

Qualitätsstandards für Bibliotheksdienst zusammengeschlossener Schulen (für Schulen, die das 3. oder 4. Audit absolvieren)

Bibliotheksdienst: Schulbibliotheksdienst Eppan (SBD): Schulsprengel Eppan (SSP) und Grundschulsprengel Eppan (GSP)

Datum des Audits: Montag, der 27.05.2024

Standard	Dokumentation der Schulbibliothek: Entwicklungsschwerpunkte, Veränderungen / Verbesserungen Auswirkungen von COVID: Beeinträchtigungen, Möglichkeiten, Chancen, ...)	Punkte	Potenzialanalyse: Stärken	Potenzialanalyse: Schwächen
A. Organisation und Tätigkeiten des Bibliotheksdienstes	Vereinbarung und Konzept zum SBD sind gleichgeblieben. Für Frangart wurde eine Vereinbarung zur Führung der kombinierten Bibliothek zwischen Schule und öffentlicher Bibliothek entwickelt. Das Bestandskonzept wurde 2022 zuletzt aktualisiert, mit Schwerpunkt Sprachförderung in allen Unterrichtsfächern und für Kinder mit Migrationshintergrund. A0.1a Vereinbarung zur Führung des SBD-Eppan A0.1b Vereinbarung kombinierte Bibliothek Frangart A0.2 Konzept zur Führung und Organisation A0.3 Bestandskonzept des SBD Eppan (Stand 2022) A0.3 Bestandskonzept kombinierte Bib. Frangart A0.4 Bestandsstatistik des SBD Eppan SJ 2022/23 A0.5 Stundenplan Bibliothekar			
A.1 Koordinierung des Bibliotheksdienstes	Der Bibliotheksdienst Eppan wird vom Koordinierungskomitee geleitet. Auf Sprengelzebene arbeiten die AG Bibliotheken, vor Ort ein Bibliotheks-Team (wie 2020). A1.1 Protokoll Koordinierungskomitee 28 08 2023 A1.2 Protokoll Koordinierungskomitee 28 11 2022	3/3 3/3	Da es im Vergleich zum Audit vor vier Jahren keine nennenswerten Änderungen gegeben hat, gelten die Ausführungen aus dem letzten Auditbericht.	

	A1.3 GSP Sitzung AG Bibliothek 17_06_22 A1.4 SSP AG Bibliothek 19_09_23 A1.5 SSP AG Bibliothek 24_10_23			
A.2 Zentrale Schulbibliothek	<p>Dienstsitz des SBD Eppan ist die Mittelschule Eppan. Die Bibliothek der Grundschule St. Michael betreut als größte Grundschulbibliothek die anderen Grundschulen mit und stellt Medienpakete und didaktische Materialien für die kleineren Schulstellen zur Verfügung. Dafür werden die didaktischen Materialien zentral in der Grundschule St. Michael gesammelt.</p>	3/3+1	Siehe Auditbericht von 2020. Auch der Bonuspunkt wird bestätigt.	
A.3 Serviceleistungen und Tätigkeiten des Bibliotheksdienstes	<p>Medienpakete bei Bedarf für alle Klassen und Schulstellen, Lesekisten für die Grundschulen. Alle Klassenlektüren und Klassensätze werden für alle Schulstellen zur Verfügung gestellt (Liste). Den Lehrpersonen beider Sprengel stehen grundsätzlich alle Medien des SBD Eppan zur Verfügung. Autorenlesungen werden gemeinsam koordiniert. Seit dem Corona-Jahr ist es schwieriger geworden, eine große sprengelübergreifende Bibliotheksaktion durchzuführen. Der Aufwand ist enorm, oft passen die Termine nicht zusammen. Deshalb werden Großveranstaltungen eher auf Sprengel Ebene organisiert. 2024 hat man sich geeinigt, den Tag der Muttersprachen am 21. Februar zu feiern, wobei die Umsetzung dafür auf Sprengel Ebene liegt. Der Grundschulsprengel Eppan hat im SJ 2023/2024 den Schwerpunkt Poesie. Höhepunkt war der Tag der Poesie am 21. März, der an allen Grundschulen des GSP Eppan mit besonderen Aktionen gefeiert wurde.</p> <p> A3.1 Gemeinsame Aufgaben und Ziele A3.2 Buchkassetten Deutsch A3.2 Klassensätze GS Italienisch A3.2 Klassensätze MS Italienisch Englisch A3.3 Ausleihe Lesekoffer 2023_24 A3.4 Auflistung Autorenlesungen </p>	5/6	<p>Es gelten die Ausführungen aus dem Auditbericht von 2020.</p> <p>Schade ist, dass die sprengelübergreifende Aktion nicht mehr durchgeführt werden konnte.</p>	

Punkte für den Schulbibliotheksdienst: 15/15

Schulbibliothek des Grundschulsprengels Eppan (GSP): GS St. Michael (Hauptsitz), GS St. Pauls, GS Missian

