieren. Außerdem bietet die Ganzheitlichkeit dieses Ansatzes Aussicht auf Nachhaltigkeit für die Verbesserung der Gesundheits- und Schulqualität.

Starke Kinder

- ...halten sich für wertvoll
- ...fühlen sich angenommen
- ...fühlen sich wohl
- ...sind neugierig und kreativ
- ...sind eigenverantwortlich
- ...finden bei Konflikten eine Lösung
- ...bewegen sich

Starke Erwachsene

- ...fühlen sich wohl
- ... nehmen ihre Bedürfnisse und Pflichten ernst
- ...sind teamfähig
- ... sind kreativ
- ...sind kommunikationsfähig
- ...sind konflikt- und kritikfähig
- ...sind eigenverantwortlich

BILDUNG ZUR NACHHALTIGEN ENTWICKLUNG

ZIEL

„WIR MÖCHTEN ALS SCHULGEMEINSCHAFT ACHTSAMKEIT UND WERTSCHÄTZUNG GEGENÜBER UNSERER UM- UND MITWELT VORLEBEN.“

AUSGANGSLAGE

Mehr denn je ist Nachhaltigkeit zum Kernpunkt unseres heutigen Lebens geworden. Als nachhaltig gilt eine Entwicklung die sowohl ökonomisch und ökologisch als auch sozial dauerhaft tragbar ist. Nachhaltigkeit ist ein Handlungsprinzip, das auf alle Bereiche angewendet werden kann. Wir sind als Schulgemeinschaft bestrebt die Zukunft aktiv und eigenverantwortlich mitzugestalten und so zu einer gerechten und umweltverträglichen Entwicklung beizutragen. Uns Lehrpersonen ist bewusst, dass dieses Ziel nur erreicht werden kann, wenn wir folgende Teilkompetenzen fördern:

- vorausschauend denken und handeln
- die eigenen Leitbilder und die anderer reflektieren
- selbstständig planen und handeln können
- Handlungsentscheidungen treffen unter Berücksichtigung der Folgen für andere Weltregionen und zukünftige Generationen

Im Schuljahr 2018/19 wurde im Eppaner Kindergemeinderat zum Thema Müllvermeidung und Mülltrennung eine Vereinbarung getroffen, welche auf die Handlungsmöglichkeiten der Schule, der Gemeinde und der Bürgerinnen und Bürger aufmerksam macht. Für die Schule wurden folgende Vorschläge von den Schülerinnen und Schülern erarbeitet:

- Müllsammelaktion/Müllsammeltage
- Obst und Gemüse in Kisten
- Pausenhof/Umwelt sauber halten, Müll nicht liegen lassen
- Mülltrennung (auch in Klassenzimmern), richtig recyceln, Biomülltonnen aufstellen
- Werbekampagnen mit Plakaten und Schildern, alle Schulen gemeinsam
- Umweltfreundlich verpackte Jause
- Leitfaden für Schulfeste zur Müllvermeidung/Müllreduzierung

UMSETZUNGSSCHRITTE UND MAßNAHMEN

- Aufbau Netzwerk bereits im Schuljahr 2019/20 (Gemeinde, Umweltgruppe, Kaufleute, soziale Einrichtungen, Vereine/Verbände, Elternrat)
- verbindliche Inhalte zum Thema für jede Jahrgangsstufe
- bestehende Angebote und Aktionen innerhalb der Gemeinde wahrnehmen und sich daran beteiligen (z.B. Säuberungsaktionen).

RESSOURCENEINSATZ

- alle Lehrpersonen
- Zeitgefäße für den Austausch und die Organisation
- Eltern
- Referenten
- Finanzierungsmaßnahmen für Aktionen
- Arbeitsgruppe für organisatorische Belange

FORTBILDUNG UND UNTERSTÜTZUNG

- Pädagogischer Tag
- Lehrer- und Elternfortbildung
- Elternabende

EVALUATION

- Evaluation bezogen auf die einzelnen Aktionen (z.B. Fotodokumentation, Müll wiegen, Müll sichtbar machen, ...)
- Evaluation zu den Unterrichtsinhalten (z.B. Schülerquiz, Lernzielkontrollen, Schülerarbeiten, Schülertexte, ...)
- Evaluation zu den Haltungen und Wertvorstellungen

BEGABTEN- UND BEGABUNGSFÖRDERUNG

ZIELE

“WIR MÖCHTEN DEN VIELFÄLTIGSTEN BEGABUNGEN RAUM GEBEN.”

INDIVIDUALISIERUNG/ DIFFERENZIERUNG

“WIR MÖCHTEN UNSERE SCHÜLERINNEN IN IHRER LERN- UND PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG BESTMÖGLICH FÖRDERN UND FORDERN.”

AUSGANGSLAGE

Begabungen sind wertvoll. Begabungen zu erkennen und zu fördern ist für uns Lehrpersonen ein wichtiger Auftrag.

Begabungen lassen sich sicher nicht nur anhand von Leistungen oder spezieller Testverfahren erkennen. Faktoren wie Motivation und Kreativität sowie das Umfeld des Kindes spielen eine große Rolle. Besondere Begabungen werden nicht zuletzt durch das Lernumfeld bestimmt. Somit können besondere Begabungen verkümmern, wenn sie das Lernumfeld nicht fördert.

Dabei beziehen wir uns nicht ausschließlich auf einzelne Fachbereiche und die Förderung Einzelner, sondern verfolgen in Hinblick auf Begabungsförderung einen ganzheitlichen, inklusiven Ansatz.

Wir finden: Die Förderung von Begabungen trägt u.a. dazu bei, dass Kinder und Jugendliche Resilienz entwickeln, Krisen bewältigen können und dadurch in ihrer Persönlichkeitsentwicklung gestärkt werden.

In den letzten Jahren wurde in unserem Schulsprengel das Augenmerk vor allem auf die Unterstützung und Förderung von Kindern mit Lernschwierigkeiten gesetzt. Diesem Bereich gilt es natürlich nach wie vor große Aufmerksamkeit zu schenken.

Aus den Ergebnissen der letzten externen Evaluation im Jahr 2017 ging hervor, dass der Wunsch (Eltern, Lehrpersonen) besteht wieder mehr in den Bereich Begabungs- und Begabtenförderung zu investieren. Im Schuljahr 2018/19 hat sich daher eine Gruppe von Lehrpersonen mit diesem Bereich auseinandergesetzt und ein Konzept ausgearbeitet.

