

Schuljahr _____

An die Schuldirektion des
Grundschulsprengels Eppan

Ansuchen um Schülertransport für den Besuch von Wahlfachkursen

Schüler/in _____

Nachname

Vorname

geboren am ____/____/____ in _____

wohnhaft in _____

Straße

Nr.

PLZ

Ort

Gemeinde

Steuernummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Im Schuljahr _____ in die **Klasse** _____ **der Grundschule** _____

eingeschrieben

Erziehungsberechtigte/r _____

Vorname

Nachname

geboren am ____/____/____ in _____

wohnhaft in _____

Straße

Nr.

PLZ

Ort

Gemeinde

Steuernummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefonnummer _____

Erklärungen:

- Der/die Schüler/in wohntkm von der nächstgelegenen bzw. zuständigen besuchten Schule entfernt.
- Der/die Schüler/in wohntkm von der Anschlussstelle zu einer öffentlichen Linie (Bus/Bahn) entfernt.
- Der/die Schüler/in hat seinen/ihren Wohnsitz auf m Meereshöhe.
- Bei Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels beträgt die Wartezeit für den/die Schüler/in vor Unterrichtsbeginn oder nach Unterrichtsende mehr als 30 Minuten.
- Die Familie ist aus objektiv nachweisbaren Gründen nicht in der Lage, ihr Kind zur Schule zu bringen.
- Aufgrund der Beschaffenheit des Schulweges ist die Zurücklegung für das anspruchsberechtigte Kind unzumutbar.

Abfahrtshaltestelle bzw. **Wohnort** _____

Ankunftshaltestelle (Schule) _____

Besuchte Wahlfächer

Benötigte Fahrten (Zutreffendes bitte ankreuzen) **MO DI MI DO FR**

Hinfahrt am Morgen					
Rückfahrt zu Mittag					
Hinfahrt am Nachmittag					
Rückfahrt am Nachmittag					

Falscherklärungen

Der/Die Unterfertigte ist sich bewusst, dass Falscherklärungen sowohl strafrechtliche Folgen gemäß Artikel 76 des DPR vom 28.12.2000, Nr. 445, als auch wirtschaftliche Folgen gemäß Artikel 2bis des Landesgesetzes vom 22.10.1993, Nr. 17 haben können.

Datum

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in

Aufklärung gemäß Datenschutzgesetz (D.LGs. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Schule Grundschulsprengel Eppan. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Schulführungskraft der Schule.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

Das Personal der Schule stellt die Daten dem KSM – Konsortium Südt. Mietwagenunternehmer zur Verfügung. Wenn nicht alle Felder im Gesuchsformular ausgefüllt werden, kann dem Antrag nicht stattgegeben werden.

Der/die Unterfertigte erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Leg.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten und kann deren Korrektur, Ergänzung und Löschung verlangen, wenn diese unvollständig, falsch oder unrechtmäßig erhoben worden sind, sowie die Verarbeitung verweigern, sofern die gesetzliche Voraussetzung hierfür vorliegen.