Datum des Audits: 27.05.2024 (Vormittag)

Zahl der Schüler/innen: 494 insgesamt, davon 320 am Hauptsitz

Zahl der Lehrpersonen: 87 (60 HS)

Zahl der Klassen: 30 (19 HS)

Standard	Dokumentation der Schulbibliothek: Entwicklungsschwerpunkte, Veränderungen / Verbesserungen	Punkte	Potenzialanalyse: Stärken	Potenzialanalyse: Schwächen
Kurze Beschreibung der Entwicklungsschwerpunkte				Wir möchten anmerken, dass laut Kriterien bei einem Dritten Audit eine ausführliche Dokumentation nicht notwendig gewesen wäre. Sinnvoller wäre eine kurze Beschreibung der Entwicklungsschwerpunkte der vergangenen Jahre gewesen.
1. Rahmenbedingungen und Organisation				
1.1 Konzept	<p>Die Bibliothek hat seit 2003 ein Leitbild. Die AG arbeitet am Dreijahresplan mit und hat ein eigenes Bibliotheksscurriculum. Es gibt spezielle Angebote zu den Jahresschwerpunkten: z.B. Nachhaltigkeit 2020-23, Sprachförderung 2023/2024.</p> <p>Die AG Bibliothek stellt ihre Angebote jedes Jahr im Lehrerkollegium vor.</p> <p>1.1 GSP1 Leitbild Schulbibliothek GSP Eppan 1.1 GSP2 Bibliotheksscurriculum 1.1 GSP3 Dreijahresplan 20-23 1.1 GSP4 Dreijahresplan - Teil A 23-26 1.1 GSP5 Dreijahresplan - Teil B 23-26 1.1 GSP6 Dreijahresplan - Teil C 23-24 1.1 GSP7 Tätigkeitsplan Bibliothek GSP 2021 22</p>	10/10	<p>Da es keine nennenswerten Änderungen gegeben hat, gelten die Ausführungen aus dem Auditbericht von 2020.</p> <p>Ergänzend dazu möchten wir positiv hervorheben, dass die ausgearbeiteten Materialien sich nach den Inhalten und Zielen des Bibliotheksscurriculums richten.</p> <p>Jedes Jahr wird ein neues Tätigkeitsprogramm ausgearbeitet, außerdem organisiert die AG Bibliothek Aktionen zum Jahresschwerpunkt.</p> <p>Das Konzept besteht nicht nur auf dem Papier, sondern wird auch umgesetzt.</p> <p>Die Serviceleistungen und Angebote der</p>	

	1.1 GSP8a Tätigkeitsplan Bibliothek 2022_23 1.1 GSP8b Präsentation Bibliothek 2022 LK 1.1 GSP9 Tätigkeitsplan Bibliothek GSP 2023_24		<p>Schulbibliothek richten sich nach den übergeordneten Vorgaben und Zielen der Schule.</p> <p>Das Bibliotheksteam bemüht sich, die Angebote und Serviceleistungen auf die Bedürfnisse der Schule und der Nutzer*innen auszurichten.</p> <p>Für diesen Standard wird die Höchstpunktezahl vergeben.</p>	
1.2 Bibliotheksgremium	<p>Im Grundschulsprengel Eppan ist die AG Bibliothek (Barbara Morandell, Margit Stampfer, Margit Auer, Johanna Moser (seit 2022), Alex Unterkofler) für die bibliotheksdidaktische Arbeit zuständig. Sie arbeitet Konzepte zur Leseförderung aus, bereitet bibliotheksdidaktische Materialien für alle Schulstellen des SBD-Eppan vor und führt Bibliotheksaktionen im Sprengel durch. 6 Lehrerstunden stehen für die didaktische Arbeit zur Verfügung.</p>	3/3	Siehe Standard 1.3	
1.3 Bibliotheksteam	<p>Schulbibliothek der Grundschule St. Michael: Barbara Morandell, Margit Stampfer und Alex Unterkofler. Seit 2022 Lehrerin Johanna Moser, seit 2023 Bibliothekswartin Nadine Rauch</p> <p>Schulbibliothek der Grundschule St. Pauls: Margit Auer (seit 2013), Susanna Demarchi und Alex Unterkofler</p> <p>Missian: Susanna Demarchi</p>	3/3+1	<p>Wir hatten den Eindruck, dass der Bibliotheksbetrieb auf Sprengel- und auf Schulebene sehr gut organisiert ist.</p> <p>Für die Standards 1.2 und 1.3 wird ein Bonuspunkt gegeben.</p>	
1.4 Zugänglichkeit	<p>Wie 2020: Die Grundschüler dürfen die Schulbibliothek während der gesamten Schulzeit besuchen, allerdings nur unter Aufsicht. Es gibt einen wöchentlichen Bibliotheksstundenplan, in der die Bibliotheksstunde eingetragen wird. Jede Klasse hat eine Bibliotheksstunde für die Fächer Deutsch und Italienisch. Zusätzlich wird die Bibliothek über das digitale Register gebucht. Im Schnitt wird die Bibliothek alle 2 Wochen von den Klassen besucht. Seit der Corona-Pandemie wird die Klasse gerne hal-</p>	3/3	Es gelten die Ausführungen aus dem Auditbericht von 2020.	