Die obengenannten Ziele können erreicht werden, wenn wir:

- in der Beobachtung ein Augenmerk auf den Bereich der Begabungen legen
- Organisatorische Veränderungen ermöglichen (Stundenplan; zeitliche, personelle, räumliche Ressourcen)
- uns die Unterstützung von möglichen Kooperationspartnern holen

UMSETZUNGSSCHRITTE UND MAßNAHMEN

- Organisation: zeitliche, personelle, räumliche Ressourcen schaffen
- Reorganisation WF: Leistungskurse, Förderkurse und soziale Angebote
- Aufbau Netzwerk (Gemeinde, Fachpersonal, Institutionen)

RESSOURCENEINSATZ

- alle Lehrpersonen
- Zeitgefäße für den Austausch und die Organisation
- Teamunterricht/ Klassenteilung
- Eltern
- Referenten, Fachpersonal
- Finanzierungsmaßnahmen
- Arbeitsgruppe für organisatorische Belange (evtl. LP, die das Konzept ausgearbeitet haben)

FORTBILDUNG UND UNTERSTÜTZUNG

- Lehrerfortbildung
- Kooperation mit externen Experten/ Institutionen
- Pädagogischer Tag
- Angebote der Pädagogischen Abteilung

EVALUATION

- Evaluation bezogen auf die Zielsetzung
- Evaluation der getroffenen Maßnahmen

Bezug zum Qualitätsrahmen für die deutschen Schulen in Südtirol

Mit der Auswahl unserer zwei Schwerpunkte „Bildung zur nachhaltigen Entwicklung“ und „Begabungs- und Begabtenförderung“ können wir den Bezug zu den Bereichen Lernen und Lehren, Schulkultur und Schulklima, Beziehungen nach außen aus dem Qualitätsrahmen für die deutsche Schule in Südtirol gewährleisten.

„NEXT GENERATION CLASSROOMS“ (ERRICHTUNG VON DIGITALEN KLASSENZIMMERN) IM GESAMTEN GRUNDSCHULSPRENGEL EPPAN

ZIEL

DIE DURCHFÜHRUNG ZUR ANSCHAFFUNG, ANKAUF UND LIEFERUNG VON LEHRMITTELN ZUR UMSETZUNG DER MAßNAHME 1 „NEXT GENERATION CLASSROOMS“ (ERRICHTUNG VON DIGITALEN KLASSENZIMMERN) IM GESAMTEN GRUNDSCHULSPRENGEL EPPAN AB DEM SCHULJAHR 2022/23 EINZUFÜHREN.

UMSETZUNGSSCHRITTE UND MAßNAHMEN

Die Umsetzungsschritte und die Maßnahmen werden in der angefügten Anlage des Beschlusses des Lehrerkollegiums bzw. Schulrates ausführlich beschrieben. Das Projekt hält sich an die gültigen Vorgaben des Wiederaufbauplanes (PNRR).

EVALUATION

- Das Projekt wird nach den gültigen Regeln des sogenannten „Collaudo“ evaluiert und abgeschlossen

TEIL C

SO HANDELN WIR

In diesem Abschnitt werden die konkreten Maßnahmen und die jährlichen/ laufenden Umsetzungen des Teil B aufgezeigt. Aktuelle Übersichtslisten (z.B. individuelle Sprechstunden, usw.) sowie Tabellen finden Sie auf der Schulhomepage.

Aufgrund der SARS-COVID-2-Pandemie und dem dazugehörigen Notstandsverordnungen des Ministerpräsidenten und des Landeshauptmannes mussten besondere Maßnahmen zur Eindämmung der Pandemie und zum Schutze der Schülerinnen und Schüler, der Lehrpersonen und des nicht unterrichtenden Personals getroffen werden. Im Schuljahr 2020-21 mussten im organisatorischen, pädagogisch-didaktischen, verwaltungstechnischen und finanziellen Kompetenzbereich Anpassungen getroffen werden. Mit dem Schulratsbeschluss Nr. 5/2020 wurde das Konzept für das Ausnahmeschuljahr 2020-21 beschlossen und geregelt. Zu Mehrausgaben kam es in den Bereichen Digitalisierung, Reinigung und Desinfektion und beim Ankauf von besonderen Lehrmitteln.

Das digitale Register des Unternehmens Limitis wird im 2. Halbjahr erprobt und für das Schuljahr 2021-22 eingeführt.

JAHR 1 - (SCHULJAHR 2020/21):

BEREICH: BEGABUNGS- UND BEGABTENFÖRDERUNG

Begabungs- und Begabtenförderung beginnt im eigenen Unterricht. Darauf wollen wir heuer unseren Fokus setzen. Vor allem das selbstorganisierte Lernen in Form von Wochenplänen und eigenständigem Lernen gibt uns Lehrpersonen die Möglichkeit begabungsfördernde Akzente zu setzen.

Themenwoche

Im heurigen Schuljahr findet auf Sprengelbene eine Themenwoche statt. Dabei steht ein Thema/Schwerpunkt im Vordergrund, welches fächerübergreifend behandelt werden kann. Unterschiedlichen Begabungen werden bei der Bearbeitung des Themas Raum gegeben.

Das Thema der Woche wird nicht vorgegeben, sondern entsteht im Austausch mit den Schülerinnen und Schülern. Im Vorfeld werden in der Oberstufe verschiedene Ideen und Vorschläge in der Klasse gesammelt und besprochen. Die Klassensprecher/innen oder Vertreter/innen der 3.-5. Klassen stellen am 02. Oktober 2020 in einem gemeinsamen Treffen ihr Klassenthema vor. In diesem Rahmen wird nach einer Diskussionsrunde partizipativ das gemeinsame Thema für den gesamten Grundschulsprengel festgelegt.

Die Themenwoche findet schließlich vom 18. - 24. November 2020 statt und sollte alle Fachbereiche umfassen. Einzelne Aktionen sollen auf verschiedenste Weise für die ganze Schulgemeinschaft sichtbar oder auch einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden.

Anmerkung: Aufgrund der angeordneten Schulschließung konnte die Themenwoche nicht stattfinden. Die Idee wird für das kommende Schuljahr mitgenommen.

BEREICH: BILDUNG ZUR NACHHALTIGEN ENTWICKLUNG

Die Lehrer*innen-Gemeinschaft von Eppan fühlt die große Notwendigkeit sich mit dem Thema Nachhaltigkeit auseinanderzusetzen und ist sich der enormen Wichtigkeit der Vorbildfunktion bewusst. Um zu einer bewussten Haltung im Schulalltag zu gelangen, ist es notwendig eigene Gewohnheiten kritisch zu hinterfragen und Alternativen zu schaffen. Je mehr Personen eine nachhaltige Einstellung verinnerlichen und leben, desto größer ist das Zeichen nach außen. Leider musste der pädagogische Tag mit Umweltaktivistin Magdalena Gschnitzer zu diesem Thema verschoben werden.