	<p>biert. Eine Gruppe besucht die Bibliothek, die andere Hälfte arbeitet in der Klasse. Nach einer halben Stunde wird getauscht. Der Schulbibliothekar oder die Bibliothekswartin begleitet die eine Gruppe in die Bibliothek. Die Kinder der Oberstufe gehen selbstständig in die Schulbibliothek.</p> <p>Im Sommer ist die Bibliothek für die Kinder geschlossen, um der öffentlichen Bibliothek nicht Konkurrenz zu machen. Allerdings dürfen die Kinder der Sprachförderkurse im August die Bibliothek benutzen. Für Lehrpersonen ist die Bibliothek das ganze Jahr über offen. Im Sommer arbeiten Jugendliche 2 Wochen lang im Rahmen des ToDo-Projektes in der Schulbibliothek mit.</p>			
1.5 Externe Benutzer	In der Grundschule St. Michael hat sich der Besuch der Kindergartenkinder, die im nächsten Schuljahr die Grundschule besuchen, etabliert. Seitdem ist eine Vorlesestunde in der Schulbibliothek, bei der die Kinder auch Bücher für den Kindergarten auswählen und ausleihen können, fixer Bestandteil der Zusammenarbeit zwischen Kindergarten und Grundschule.		Dieser Standard gilt nur für OS.	
1.6 Finanzmittel	<p>Der Grundschulsprengel Eppan stellt der Schulbibliothek ein Budget von 11.662,19 € zur Verfügung, das nach einem genauen Verteilungsschlüssel nach Schulstellen aufgeteilt wird. Damit werden sowohl die Medien für die Lehrerbibliothek als auch der Schülerbibliothek als auch alle Abonnements (Zeitschriften und Online-Abos) der Schule finanziert.</p> <p>Vor allem die Lehrer/innen machen Vorschläge zum Ankauf von Medien. Die Kinder können ihre Wünsche in einer Box abgeben. Die meisten Medien werden über eine Sammelbestellung im Sommer angekauft. Größere Bestellungen gibt es auch im Herbst und im Frühjahr. Vereinzelt werden Bücher</p>	5/5	Die Bibliotheken im Sprengel verfügen über adäquate Geldmittel, um die im Konzept angeführten Inhalte und Ziele umzusetzen.	

	über den Handverlag angekauft. 1.6 GSP Budget Bibliothek GSP 2024			
2. Raum, Einrichtung und Technische Ausstattung				
2.1 Raum	Im Vergleich zu 2020 hat die Bibliothek der GS St. Michael vier zusätzliche Schränke im Lehrmittelraum bekommen, wo jetzt die Klassenlektüren und die von der AG Bibliothek ausgearbeiteten didaktischen Materialien untergebracht sind.	2,5/5	Da es kaum Änderungen gegeben hat, gelten die Ausführungen aus den früheren Auditberichten. Das Bibliotheksteam bemüht sich, durch kleine Umstellungen mehr Platz zu schaffen. Der Großteil der befragten Lehrkräfte gibt an, sich gern in der Bibliothek aufzuhalten.	
2.2 Arbeitsplätze	Gleich wie 2020	1/2	Siehe frühere Auditberichte	
2.3 Technische Ausstattung	Die Bibliothek hat einen weiteren PC bekommen, der über das Didaktik-Netz sowohl für die Lehrpersonen als auch für die Schüler zugänglich ist. Ein Tablet-Koffer mit 20 Geräten kann in der Bibliothek ausgeliehen werden.	5/5	Im Vergleich zum letzten Audit konnte die technische Ausstattung wesentlich verbessert werden. Es stehen nun WLAN und ein Tablet-Koffer zur Verfügung.	
2.4 Leit- und Orientierungssystem	Gleich wie 2020. Lediglich einige Interessenkreise wurden aktualisiert, so wurden z.B. die IK "Für Buben" und "Für Mädchen" abgeschafft.	2/2	Siehe Auditbericht von 2020. Die Schüler*innen geben im Fragenbogen an, sich gut in der Bibliothek zurechtzufinden. Ähnlich positiv äußern sich dazu auch die Lehrkräfte.	
3. Personal				
3.1 Lehrkräfte	Mitglieder AG Bibliothek: Grundschule St. Michael: Lehrerin Margit Stampfer und Barbara Morandell, Lehrerin Johanna Moser. Grundschule St. Pauls: Lehrerin Margit Auer Die Lehrerinnen Barbara Morandell, Margit Stampfer und Margit Auer haben die bibliothekarische	3/3	Siehe Auditbericht von 2020.	

	Zusatzausbildung im Herbst 2018 abgeschlossen, Lehrerin Johanna Moser im Jahr 2022. Lehrerin Susanna Demarchi ist u.a. für die Ausleihe in der Bibliothek von St. Pauls und von Missian freigestellt.	3/3		
3.2 Schulbibliothekar/in	Der Schulbibliothekar hat im Dezember 2008 am Wettbewerb zur Einstellung als Diplombibliothekar erfolgreich teilgenommen und ist seit 2009 als Diplombibliothekar eingestuft. 2018 hat er den Lehrgang Schulbibliothek für die Grundschulen abgeschlossen. Die Vollzeitstelle ist aufgeteilt auf 50% GSP und 50% SSP Eppan, geregelt nach einem genauen Wochen-Stundenplan. Stundenplan Bibliothekar Seit Jänner 2023 ist Frau Nadine Rauch als Bibliothekswartin in der Grundschule St. Michael angestellt und ist dort u.a. für die Ausleihe zuständig.	3/3	Siehe Auditbericht von 2020. Der Schulbibliothekar wird von den Lehrkräften als kompetente und freundliche Ansprechperson wahrgenommen (siehe Fragebogen).	
3.3 Aufgabenbeschreibung	Aufgaben AG Bibliothek: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeit am Schulcurriculum - Arbeit am Drei-Jahres-Plan - Ausarbeitung von Materialien - Lesefreude durch Aktionen fördern - Aktionstag planen, Ideenpool vorbereiten und gemeinsam mit allen LP durchführen: Tag der Poesie am 21.03.2024 - wöchentlichen Bibliotheksstunde für 3. Klassen St. Pauls: Margit Auer - Einführungsstunden Lesekisten - Einführung in die Bibliothek für die 1. Klassen durch Bilderbuchkino (mit Schulbibliothekar) - Neue Bücher aus der Bibliothek vorstellen - Mitarbeit in den verschiedenen Bibliotheksgremien: ÖB und SBD Eppan Aufgaben Schulbibliothekar:	3/3	Das Bibliotheksteam hat eine kurze und kompakte Aufgabenbeschreibung für den Schulbibliothekar und die Lehrpersonen ausgearbeitet, welche die wesentlichen Punkte der schulbibliothekarischen Arbeit abdeckt. Dennoch empfehlen wir, die Aufgaben der Lehrpersonen, die derzeit in den Aufgaben der AG zusammen gefasst sind, klarer zu verteilen.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung Koordinierungskomitee SBD Eppan - Mitarbeit AG Bibliothek - Bibliothekseinführungen für Klassen und LP - Einführungen Katalog, Antolin, Onilo - Aktionen zur Leseförderung mit AG Bibliothek - Bestandsaufbau, Bestandskonzept, Ankauf, Katalogisierung - Organisiert Ausleihe (mit Nadine Rauch und Susanna Demarchi) - Vorstellen Bücher, Beratung für Schülerinnen und Schüler, Buchpakete - Dokumentation, Öffentlichkeitsarbeit 			
3.4 Fort- und Weiterbildung	<p>Alle Mitarbeiter/innen der Schulbibliothek besuchen regelmäßig verschiedene Fortbildungsveranstaltungen.</p> <p>3.4 Fortbildungen Schulbibliothekar 3.4 GSP Fortbildungen AG Bibliothek</p>	<p>3/3</p> <p>3/3+1</p>	<p>Sowohl der Schulbibliothekar als auch die Lehrpersonen besuchen regelmäßig schulbibliotheksrelevante Fortbildungen. Sie sind auch als Referent*innen bei Fortbildungsveranstaltungen tätig. Sie geben ihr Wissen und auch die Materialien bereitwillig an andere weiter.</p> <p>Für diese Bemühungen wird ein Bonuspunkt vergeben.</p>	
4. Bestand				
4.1 Bestandskonzept	<p>Das sprengelübergreifende Bestandskonzept wurde zuletzt 2022 aktualisiert.</p> <p>Bestandskonzept: Bestandskonzept SBD Eppan</p> <p>Für die Jahre 2022 bis 2024 sind im GSP Eppan die Schwerpunkte im Bestandsaufbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medien für Kinder mit Migrationshintergrund - Kamishibai - Hörspiele zu Kinderbüchern - Neue Kinderbücher in ital. und engl. Sprache - einfache Kindersachbücher - Erstlesebücher 	<p>6/6</p>	<p>Das Bestandskonzept für den Schulbibliotheksdienst ist überarbeitet und aktualisiert worden.</p> <p>Der Großteil der Schüler*innen stellt dem Medienbestand der Bibliothek ein gutes Zeugnis aus (siehe Frage 9.1 und 9.2). Siehe dazu auch die positiven Rückmeldungen der Lehrkräfte: 92% sind der Meinung, die Medien seien „schülergerecht“. Auch die Sachmedien würden gut zu den Unterrichtsinhalten passen.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Medienpakete zum Thema Umweltschutz - LB: Materialien für: Sprachförderung, Lernstandserhebung, Begabtenförderung - Bibliotheksdidaktische Materialien - Online-Programme und Schul-Lizenzen 			
4.2 Regelmäßige Aktualisierung des Medienbestandes	<p>Jedes Jahr sollen nach Schulende veraltete Medien ausgeschieden werden. Die Medien der Lehrerbibliothek werden nach Schulende gemeinsam mit den Fachlehrpersonen überprüft. Die veralteten oder beschädigten Medien der Schülerbibliothek werden meistens erst nach der Inventur und dem Jahresabschluss in den Sommerferien ausgeschieden. Die Quote der Abgänge schwankt daher jedes Jahr. Zusätzlich blieb bei mehreren Umzügen in den Corona-Jahren nur wenig Zeit für systematisches Ausmisten. 2021 wurden im GSP Eppan noch 1361 Medien, 2022 dann 549, 2023 nur mehr 463 Medien ausgeschieden. Bei ca. 15.000 Medien des GSP Eppan erreichen wir die 10% Quote daher nicht.</p> <p>4.2 GSP1 Standards 4.1 4.2 7.4 GS St Michael 4.2 GSP2 Standards 4.1 4.2 7.4 GS St Pauls Siehe auch Statistiken von 2020/21, 2021/22 und 2022/23 (Tabelle 1 Bestandsentwicklung St. Michael)</p>	3/3	Der Medienbestand wird regelmäßig einer Bestandsanalyse unterzogen, sodass den Nutzer*innen ein aktueller und schülergerechter Bestand zur Verfügung steht.	
4.3 Informations- und Dokumentationszentrum	<p>Wie 2020: Die Schulbibliothek ist der zentrale Ort, wo wichtige Dokumente und Unterlagen für den Schulunterricht aufbewahrt werden. Neu ist, dass nun alle Medienpakete, Buchkassetten sowie bibliotheksdidaktischen Materialien auf Teams im Ordner Bibliothek eingesehen und gebucht werden können. Außerdem erscheint alle 2 Monate online eine Schulzeitung (Schule kunterbunt), in der die Bibliotheksaktionen vorgestellt werden. Diese Online-Zeitung wurde erstmals auf Vorschlag der AG Bibliothek beim Lehrerkollegium 2022 eingeführt.</p> <p>4.3 GSP1 Literaturliste Umweltschutz Nachhaltig-</p>	2/2	Siehe Auditbericht von 2020.	