Angebracht ist auch eine Überprüfung der Materiallisten der Schülerinnen und Schüler und des Verbrauchsmaterials an den Schulen allgemein unter dem Gesichtspunkt der Nachhaltigkeit. Bei der vorausschauenden Planung möchten wir dabei zwei Grundsätze besonders verfolgen:

- Was brauchen wir wirklich?
 - Bestand und Bedarf erheben
- Achtsamer Umgang mit dem Material
 - Wiederverwendung über mehrere Schuljahre hinaus

Auch als Schulgemeinschaft können wir uns in diesem Schuljahr auf den Weg machen. Wir möchten mit unterschiedlichsten Methoden die Sensibilisierung unseres Umfeldes und das Einnehmen einer umweltbewussten Haltung im Alltag erreichen.

Zukunftskatalog

Dieses Schuljahr werden wir dahingehend in unserem Sprengel einen Zukunftskatalog erstellen. Jede Klasse gestaltet einen Beitrag zum Thema Nachhaltigkeit. Die Schwerpunkte dazu entwickeln sich Schritt für Schritt durch die Auseinandersetzung mit dem Thema im Klassenverbund. Auf unserer gemeinsamen Online Plattform (MS Teams) wird dazu ein Dokument erstellt, in welches sich jeder Klassenrat innerhalb Dezember mit seinem Thema einträgt. Die Beiträge werden bis 30. April gesammelt, um sie anschließend zu einem gemeinsamen Dokument zusammenzufügen.

Eine Gruppe von (begabten) Schülerinnen und Schülern wird sich mit den gesammelten Beiträgen auseinandersetzen und überlegen welche Unterstützungsmaßnahmen wir als Schule brauchen, um bestimmte Aktionen weiterzutragen und weiterhin eine umweltbewusste Haltung leben zu können. Die Gruppe wird konkrete Forderungen an die Schule, das Elternhaus und die Gemeinde formulieren. Diese werden am Ende des Katalogs aufgelistet.

Der Katalog mit den geforderten Unterstützungsmaßnahmen wird dem Herrn Direktor, der Elternratspräsidentin und der Gemeinde (beim Kindergemeinderat oder in einem anderen Rahmen) mit der Bitte übergeben, diese Vorhaben zu unterstützen. Der Katalog wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht und sollte auch im Gemeindeblatt erscheinen.

FACHLITERATUR & FORTBILDUNGEN ZU DEN SCHWERPUNKTHEMEN IM SCHULJAHRES 2020/2021

Fortbildungen auf Landesebene

LANDESFORTBILDUNGEN der Deutschen Bildungsdirektion

11.10 Digitale Medien und der Einfluss auf die Identitätsbildung

11.15 Begabung – alles easy?

13.07 Motivierte Kinder - authentische Lehrpersonen
13.08 Freiarbeit im reformpädagogischen Kontext (Webinar)
13.15 Begabung macht Schule – Praxisbeispiele in Südtirol
66.10 Netzwerktagung: Mit Positiver Psychologie Wohlbefinden und Lernerfolg stärken
66.12 Gute Laune in der Schule – Wie Wohlbefinden entsteht
68.08 Lego und Programmieren mit Kindern
68.09 Multimediale Geschichten und Webseiten
68.17 Lego Wedo in den Naturwissenschaften (Webinar)
25.01 Das "Mehrsprachencurriculum Südtirol" in der Praxis
41.03 Digitale Medien im Kunstunterricht
24.11 Come Alive! Working with Storybooks and How to Dramatize Them
40.04 Flotte Technik
22.09 Collaborazione tra insegnanti? Un punto di forza
33.05 Der Frosch kann nur hüpfen, WEIL die Sonne scheint! - ? - Stimmt das?
33.20 Grashalm und Wiesenkrabber - Biodiversität erleben

Fortbildungsverband Bozen und Umgebung

BU 45.50 Aus alt mach neu: Upcycling - kreative Ideen für Technik- und Kunstunterricht

Online Kurse/themenbezogene Webseiten

Projekte für Schüler und Schülerinnen:

<https://umwelt.provinz.bz.it/projekte/unsere-projekte.asp>

Plattform für ein bewusstes und klimafreundliches Konsumverhalten:

<https://www.exnovobz.it/>

<https://www.klimaland.bz/de/exnovo-1903.html>

Weiterbildung und Umweltinformationen:

<https://umwelt.provinz.bz.it/abfall-boden.asp>

Spülmaschinen und Geschirr zum Leihen – umweltfreundlich und bequem:

<http://www.novum.it/de/home.htm>

<https://umwelt.provinz.bz.it/dienstleistungen/mobiler-geschirrspuelmaschinen-service.asp>

Kontakte:

29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Amba-Alagi-Straße 5, 39100 Bozen

Telefon: 0471 41 71 02 Johanna Berger

Fax: 0471 41 71 19

E-Mail: umweltbildung@provinz.bz.it

Materialien zur Vertiefung:

<https://umwelt.provinz.bz.it/projekte/materialien-zur-vertiefung.asp>
<http://www.zoom-kidsforclimate.eu/home.html?&L=1>
<https://umwelt.provinz.bz.it/projekte/video-umweltbildung.asp>

Interessantes aus Bruneck:

https://www.gemeinde.bruneck.bz.it/de/Bruneck_verzichtet_auf_Plastik_Alternativen_aufzeigen
https://www.gemeinde.bruneck.bz.it/de/Bruneck4Future_Kampf_dem_Plastik_

Was es sonst noch in Südtirol gibt:

<http://www.novo.bz/>
<https://www.barfuss.it/story/einkaufen-ohne-plastik>
<https://www.suedtirolnews.it/unterhaltung/wer-haette-das-gedacht/plastikfasten-macht-mit>

Bereich Sprache

- Ganser, B. & Mayr, T. (2007) Besonders begabte Kinder individuell fördern (Band 1). Augsburg: Auer Verlag
- Höfer, C. & Groihofer-Steidl, E. (2013). Federleicht plus 2: Arbeitsheft für Kinder die mehr wollen. Wien: E. Dorner.
- Höfer, C. & Groihofer-Steidl, E. (2013). Federleicht plus 3: Arbeitsheft für Kinder die mehr wollen. Wien: E. Dorner.
- Höfer, C. & Groihofer-Steidl, E. (2013). Federleicht plus 4: Arbeitsheft für Kinder die mehr wollen. Wien: E. Dorner.
- Kohl Verlag (2010). Logikrätsel Deutsch: Pfiffige Logicals zum Training des logischen Denkens. Kerpen-Buir: Kohl.
- Wertenbroch, W. (2014) Kreuzworträtsel selber bauen. Arbeitsblätter selbst entwerfen. Kerpen-Buir: Kohl.

Bereich Mathematik, Logik, Problemlösen und Kreativität

- Birkenholz, R. (2015). Zusatzaufgaben für gute Matheschüler 4. Klasse: Anspruchsvolle Aufgaben für den Anfangsunterricht. Köln: Persen.
- Boesten, J. (2013). Die Mathe-Knobel-Kartei: Fermi-Aufgaben. Mühlheim an der der Ruhr: Verlag an der Ruhr.
- Böhmer, J.P. (2010). Mathe-Ass plus: Leistungsstarke Kinder nach Mathestandards fördern und fordern. Augsburg: Auer Verlag.
- Kohl Verlag (2010). Logikrätsel Mathematik: Pfiffige Logicals zum Training des logischen Denkens. Kerpen-Buir: Kohl.

EVALUATION UND QUALITÄTSSICHERUNG

Im Schuljahr 2020/2021 werden folgende Aktionen evaluiert:

Im Bereich **Bildung zur nachhaltigen Entwicklung** werden die verschiedenen Klassen einen Zukunftskatalog erstellen, in welchem Beiträge zum Thema Umwelt/Nachhaltigkeit gesammelt werden. Nach Überarbeitung der einzelnen Dokumente von einer Gruppe begabter Schülerinnen und Schüler, wird der Katalog veröffentlicht und der Schulführungskraft sowie der Gemeinde übergeben.

Um mehr über die Haltung der Eltern in Bezug auf Nachhaltigkeit in Erfahrung zu bringen, möchten wir mit den Eltern in einen Austausch zu den Themen „**Achtsamer Umgang mit Schulmaterialien**“ und „**Ankauf von nachhaltigen Schulmaterialien**“ treten. Rahmen dafür, können sowohl die Elternabende zu Beginn des Schuljahres wie auch die Klassenratssitzungen mit Elternvertretern sein. Um den Kindern einen achtsamen Umgang mit Materialien anzuerziehen, sodass diese über mehrere Jahre verwendet werden können, ist die Unterstützung des Elternhauses notwendig. In diesem Zuge soll auch über die jährliche „Materialliste“ diskutiert und erhoben werden, ob und inwieweit Eltern bereit wären eventuelle Mehrkosten für qualitatives, nachhaltiges Material mitzutragen.

Im Bereich **Begabungs- und Begabtenförderung** wird im November auf Schulsprengelzebene eine Themenwoche stattfinden. Diese Aktion wird von den Schülerinnen und Schülern am Ende der Woche anhand der Spinnennetzmethode evaluiert. Dafür wird eine Vorlage mit den einzelnen Evaluationspunkten vorbereitet. Die Ergebnisse dienen der Weiterarbeit in diesem Schwerpunkt.

Anmerkung: Aufgrund der angeordneten Schulschließung konnte die Themenwoche nicht stattfinden. Die Idee wird für das kommende Schuljahr mitgenommen. Falls einige Klassenräte sich trotzdem dazu entscheiden, die Themenwoche im Laufe des Schuljahres durchzuführen, könnte man diese Erfahrungen evaluieren.

Auch der diesjährige Versuch der **Verlegung der Planungszeit** in den Vormittag an der GS St. Michael soll gegen Ende des Schuljahres evaluiert werden. Dazu werden die Lehrpersonen der Schulstelle im April über die Plattform IQES-online befragt.

Dabei möchten wir erheben, wie die Planung allgemein wahrgenommen wird und welche Vor- und Nachteile diese Form für Fach- und Teamplanung mit sich bringt (besonders in Hinblick auf die Fachlehrpersonen Italienisch und Religion).

JAHR 2 - (SCHULJAHR 2021/22):

Aufgrund der Erfahrungen mit der Gestaltung eines Gesamtunterrichts und einer vermehrten Auseinandersetzung mit einem selbstorganisierten Lernen der Schüler, wollen wir diesen pädagogischen Ansatz in diesem Schuljahr weiterverfolgen. Je nach den Erfahrungen der einzelnen Schulstellen und den Gegebenheiten vor Ort wird hier weitergearbeitet. Ein selbstorganisiertes Unterrichtsetting schafft Freiräume für Begabungen und ermöglicht die Förderung von eigenen Begabungen.

ST. MICHAEL - SELBSTORGANISIERTES LERNEN IN DER PFLICHTQUOTE – SCHAFFUNG VON LERNLANDSCHAFTEN

Ausgangslage:

Ab Dezember besuchen nur mehr jene Schüler*innen den Donnerstagsnachmittagsunterricht, die keine Anerkennung von außerschulischen Tätigkeiten beanspruchen möchten. So werden, je nach Schüleranzahl, neue Lerngruppen in der jeweiligen Jahrgangsstufe gebildet.

Eine direkte Fortführung des curricularen Klassenunterrichts gestaltet sich daher als sehr schwierig. Die Lerngruppen sind von ihrer „Beschaffenheit“ her also sehr heterogen und verlangen nach differenzierten Angeboten. Eine sinnvolle Lernbetätigung zu ermöglichen und den unterschiedlichen Lernvoraussetzungen Rechnung zu tragen, ist das erklärte Ziel.

Wie könnte so eine selbstorganisierte Lernlandschaft aussehen?

Die Lernlandschaften...

... bestehen aus bekannten Lehrmitteln/ Übungsformaten aus dem Fachunterricht;

*... können interessante Themenbereiche/ Unterrichtsformen/ Übungsformate beinhalten, die das selbstorganisierte Lernen der Schüler*innen fördern;*

*... bedienen sich auch der Methode oder nutzen Methoden, die Schüler*innen helfen selbstorganisiert zu arbeiten;*

... schaffen Rahmenbedingungen (Regeln, Vorgaben, Zeitpläne, Unterrichtsstruktur, usw.) für ein angenehmes Lernklima;

*... greifen die besonderen Fähigkeiten der Lehrpersonen und Schüler*innen auf;*

Prämissen und Grundidee:

Die Schaffung einer qualitätvollen und abwechslungsreichen Lernlandschaft zielt auf die Selbstständigkeit der einzelnen Schüler*innen ab. Den Schüler*innen werden eine Reihe von bekannten Lern- und Übungsformaten zur Verfügung gestellt, die zum eigenständigen Lernen anregen. Es werden Unterrichtsformen ermöglicht, die das selbstorganisierte Lernen fördern. Es sollte weniger um Leistung gehen, sondern um verschiedene Angebote, die im Unterricht zu kurz kommen und bei denen der Druck eines Lernergebnisses wegfällt.