	keit 4.3 GSP2 Liste Themenpakete Bibliothek 4.3 GSP3 Links Schule Kunterbunt			
4.4 Erschließung des Medienbestandes	Wie 2020: Nach den RDA Regeln, aufgestellt nach Interessenskreisen (Erzählende Bücher und Kindersachbücher), Medien Lehrerbibliothek nach ESSB.	2/2	Dieser Standard wird erfüllt.	
4.5 Aufstellung	Wie 2020. Nur die Klassensätze und Klassenlektüren wurden ausgelagert, sodass mehr Platz für die Medien der Lehrerbibliothek und des Bereichs Sprachförderung frei wurde.	2/2	Dieser Standard wird erfüllt	
4.6 Präsentation des Medienbestandes	Wie 2020: Neue Bücher werden bei den Tischen ausgestellt. Von den neuen Büchern wird das Cover kopiert und aus den Bildern werden Collagen gemacht, die im Eingangsbereich und bei den Sitztreppen aufgehängt werden. Die Bibliothek stellt Themenpakete für besondere Anlässe bereit: z.B. „Tod & Trauer“, „Sexualität“, „Weihnachten“, „Fasching“ und stellt die Bücher in der Schülerbibliothek aus. Bei besonderen Anlässen werden auch der Schuleingangsbereich und das Stiegenhaus genutzt.	1/2	Siehe Auditbericht von 2020.	
5. Aktionen und Programme				
5.1 Leseförderung	Im SJ 2023/2024 wurden folgende Aktionen durchgeführt: 5.1 GSP GS St. Michael Muster Leseförderung 5.1 GSP GS St. Pauls Muster Leseförderung Fotos	10/10 +1	Wie bereits im Auditbericht 2020 hervorgehoben wurde, spielt die Förderung der Lesekompetenz eine zentrale Rolle im Schulgeschehen: Leitbild, Bibliothekscurriculum und Jahresschwerpunkt bezeugen dies. Die Auditor*innen konnten sich am Tag des Audits selbst davon überzeugen. Im Grunde könnte man die Ausführungen aus dem Auditbericht von 2020 wiederholen.	