ST. PAULS – WEITERFÜHRUNG DES GESAMTUNTERRICHTS

Ausgangslage:

An der Grundschule St. Pauls möchte man, aufgrund der positiven Rückmeldungen der Schüler*innen, Eltern und des Teilkollegiums im letzten Schuljahr, das Konzept des Gesamtunterrichts weiterverfolgen. Im **Gesamtunterricht** erhalten alle Fachbereiche die Möglichkeit eigene Lerninhalte und Übungsaufträge in angemessenem Ausmaß einzubauen. Die Schüler*innen sollten, in der Form eines **Wochenplanes**, alle ihnen gestellten Aufgaben möglichst eigenständig und selbstorganisiert erledigen können. Dazu erhalten sie die Zeit im curricularen Unterricht und in der Pflichtquote. Ein Teil soll in Hausarbeit (im Ausmaß von ca. 2 Stunden pro Woche) erledigt werden. Somit sind im Gesamtunterricht die grundsätzlichen **Hausaufgaben** inkludiert. Die jeweiligen Klassenteams organisieren den Gesamtunterricht gemeinsam und koordiniert. Dies sollte eine Erleichterung für die Schüler*innen und Familien darstellen.

Prämissen und Grundidee:

Die Schüler*innen sollten befähigt werden Aufgaben selbstorganisiert anzugehen und sich für ihre eigene Lernentwicklung verantwortlich fühlen. Durch die Gestaltung des Gesamtunterrichtes soll auch Raum für Begabungen und Begabtenförderung geschaffen werden. Die Differenzierung im Gesamtunterricht wird daher einen Schwerpunkt in der Arbeit des Lehrerkollegiums von St. Pauls darstellen.

MISSION & PERDONIG – EIGENVERANTWORTLICHES LERNEN

Ausgangslage:

Die beiden kleineren Schulstellen Missian und Perdonig sind aufgrund des Abteilungsunterrichtes seit jeher bemüht selbstorganisiertes und eigenverantwortliches Lernen zu fördern. Die verschiedenen Jahrgänge sind es gewohnt sich untereinander zu helfen, Arbeiten ohne direkte Unterstützung einer Lehrperson zu bearbeiten (da diese z.B.: einer anderen Gruppe eine Erklärung abgeben muss) und eigenverantwortlich mit ihrer Lernzeit umzugehen.

Prämissen und Grundidee:

Die Schüler*innen sollten befähigt werden Aufgaben selbstorganisiert anzugehen und sich für ihre eigene Lernentwicklung verantwortlich fühlen. Durch die Methode des Eigenverantwortlichen Lernens soll auch Raum für Begabungen und Begabtenförderung geschaffen werden. Die Differenzierung des Unterrichts allgemein wird daher einen Schwerpunkt in der Arbeit des Lehrerkollegiums von Missian und Perdonig darstellen.

BEREICH: BEGABUNGS- UND BEGABTENFÖRDERUNG

Begabungs- und Begabtenförderung beginnt im eigenen Unterricht. Um ein gemeinsames Verständnis aufzubauen, werden wir immer wieder Impulse zur Thematik im Rahmen unserer Planungssitzungen einbringen.

Sofern es die pandemische Situation wiederum zulässt, würde auch der Besuch von Projekttagen in den Mittelschulen von Eppan für Schüler*innen mit besonderen Begabungen ermöglicht.

Das Drehtürmodell steht für das Konzept, dass talentierte Kinder in einzelnen Schulstunden den planmäßigen Unterricht verlassen und in einer höheren Jahrgangsklasse den Unterricht besuchen dürfen. Sie sollen dadurch neue, herausfordernde und spannende Aktivitäten erleben. Das Modell kommt immer dann zur Anwendung, wenn sich bei einem Kind besondere Begabungen zeigen.

BEREICH: BILDUNG ZUR NACHHALTIGEN ENTWICKLUNG

Die Lehrergemeinschaft von Eppan fühlt nach wie vor die große Notwendigkeit sich mit dem Thema Nachhaltigkeit auseinanderzusetzen und ist sich der enormen Wichtigkeit der Vorbildfunktion bewusst. Um zu einer bewussten Haltung im Schulalltag zu gelangen, ist es notwendig eigene Gewohnheiten kritisch zu hinterfragen und Alternativen zu schaffen. In diesem Schuljahr setzen wir uns als Schulgemeinschaft mit unserem Umgang mit Abfall und Ressourcenverbrauch auseinander. In diesem Zusammenhang sind folgende Aktionen geplant:

Müllwiegewochen

In der Woche vom 22.10.21 bis zum 28.10.21 findet an allen Schulstellen die Wiegewoche statt, in welcher der Restmüll jeder Klasse am Ende des Schultages gewogen wird. Die tägliche Menge wird von den Schüler*innen schriftlich festgehalten. Die Müllsäcke werden täglich gesammelt. Nach dieser Woche wird so die gesamte Müllmenge sichtbar. Außerdem wird das Gesamtgewicht von den Schüler*innen der 5. Klassen berechnet. Die Wiegewoche findet gegen Ende des Schuljahres noch einmal statt (01.04.22 – 07.04.22). Ziel der Aktion ist es, den Restmüll zu reduzieren und eine bewusste Haltung zum Thema Nachhaltigkeit und Müllvermeidung zu fördern. Die Wiegewoche wird als Impuls genommen, um in die Thematik einzusteigen, Klassengespräche zu initiieren, nachhaltiges Handeln aufzuzeigen und das Konsumverhalten zu reflektieren.

Mülltrennsysteme an den verschiedenen Schulstellen

Nach den Allerheiligenferien beginnen alle Schulstellen des Grundschulsprengels mit dem Mülltrennsystem. Getrennt werden wird konkret Papier, Biomüll, Plastik, Restmüll. Großteils findet eine Vortrennung in den einzelnen Klassen statt. Weitere große Sammelbehälter stehen in den Schulgebäuden bereit. Der Schulgemeinschaft ist es wichtig, dass die Kinder selbst Verantwortung übernehmen, aktiv werden und bei der Trennung und Entleerung mithelfen. Die Aktion zielt darauf ab, die Kinder für das Thema Müllvermeidung und Nachhaltigkeit zu sensibilisieren und sie zu einem bewussteren Umgang mit Ressourcen zu erziehen. Je mehr Personen eine nachhaltige Einstellung verinnerlichen und leben, desto größer ist das Zeichen nach außen.

Müllvermeidung - Mülltrennung

Aufbauend auf den Zukunftskatalog vom letzten Schuljahr wird das Thema Nachhaltigkeit weiterverfolgt und heuer der Fokus auf die Mülltrennung und Müllvermeidung gelegt. Mit einer korrekten Mülltrennung möchten wir einen nachhaltigen Ressourcenumgang bewirken und zur Wiederverwendung von weggeworfenen Gütern beitragen. Selbstverständlich wird dabei generell der Umgang mit den Ressourcen, die wir haben, angesprochen und das langfristige Ziel muss es sein, dass weniger Müll produziert wird. Jede Klassengemeinschaft und Schulstelle wird ganz konkret dazu beitragen, dass wir als Schule hier ein gutes Mülltrennsystem entwickeln und möglichst wenig Müll generieren.

In einer Woche im Herbst (22.-28. Oktober 2021) wird der Restmüll gewogen und die gleiche Aktion wird Ende Mai wiederholt. Der Vergleich sollte -im besten Fall - eine Müllreduzierung mit sich bringen.

FACHLITERATUR & FORTBILDUNGEN ZU DEN SCHWERPUNKTHEMEN IM SCHULJAHRES 2021/2022

Materialien zur Vertiefung:

<https://umwelt.provinz.bz.it/projekte/materialien-zur-vertiefung.asp>

<http://www.zoom-kidsforclimate.eu/home.html?&L=1>

<https://umwelt.provinz.bz.it/projekte/video-umweltbildung.asp>

Interessantes aus Bruneck:

https://www.gemeinde.bruneck.bz.it/de/Bruneck_verzichtet_auf_Plastik_Alternativen_aufzeigen

https://www.gemeinde.bruneck.bz.it/de/Bruneck4Future_Kampf_dem_Plastik_

Was es sonst noch in Südtirol gibt:

<http://www.novo.bz/>

<https://www.barfuss.it/story/einkaufen-ohne-plastik>

<https://www.suedtirolnews.it/unterhaltung/wer-haette-das-gedacht/plastikfasten-macht-mit>

Bereich Sprache

- Ganser, B. & Mayr, T. (2007) *Besonders begabte Kinder individuell fördern (Band 1)*. Augsburg: Auer Verlag
- Höfer, C. & Groihofer-Steidl, E. (2013). *Federleicht plus 2: Arbeitsheft für Kinder die mehr wollen*. Wien: E. Dorner.
- Höfer, C. & Groihofer-Steidl, E. (2013). *Federleicht plus 3: Arbeitsheft für Kinder die mehr wollen*. Wien: E. Dorner.
- Höfer, C. & Groihofer-Steidl, E. (2013). *Federleicht plus 4: Arbeitsheft für Kinder die mehr wollen*. Wien: E. Dorner.
- Kohl Verlag (2010). *Logikrätsel Deutsch: Pfiffige Logicals zum Training des logischen Denkens*. Kerpen-Buir: Kohl.
- Wertenbroch, W. (2014) *Kreuzworträtsel selber bauen. Arbeitsblätter selbst entwerfen*. Kerpen-Buir: Kohl.

Bereich Mathematik, Logik, Problemlösen und Kreativität

- Birkenholz, R. (2015). *Zusatzaufgaben für gute Matheschüler 4. Klasse: Anspruchsvolle Aufgaben für den Anfangsunterricht*. Köln: Persen.
- Boesten, J. (2013). *Die Mathe-Knobel-Kartei: Fermi-Aufgaben*. Mühlheim an der Ruhr: Verlag an der Ruhr.
- Böhmer, J.P. (2010). *Mathe-Ass plus: Leistungsstarke Kinder nach Mathestandards fördern und fordern*. Augsburg: Auer Verlag.
- Kohl Verlag (2010). *Logikrätsel Mathematik: Pfiffige Logicals zum Training des logischen Denkens*. Kerpen-Buir: Kohl.

Im Schuljahr 2021/2022 werden folgende Aktionen evaluiert:

Schüler*innen

Das Gesamtgewicht des Restmülls der beiden Wiegewochen wird miteinander verglichen. Anhand dieser Information werden Beobachtungen angestellt und Rückschlüsse für das weitere Verhalten gezogen.

Eltern

Im Rahmen unseres Jahresschwerpunkthemas Nachhaltigkeit und der damit einhergehenden Aktionen während des Schuljahres bitten wir die Eltern die Augen offen zu halten und Aussagen sowie Verhalten ihrer Kinder zum Umgang mit Müll zu beobachten. Imputfragen für die Eltern: *Äußert sich Ihr Kind kritisch? Achtet es auf die Mülltrennung im Haushalt? Hat sich das Konsumverhalten in der Familie verändert? Kaufen Sie bewusster ein?* Uns ist das Feedback der Eltern sehr wichtig. Aus diesem Grund bitten wir sie in diesem Schuljahr um eine kurze schriftliche Rückmeldung wie sich das Jahresschwerpunktthema in ihrer Familie widerspiegelt. Über die Elternvertreter werden die Rückmeldungen bei der 2. Klassenratssitzung mit EV an die Klassenräte abgegeben.

Lehrer

Im Lehrerkollegium werden wir am selbstorganisierten Lernen in jeder Schulstelle weiterarbeiten und durch regelmäßige Reflexionen den Prozess evaluieren. Auch anhand guter Beispiele von gelebter Praxis (z.B.: Drehtürmodell, GU-Pläne, Lernlandschaften, usw.) sollte eine qualitative Auseinandersetzung erfolgen und uns Aufschluss geben, wo wir im Bereich der Schulentwicklung weiter ansetzen müssen.

JAHR 3 - (SCHULJAHR 2022/23):

Ein selbstorganisiertes Unterrichtssetting schafft Freiräume für die Förderung von Begabungen.

Ausgangslage an den einzelnen Schulstellen:

Im letzten Schuljahr wurde an den unterschiedlichen Schulstellen der pädagogische Ansatz der letzten beiden Jahre weitergeführt. Zum einen durch selbstorganisiertes Lernen im Rahmen der Pflichtquote in St. Michael, zum anderen in der Form des Gesamtunterrichts in St. Pauls und dem eigenverantwortlichen Lernen in Missian. Die jeweiligen Konzepte wurden aufgrund der Erfahrungen der letzten Jahre angepasst und weiterentwickelt. Ein differenziertes Angebot und eine zunehmende Individualisierung sind dabei Themen, die das Lehrerkollegium auch weiterhin beschäftigen.

Der Unterricht gestaltet sich daher...

... aus bekannten Lehrmitteln/ Übungsformaten aus dem Fachunterricht;

*... aus interessanten Themenbereichen/ Unterrichtsformen/ Übungsformaten, die die Schüler*innen zur Selbstständigkeit anregen und sie für den Erwerb neuer Kompetenzen begeistern;*

... abwechslungsreich und verwendet verschiedene Methoden der Einführung und Festigung neuer Inhalte;

... in einer angenehmen Lernumgebung, die ein ruhiges und förderliches Lernklima schafft;

*..., dass die besonderen Fähigkeiten der Lehrpersonen und Schüler*innen aufgegriffen werden;*

Prämissen und Grundidee:

Um dieses Setting mit den unterschiedlichen Unterrichtsansätzen zu unterstützen, haben wir seit diesem Schuljahr die Schulsozialpädagogin Katja Engl an unserer Seite, die bei Bedarf Individualprojekte mit einzelnen Schüler*innen begleitet. Zudem bietet Frau Engl auch Projekte für die gesamte Klasse an (siehe Teil A - Schulsozialpädagogik).