			Für die kontinuierlichen Bemühungen um die Leseförderung wird die Höchstpunktzahl und ein Bonuspunkt vergeben.	
5.2 Bibliotheksdidaktik	<p>Im SJ 2023/2024 wurden folgende Aktionen durchgeführt:</p> <p>5.2 GSP GS St Michael Muster Bibliotheksdidaktik</p> <p>5.2 GSP GS St Pauls Muster Bibliotheksdidaktik</p>	5/10	<p>Auch für den Standard 5.2 Bibliotheksdidaktik könnte man die Ausführungen aus dem Auditbericht von 2020 wiederholen. Nach der Einführung in die Bibliothek für die ersten Klassen werden vor allem in der vierten und fünften Klasse die Kenntnisse vertieft und ausgebaut. Die Schüler*innen lernen, sich in der Bibliothek zurechtzufinden und erste Recherchen zu machen. Da nun auch WLAN und Tablet-Koffer zur Verfügung stehen, könnte das Thema Recherche ausgebaut und um die Recherche in digitalen Ressourcen ergänzt werden.</p>	Es fehlt das Angebot für die zweiten und dritten Klassen. Siehe dazu auch die Empfehlungen aus dem letzten Auditbericht.
5.3 Schulungen für das Lehrpersonal	<p>Folgende Einführungen für LP werden durchgeführt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Bibliothek für neue Lehrpersonen - Einführung ins Quizprogramm Antolin - Vorstellen der didaktischen Materialien: Jedes SJ im Herbst. Zuletzt am 28.11.2023 (Lehrerkollegium) - Lehrgang Schulbibliothek GS: Vorstellen der didaktischen Materialien am 16.11.2023. - Fortbildung „Neue Leserezepte“ mit Frau Gudrun Sulzenbacher am 11.10.2021 (3 Stunden) 	3/3	In den vergangenen Jahren wurden mehrere Fortbildungen und Einführungen für Lehrpersonen durchgeführt.	
6. Öffentlichkeitsarbeit und Kooperation				
6.1 Öffentlichkeitsarbeit nach außen - Verbreitung	<p>Die Schulbibliothek veröffentlicht regelmäßig Artikel über Autorenlesungen im Überetscher Gemeindeblatt.</p> <p>Vorstellen der Leseaktion über die Webseite der</p>	4/4	Das Bibliotheksteam bemüht sich sehr, über verschiedene Kanäle die Nutzer*innen über die Aktivitäten der Schulbibliothek zu informieren.	

von Informationen nach innen	Schulbibliothek und der Schulzeitung. 4.3 GSP3 Links Schule Kunterbunt 6.1 GSP Artikel Gemeindeblatt vom 26.04.2024 Die AG Bibliothek stellt ihr Programm am Anfang des Schuljahres dem gesamten Lehrerkollegium vor. Aktionen werden außerdem über Flyer und Plakate im Schulgebäude beworben. Die Kommunikation im Lehrerkollegium erfolgt über die Bibliotheksleiter/innen in den Schulstellen, direkt mit den Lehrpersonen und auch über Rundmails oder über die Direktion.		Besonders hervorheben möchten wir, dass zu Beginn des Schuljahres das Programm der Schulbibliothek dem Lehrerkollegium vorgestellt wird. 96% der befragten Lehrkräfte kennen die Aktionen zur Leseförderung.	
6.2 Zusammenarbeit mit Eltern	Über die Schulzeitung „Schule kunterbunt“ werden die Eltern direkt über aktuelle Projekte der AG Bibliothek informiert. Die Schulbibliothek stellt die Bücher zum Thema „Sexualerziehung“ beim Elternabend für 5. Klasse aus.	2/2	Die Bibliothek nutzt die neue Schulzeitung, um die Eltern über die Aktivitäten zu informieren.	
6.3 Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Bibliotheken	Die Schulbibliothek arbeitet eng mit den öffentlichen Bibliotheken von Eppan zusammen: Gemeinsame Organisation von Autorenlesungen, Vorstellen Sommerleseaktionen. Gegenseitige Ausleihe von Buchpaketen. Heuer haben GSP und SSP Eppan gemeinsam ein Workshop (Leseglück) organisiert. Die Fortbildung mit Frau Gudrun Sulzenbacher wurde ebenfalls gemeinsam organisiert. Weitere Partner sind: - Amt für Bibliotheken und Lesen - Jukibuz - Kindergarten	3/3	Siehe Auditbericht von 2020.	
7. Feedback, Erfolg und Evaluation				
7.1 Benutzer-Feedback	Im März wurden eine Schüler- und eine Lehrerumfrage zur Schulbibliothek durchgeführt. Dabei wurde die Zufriedenheit der Nutzer mit dem Medienange-	3/4	Im Jahr 2024 wurde sowohl bei den Schüler*innen als auch bei den Lehrkräften ein Benutzerfeedback eingeholt.	Leider war der Rücklauf bei den Lehrkräften eher gering, sodass die Ergebnisse nur bedingt aussagekräftig sind.