Der Grundschulsprengel Eppan sieht weiterhin die Notwendigkeit, das Thema Umweltbewusstsein und nachhaltiges Denken an den einzelnen Schulstellen als fixen Bestandteil zu etablieren und das Konzept der Begabten- und Begabungsförderung zu verankern:

- Um zu einer bewussten Haltung gegenüber unserer Umwelt im Schulalltag zu gelangen, ist es notwendig, eigene Gewohnheiten kritisch zu hinterfragen und Alternativen zu schaffen.
- Damit wir weiterhin an einem gemeinsamen Verständnis zum Thema Begabungs- und Begabtenförderung arbeiten können, werden wir die Impulse aus den unterschiedlichen Workshops, welche uns am Pädagogischen Tag geboten wurden, aufgreifen und versuchen, diese in unseren Unterricht einzubauen.

BEREICH: BEGABUNGS- UND BEGABTENFÖRDERUNG

Begabungs- und Begabtenförderung beginnt im eigenen Unterricht. Um ein gemeinsames Verständnis aufzubauen, findet der Pädagogische Tag 2022 zu diesem Schwerpunkt statt. In verschiedenen Workshops werden den Lehrpersonen Inputs zu den unterschiedlichsten

Fachbereichen geboten. Die Lehrpersonen greifen jeweils jene Inputs auf, welche ihnen für ihren Unterricht am Geeignetsten erscheinen und setzen diese gezielt als Beitrag zur Begabungs- und Begabtenförderung ein. Weiters bietet der Grundschulsprengel folgende Möglichkeiten an:

Der Besuch von Projekttagen in den Mittelschulen von Eppan für Schüler*innen mit besonderen Begabungen wird in diesem Schuljahr erprobt.

Das Drehtürmodell steht für das Konzept, dass talentierte Kinder in einzelnen Schulstunden den planmäßigen Unterricht verlassen und in einer höheren Jahrgangsklasse den Unterricht besuchen dürfen. Sie sollen dadurch neue, herausfordernde und spannende Aktivitäten erleben. Das Modell kommt immer dann zur Anwendung, wenn sich bei einem Kind besondere Begabungen zeigen.

Das Projekt "Lesementoren" wird als Bereicherung für die Leseförderung angesehen und wird nach einer erfolgreichen Pilotphase im letzten Schuljahr in mehreren GTG-Klassen angeboten.

Im laufenden Schuljahr ist erstmals der Zugang zu einer digitalen Schülerzeitung geplant. Diese kann auch als Plattform für die Veröffentlichung von Beiträgen genutzt werden, die in den Bereich Begabungs- und Begabtenförderung fallen. Die digitale Schülerzeitung soll für Eltern und Schüler*innen einsichtig sein und bietet eine Ebene, um besondere Ergebnisse oder Produkte zu dokumentieren.

BEREICH: BILDUNG ZUR NACHHALTIGEN ENTWICKLUNG

Die Lehrergemeinschaft von Eppan fühlt nach wie vor die große Notwendigkeit sich mit dem Thema Nachhaltigkeit auseinanderzusetzen und ist sich der enormen Wichtigkeit der Vorbildfunktion bewusst. Um zu einer umweltfreundlichen Haltung im Schulalltag zu gelangen, müssen eigene Gewohnheiten kritisch hinterfragt und Handlungsalternativen geschaffen werden.

In diesem Schuljahr knüpfen wir an die Arbeit des letzten Schuljahres an und werden weiterhin ein wachsames Auge auf die Mülltrennung und die Müllvermeidung legen. Das Lehrerkollegium hat sich in diesem Schuljahr dafür ausgesprochen, der Verringerung des ökologischen Fußabdruckes einen höheren Stellenwert zu geben. In den Bereichen Frischwasserverbrauch, Abfall/Wiederverwertung und dem Ausstoß von Kohlendioxid bieten sich für uns geeignete Handlungsmöglichkeiten.

Frischwasserverbrauch

Um für einen nachhaltigen Ressourcenumgang zu sensibilisieren, sollte den Schüler*innen gezeigt werden, wieviel Wasser wir tagtäglich verbrauchen. Deshalb wird jede Klassengemeinschaft angehalten, den Wasserkonsum zu beobachten. Beispiele: Toilettenspülung, Hände waschen, trinken, Tafel wischen, Kaffee kochen im Lehrerzimmer, Blumen gießen, Wasser in den Heizkörpern etc.

Ausstoß von Kohlendioxid

Es gilt zu vermitteln, dass das Konsumverhalten jedes einzelnen immer konkrete Auswirkungen auf unsere Umwelt hat. Dazu gehört auch der immense Ausstoß von Kohlendioxid, welcher entsteht, wenn die Schüler*innen mit dem Auto zur Schule gefahren werden. Die Alternativen Fahrrad, Roller, zu Fuß usw. können dabei helfen, den ökologischen Fußabdruck jedes einzelnen zu verringern.

Abfall/Wiederverwertung

Aufbauend auf den Zukunftskatalog wird das Thema Nachhaltigkeit weiterverfolgt und heuer der Fokus, nach dem Thema der Mülltrennung und Müllvermeidung, auf den geeigneten Umgang mit den zur Verfügung stehenden Materialien und die passende Wiederverwertung gelegt.

Mit einer gezielten Wiederverwertung von Materialien möchten wir einen nachhaltigen Ressourcenumgang bewirken und zu weniger Müllproduktion beitragen. Selbstverständlich wird dabei generell der Umgang mit den Ressourcen, die wir haben, angesprochen und das langfristige Ziel muss es sein, dass weniger Müll produziert wird. Jede Klassengemeinschaft, jede Schulstelle und auch die Verwaltung versuchen mit den zur Verfügung gestellten Materialien sorgsam und dem Nutzen entsprechend umzugehen und einzusetzen.

Folgende Fragestellungen werden uns dabei beschäftigen:

- Wie können wir nachhaltig mit Papierresten, Papiertücher, usw. umgehen?
- Wie gut achten wir auf unsere Leihbücher, Bibliotheksbücher, usw.
- Können alte Mappen oder nicht aufgebrauchte Hefte wiederverwendet werden?
- Was machen wir mit Resten aus Basteleien, usw.?
- Wie können wir Strom und Wasser sparen?
- Wie oft kommen wir mit dem Auto zur Schule, bzw. welche Alternativen haben wir?