	<p>bot und dem didaktischen Angebot erfragt. Die Berichte wurden auf der Webseite des Grundschulsprengels Eppan veröffentlicht. Eine Auswertung ist beigefügt.</p> <p>7.1 GSP Auswertung Online-Befragung SB 2024</p> <p>Die Ergebnisse der Umfrage sind gut. Die Zustimmungswerte sind gleich gut wie 2020, in einigen Punkten konnten wir uns verbessern.</p> <p>7.1 GSP1 Ergebnisbericht Schülerumfrage GSP</p> <p>7.1 GSP2 Ergebnisbericht Umfrage LP GSP</p>		<p>Der Rücklauf bei den Schüler*innen war gut, sodass die Ergebnisse auch aussagekräftig sind</p> <p>Es wurde ein ausführlicher Ergebnisbericht verfasst.</p>	<p>Es fehlen die Schlussfolgerungen aus dem Benutzerfeedback: Welche Entwicklungsmöglichkeiten bzw. notwendigen ergeben sich für die Zukunft?</p> <p>Man könnte beim nächsten Mal die Umfrage der Lehrpersonen zu einem besseren Zeitpunkt durchführen, um – hoffentlich – eine größere Teilnahme zu erreichen.</p>
<p>7.2 Absolvierte Unterrichtsstunden in der Schulbibliothek</p>	<p><u>St. Michael:</u> 320 Stunden in 30 Wochen, also 10 Stunden pro Woche. Im Schnitt besucht jede Klasse die Bibliothek 1 x alle 2 Wochen. Hauptsächlich wird die Schulbibliothek zur Ausleihe genutzt. Oft wird die Klasse halbiert, sodass zuerst die eine Hälfte in die Bibliothek kommt, dann die andere Hälfte. In der Bibliothek werden die gelesenen Bücher in der Runde besprochen, sodass die Kinder das mündliche Erzählen üben. Gleichzeitig erfahren die Kinder, welche Bücher besonders lesenswert sind. Ab der dritten Klasse arbeiten die Kinder mit Sachbüchern. Meistens werden Informationen über Tiere gesucht und in einem Lernplakat zusammengefasst. In der Bibliothek lernen die Kinder, Tierlexika zu verwenden, mit Hilfe eines Sachregisters die gesuchte Information zu finden. Leider fehlen in der Schulbibliothek PCs, mit der die Kinder vor Ort ihre Recherche abschließen könnten. Meistens wird die Arbeit im Computerraum oder in der Klasse beendet, manchmal werden die Ergebnisse in der nächsten Stunde in der Bibliothek präsentiert. Die Viertklässler und Fünftklässler arbeiten oft selbstständig in der Bibliothek, wobei sie den Katalog verwenden und für ihre Referat auch um Bücher aus der Mittelschule anfragen.</p> <p><u>St. Pauls:</u> Schwer einzuschätzen, da ich nur jeden</p>	<p>3/3</p>	<p>Die Zahlen beweisen, dass die Bibliothek regelmäßig genutzt wird. Die Zahlen decken sich mit den Aussagen der Schüler*innen und der Lehrkräfte im Fragebogen.</p> <p>Die Schüler*innen geben im Fragebogen an, die Bibliothek regelmäßig zu besuchen. Ähnlich äußern sich dazu auch die Lehrkräfte (siehe Frage 3).</p>	<p>Der Ausdruck der Raumbuchung wäre nicht notwendig gewesen: die Angabe der Gesamtzahl hätte gereicht.</p>

	<p>zweiten Freitag in St. Pauls bin. Mindestens 5 x in der Woche wird die Bibliothek zur Ausleihe, zum Recherchieren oder Lesen verwendet. Die Bibliothek ist gleichzeitig auch PC-Raum, sodass bei der Recherche gleichzeitig die PCs als auch die Sachbücher verwendet werden.</p> <p>7.2 GSP 2024.04.24 Raeume Bibliothek GSP</p>			
7.3 Durchschnittliche tägliche Benutzerzahlen	<p><u>St. Michael</u>: Bei zwei Klassen täglich plus Einzelbesuchen von Schülern und LP dürften nach einer vorsichtigen Schätzung ca. 50 Personen die Schulbibliothek täglich aufsuchen. Darin sind die Veranstaltungen zur Leseförderung im Mehrzwecksaal (Lesungen, Workshops, Bilderbuchkino) und im PC-Raum (Antolin, Onilo) nicht enthalten.</p> <p><u>St. Pauls</u>: Am Freitag besuchen schätzungsweise 60 bis 80 Kinder die Bibliothek.</p>		Dieser Standard gilt nur für OS.	
7.4 Zahl der Entlehnungen	<p><u>St. Michael</u>: Im Schnitt leihen die Kinder 30 Bücher aus (also 1 Buch pro Woche). <u>St. Pauls</u>: 17 Bücher pro Schüler (1 Buch alle 2 Wochen).</p> <p>Entlehnungen in St. M. u. St. P. insgesamt: 16.000</p> <p>Laut Statistik gibt es bei den Entlehnungen keine großen Unterschiede zwischen Buben und Mädchen.</p> <p>Statistik SBD Eppan SJ 2022 2023 Tabelle 4</p>	3/3 +1	<p>Die Entlehnzahlen liegen weit über dem Richtwert. Sie beweisen, dass der Medienbestand den Bedürfnissen der Nutzer*innen entspricht.</p> <p>Für diesen Standard wird ein Bonuspunkt vergeben.</p>	
8. Einfluss auf den Lernerfolg				
8.1 Leseverhalten	<p>Aus den Umfragen und der Bibliotheksstatistik geht klar hervor, dass die Schülerinnen und Schüler die Bibliothek regelmäßig und gerne besuchen, dass sie regelmäßig Bücher ausleihen. Die meisten Kinder geben an, gerne zu lesen und sowohl erzählende Literatur und Sachbücher zu lesen. Auch zu Zeitschriften und Hörbücher greifen sie gerne. Ich</p>	2,5/3	<p>Der Großteil der befragten Schüler*innen gibt an, gerne Belletristik zu lesen.</p> <p>Fast alle Lehrkräfte geben im Fragebogen an, die Aktionen der Schulbibliothek würden die Lesemotivation fördern.</p> <p>Die Ergebnisse sind sehr positiv und stimmen zuversichtlich. Sie belegen, dass die</p>	<p>Es fehlen die Beobachtungen des Bibliotheksteams und Schlussfolgerungen zu den Ergebnissen des Fragebogens.</p> <p>Welche Entwicklungsmöglichkeiten bzw. -notwendigkeiten ergeben sich für die Zukunft?</p>

	denke also, dass die Schulbibliothek einen wertvollen Beitrag zur Leseförderung stellt und dass unsere Kinder in der Förderung der Lesekompetenz unterstützt werden. Dabei werden auch Kinder, die sich mit dem Lesen noch schwertun, durch spezielle Angebote unterstützt.		Bemühungen um die Leseförderung auf fruchtbaren Boden fallen.	
8.2 Recherchekompetenz und Lernkompetenz	Dieser Punkt ist für mich schwer einzuschätzen. Inwieweit ist die Steigerung der Recherchekompetenz auf das Angebot der Schulbibliothek zurückzuführen? Immerhin gibt es keinen Vergleich zu einer Situation ohne Schulbibliothek. Aus der Lehrerbefragung geht jedoch hervor, dass die Lehrpersonen die bibliotheksdidaktische Arbeit der AG Schulbibliothek zu schätzen wissen. Ausgearbeitete Materialien mit den dazugehörigen Buchpaketen werden von den Lehrpersonen gerne genutzt. Recherche mit einfachen Sachbüchern zum Thema Tiere (z.B. „Der Popo von Hippopo“), Themenpakete zum Wald und zu Südtirol sind ideal für den Unterricht an der Grundschule. Die Schulbibliothek unterstützt also die Lehrpersonen in ihrem Anliegen, die Recherche- und Lernkompetenz ihrer Schülerinnen und Schüler zu steigern.	2/3	Interessant sind die Aussagen der Schüler*innen: auf die Frage, wie sie in der Bibliothek nach Informationen suchen, gibt der Großteil an: in Sachbüchern und im Internet. Fast 30% fragt die Lehrperson oder den Bibliothekar. Hier könnte man ansetzen: Wie können die Schüler*innen noch besser zum selbständigen Recherchieren angeleitet werden? Im Vergleich zum Bereich Leseförderung fallen die Antworten der Lehrkräfte zur Informationskompetenz differenzierter aus (siehe Fragen 8.3 bis 8.8). Da besteht noch Luft nach oben. Das heißt, dass das Bibliotheksteam sich überlegen sollte, wie die Vermittlung der Informations- und Medienkompetenz verstärkt und noch gezielter erfolgen sollte.	Es fehlen die Beobachtungen des Bibliotheksteams und Schlussfolgerungen zu den Ergebnissen des Fragebogens. Welche Entwicklungsmöglichkeiten bzw. -notwendigkeiten ergeben sich für die Zukunft? Wir empfehlen, die Fragen für die Lehrkräfte zu den bibliotheksdidaktischen und lesefördernden Angeboten zu präzisieren. Es wird lediglich gefragt, ob die Bibliothek solche anbietet. Interessanter wäre zu erfahren, wie sie sie beurteilen.

Punkteverteilung für die Schulbibliothek des GSP Eppan:

Höchstpunktezahl	121 Punkte
Mindestpunktezahl	78 Punkte
Erreichte Punktezahl	113 / 121 (= 93 % der max. Punktezahl)

Gesamtergebnis: Punktezahl für den Schulbibliotheksdienst Eppan und Schulbibliothek des GSP Eppan:

Höchstpunktezahl	136 (121 + 15) Punkte
Mindestpunktezahl	88 Punkte
Erreichte Punktezahl	128 / 136 Punkte (= 94 % der max. Punktezahl)