Damit wir gemeinsam unsere Ziele erreichen können, wird jede Klasse angehalten, sich im Rahmen einer Unterrichtseinheit, eines Projektes oder einer passenden Aktion mit einem der genannten Punkte auseinander zu setzen und anschließend zu evaluieren.

Der Schulgemeinschaft wird für diesen Bereich auch ein Ideenpool zur Verfügung gestellt, der nach Belieben ergänzt werden kann. In diesem finden sich Vorschläge für themenbezogene Projekte.

Ideenpool Nachhaltigkeit

Alle:

- Wieder vermehrt auf die Mülltrennung achten (vor allem z.B. auch Plastik, denn das landet oft im Restmüll!)
- Aktionstage „Sauberer Schulhof“ (Zangen, Handschuhe usw. sind schon in der Schule)
- Einen Monat lang Müll von einem öffentlich (Spiel-)Platz in der Nähe sammeln (Zange, Handschuhe, Müllsäcke usw. sind schon in der Schule)
- Plastikfreie Schulwoche
- Aktionsmonat „Ohne Auto zur Schule“ – mit positiver Verstärkung, z.B. grüne Punkte, wenn es geklappt hat
- Wassersparen: ablesen, wie viel Wasser am Tag gebraucht wird (mit Robert); während des Händewaschens bzw. Während Benutzung von Seife Wasserhahn zudrehen....
- Recyclingstation besuchen (rechtzeitig planen!)
- Nahrungsmittel/Kleidung: Woher kommt meine Nahrung/Kleidung? Auf Landkarte anschaulich zeigen, besprechen; auf regionale Produkte hinweisen usw.

Unterstufe:

- Spielzeugtrend: Das Thema „Wollen und Brauchen“ thematisieren
- Insektenhotel bauen

Oberstufe:

- Themen Umweltschutz – Klimawandel ansprechen bzw. Unterrichtseinheit einbauen; (von der Schule gibt es dazu auch schon Unterrichtsmaterial, welches kopiert werden kann)
- 22. April – Earth Day
Thema: Restore our Earth; Was ist das? Entstehung, Ziel....

FACHLITERATUR & FORTBILDUNGEN ZU DEN SCHWERPUNKTTHEMEN IM SCHULJAHRES 2022/2023

Vorschläge für Fortbildungen Schuljahr 2022/2023

Begabungs- und Begabtenförderung:

Fortbildungsplan Pädagogische Abteilung 2022/2023:

11.16 Potentiale der Schülerinnen und Schüler erkennen und fördern

online Webinar, Donnerstag, 16. März und Freitag, 17. März 2023, ganztägig, 12h

Kursleitung: Carmen Fliri; Referierende: Brigitte Küster, CH;

13.06 Unterricht nach reformpädagogischen Konzepten

Online Webinarreihe ab Anfang Oktober, 5 Termine, insgesamt 7,50h

Kursleitung: Christian Laner; Referierende: Christian Laner, Margherete Karlegger

18.01 Begabungs- und Begabtenförderung

Workshop am Montag, 21. November 2022 von 9.00 bis 17.30 Uhr

Kursleitung und Referierende: Siglinde Doblander

18.02 „Wenn ich nur wüsste, wie...“ Begabungen im Unterricht erkennen und fördern

Online-Webinar am Mittwoch, 30. November und Dienstag, 7. März, nachmittags, insgesamt 6h

Kursleitung: Siglinde Doblander, Referierende: Sonja Pustak (Graz)

18.03 Begabung – alles easy?

Montag, 13. März, Bozen WFO ganztägig, 7h

Kursleitung: Siglinde Doblander Referierende: Valentina Kiesswetter

FoBU

BU 21.73 Erkennen und Fördern von sprachlichen Begabungen im individualisierten Unterricht

SSP Bozen/Gries Grundschule, Mittwoch, 8. Februar und 1. März 2023, 15.00 bis 18.00 Uhr

Kursleitung/ Referierende: Irmtraud Kuntner

Nachhaltigkeit:

Fortbildungsplan Pädagogische Abteilung 2022/2023:

39.03 „Everyday for Future“. Die Nachhaltigkeitsstrategie in Südtirol

online Webinar, Dienstag, 22. November 2022, 2 h

Kursleitung: Silvia Kaser und Ivan Stuppner, Referierender: Klaus Egger

FoBU

BU 22.75 Cassetta degli attrezzi per un mondo più sostenibile

Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz, Montag, 6. – 13. Februar 2023, 15.00 bis 18.00 Uhr

Kursleitung: Rita Cangiano und Referierende: Rita Cangiano, Sara Satto

EVALUATION UND QUALITÄTSSICHERUNG

Im Schuljahr 2022/2023 werden folgende Aktionen evaluiert:

Schüler*innen

Jede Klasse wird im Laufe des Schuljahres eine Aktion/ Projekt/ Unterrichtseinheit zur Verringerung des ökologischen Fußabdruckes umsetzen. Diese Aktion/ Projekt/ Unterrichtseinheit wird am Ende durch die Schüler evaluiert. Vor Schulschluss (Mitte Mai) werden die Evaluationen gesichtet und dienen als Anlass für neue Maßnahmen und als Weiterentwicklung des Qualitätszyklus. Im November planen und besprechen die Lehrpersonen, im Rahmen einer gemeinsamen Planung, mögliche Ideen zur Umsetzung von Projekten, Aktionen und Unterrichtseinheiten.

Eltern

Mit dem Schuljahr 2022-23 endet der laufende Dreijahresplan des Bildungsangebotes. Zu Schulende werden die Eltern mittels einer Online-Befragung zu den Zielsetzungen der Schwerpunkte von Teil B befragt werden. Außerdem möchten wir in diesem Rahmen auch unsere neue digitale Schülerzeitung evaluieren lassen, um für die Weiterarbeit neue Impulse zu erhalten.

Lehrer

Der Pädagogische Tag dient als Ausgangspunkt für die Weiterarbeit am Thema der Begabungs- und Begabtenförderung. Die Fotoprotokolle dienen als Gedächtnisstützen für die Unterrichtsvorbereitung der Lehrpersonen und sind auf MS Teams jederzeit abrufbar. Im Lehrerkollegium im Frühjahr werden gelungene Beispiele vorgestellt und daraus resultierende Maßnahmen abgeleitet.

Im Rahmen von Plenarsitzungen wird an einem Grundsatzpapier für die Erstellung der Materiallisten der Klassen gearbeitet, um einen gemeinsamen Konsens im Bereich der Nachhaltigkeit zu entwickeln.